MANUALE D'ISTRUZIONI

STAMPANTE LASER B/N

P-4030D/4030DN/4530DN P-5030DN/6030DN

Stampa
A4

Il presente manuale è la Guida alle funzioni per i modelli P-4030D, P-4030DN, P-4530DN, P-5030DN e P-6030DN.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, per l'esecuzione delle procedure di manutenzione ordinaria e di ricerca guasti di base al fine di assicurare un'operatività ottimale della periferica.

Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo originali. Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali.

Guide fornite

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata in caso di necessità.

Quick Installation Guide	Descrive le procedure di installazione della periferica.
Guida alla sicurezza	Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.
Guida alla sicurezza (P-4030D/P-4030DN/ P-4530DN/P-5030DN/ P-6030DN)	Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema.

Disco Product Library

Guida alle funzioni (questa guida)	Descrive la modalità di caricamento carta, le funzioni base di stampa e le procedure di ricerca guasti.
Embedded Web Server RX User Guide	Spiega come accedere alla periferica da un computer tramite browser web per controllare e modificare le impostazioni.
Printing System Driver User Guide	Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità stampante.
Network Tool for Direct Printing Operation Guide	Spiega come utilizzare la funzionalità di stampa dei file PDF senza aprire Adobe Acrobat oppure Reader.
NETWORK PRINT MONITOR User Guide	Spiega come eseguire il monitoraggio del sistema di stampa in rete con NETWORK PRINT MONITOR.
Card Authentication Kit (B) Operation Guide	Spiega come eseguire la procedura di autenticazione con la ID Card.
Data Security Kit (E) Operation Guide	Spiega come installare e configurare il Data Security Kit.

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.

 AVVERTENZA: Questo simbolo segnala la possibilità di un grave rischio di infortunio o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

 ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo △ indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.

 ... [Avvertenza generale]

 ... [Temperatura elevata]

Il simbolo ⃠ indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.

 ... [Azione vietata]

 ... [Disassemblaggio vietato]

Il simbolo ● indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.

 ... [Avvertenza di azione richiesta]

 ... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]

 ... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).

 Nota Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Sommario

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

ATTENZIONE SI DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DANNI IMPUTABILI A UN'INSTALLAZIONE NON CORRETTA.

Avviso relativo al Software

IL SOFTWARE UTILIZZATO CON QUESTA STAMPANTE DEVE SUPPORTARE LA MODALITÀ DI EMULAZIONE DELLA STAMPANTE. La stampante è preconfigurata in fabbrica per l'emulazione PCL o KPDL.

Avviso

Le informazioni riportate in questa guida sono soggette a modifica senza obbligo di preavviso. È possibile che nelle successive edizioni della guida vengano inserite delle pagine supplementari. Ci scusiamo per eventuali imprecisioni tecniche o errori tipografici contenuti nella presente edizione.

Si declina ogni responsabilità per eventuali incidenti riconducibili alle istruzioni riportate nella presente guida e per eventuali difetti riscontrati nel firmware della stampante (contenuti della memoria di sola lettura).

Informazioni sui Nomi commerciali

- PRESCRIBE e KPDL sono marchi registrati depositati di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7 e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- NetWare è un marchio registrato depositato di Novell, Inc.
- IBM è un marchio registrato di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati depositati di Apple Inc. negli U.S.A. e in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- Su questa periferica sono installati i font di UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

Contratti di licenza

GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (http://www.gnu.org/licenses/gpl.html) e/o LGPL (http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html). Agli utenti in possesso del codice sorgente è permesso copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo in conformità con i termini della licenza GPL/LGPL.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
   For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http:// www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: "This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
   The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
   "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

1. Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

   The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
8. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

   In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
9. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
10. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
11. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
12. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Connettori d'interfaccia

IMPORTANTE Prima di collegare o scollegare un cavo d'interfaccia, assicurarsi che la stampante sia spenta. Per proteggere l'elettronica interna della stampante dalle scariche elettrostatiche che possono penetrare attraverso i connettori d'interfaccia, ricoprire tutti i connettori inutilizzati mediante l'apposita protezione fornita.

Nota Utilizzare dei cavi d'interfaccia schermati.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministere des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Funzione di Risparmio energia

Per ridurre il consumo di energia durante il modo di attesa dei lavori, la periferica integra una funzione di risparmio energia che attiva la commutazione in **Modalità A riposo**, modalità in cui il consumo energetico viene automaticamente ridotto al minimo dopo un periodo di tempo prestabilito dall'ultimo utilizzo. Per i dettagli, vedere *Funzione di risparmio energetico a pagina 2-21*.

Modo A riposo

Il sistema commuta automaticamente in modalità A riposo dopo che è trascorso 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività del sistema prima che venga attivata la modalità a riposo. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione *Timer riposo (Timeout timer a riposo).*

Sono disponibili due modalità A riposo: Ripristino veloce e Risparmio energia. Il modo Risparmio Energia è l'impostazione predefinita.

Modo Riprist. veloce

Il ripristino dell'operatività dal modo A riposo è più veloce rispetto al modo Rispar. Energia. Non appena viene rilevato un lavoro di stampa, la periferica ripristina automaticamente l'operatività e stampa il lavoro.

Modo Rispar. Energia

In questa modalità il consumo di energia viene ulteriormente ridotto rispetto al modo di ripristino veloce.

Timer di spegnimento

Se la stampante non viene utilizzata durante il modo A riposo si spegne automaticamente. La funzione Timer spegnim. viene utilizzata per definire l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento è di 1 ora.

Stampa fronte/retro

Questa stampante integra di serie la funzionalità di stampa in fronte-retro. La stampa in fronte-retro riduce il consumo di carta poiché consente di stampare su un unico foglio due originali stampati su una sola facciata.

La stampa nel modo fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse ambientali. Il modo fronte-retro consente anche di risparmiare riducendo i quantitativi di carta da comprare. Sulle periferiche che supportano questa funzione si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Preservazione delle risorse ambientali - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure della carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata ecolabel, rispondente alle disposizioni della Norma EN 12281:2002*1 o comunque della carta di qualità equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m^2. L'utilizzo di carta che contiene meno materiale grezzo può contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

*1: EN 12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo. Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede qualche tempo compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia.

Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)

In qualità di membro del programma ENERGY STAR®, è stabilito che questo prodotto è conforme ai requisiti ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® è un programma volontario di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando un prodotto certificato ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

- Temperatura: 10 - 32,5 °C
- Umidità: 15 - 80 %

Condizioni ambientali sfavorevoli possono degradare la qualità dell'immagine. Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini a una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, spostando il sistema dopo l'installazione, le rotelle potrebbero danneggiare il pavimento.

Durante la stampa vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale, è consigliabile che il locale sia adeguatamente aerato.

Precauzioni con i materiali di consumo

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner dai componenti che contengono toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione di toner, sciacquare la bocca con acqua e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzinaggio del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40°C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.

Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Classe 1 ai sensi della direttiva IEC 60825-1:2007.

ATTENZIONE L'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel presente manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.

DANGER • CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN.
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION • CLASE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE.
EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT • KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA.
EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION • CLASSE 3B RADIACIONE LASER CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO! • AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE.
ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
警告 ・该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射，
请避免光束照射。
警告 ・該産品爲3B類激光産品，打開蓋子後會有激光輻射，
請避免光束照射。
위험 ・CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오.
警告 ・ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。
ビームを直接見たり、触れないでください。

Informazioni sulla Guida alle funzioni

Questa Guida alle funzioni è suddivisa nei capitoli seguenti:

Capitolo 1 - Componenti della macchina

Questo capitolo presenta i componenti del sistema.

Capitolo 2 - Operazioni preliminari

Questo capitolo descrive le operazioni preliminari e le impostazioni che si devono obbligatoriamente eseguire prima di utilizzare la periferica e la procedura di caricamento della carta.

Capitolo 3 - Stampa

Questo capitolo illustra la procedura di stampa da un computer.

Capitolo 4 - Pannello comandi

Questo capitolo spiega come utilizzare il pannello comandi per configurare la stampante.

Capitolo 5 - Box documenti

Questo capitolo spiega la funzione Casella documenti.

Capitolo 6 - Menu Stato

Questo capitolo spiega come controllare lo stato di un lavoro e la cronologia dei lavori e come annullare i processi di stampa o in attesa di stampa.

Capitolo 7 - Manutenzione

Questo capitolo spiega come sostituire la cartuccia toner e come pulire la stampante.

Capitolo 8 - Problemi e soluzioni

Questo capitolo spiega come gestire i messaggi di errore, gli inceppamenti carta e altri problemi.

Appendice

Questa sezione descrive il metodo di immissione dei caratteri, pesenta gli accessori opzionali disponibili per la periferica e riporta le specifiche della stampante.

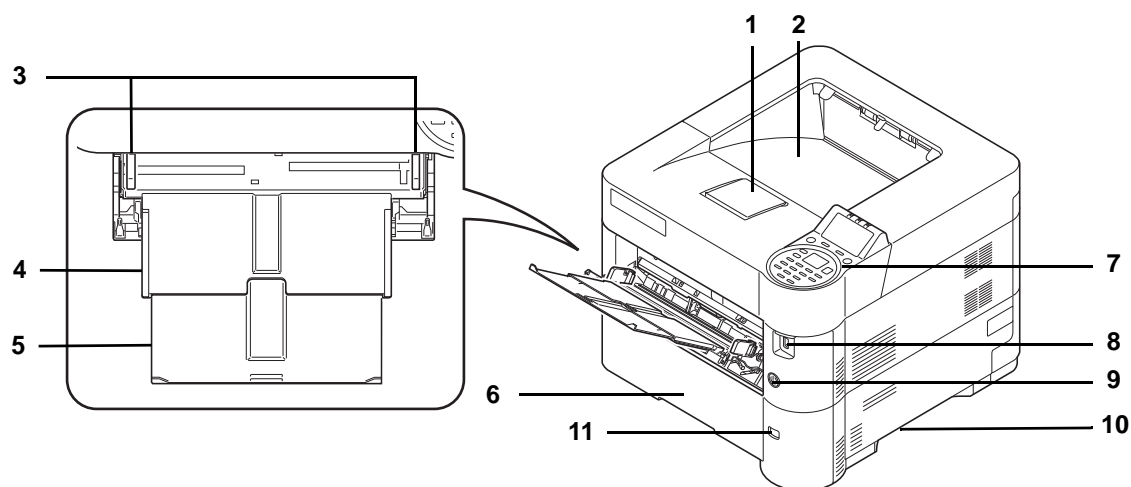
Convenzioni tipografiche

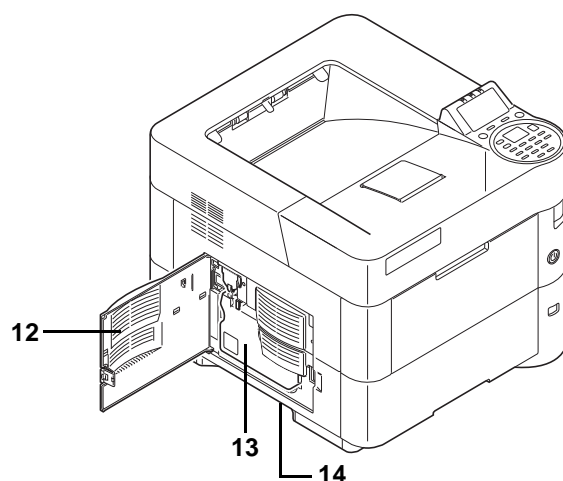
Nel presente manuale vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

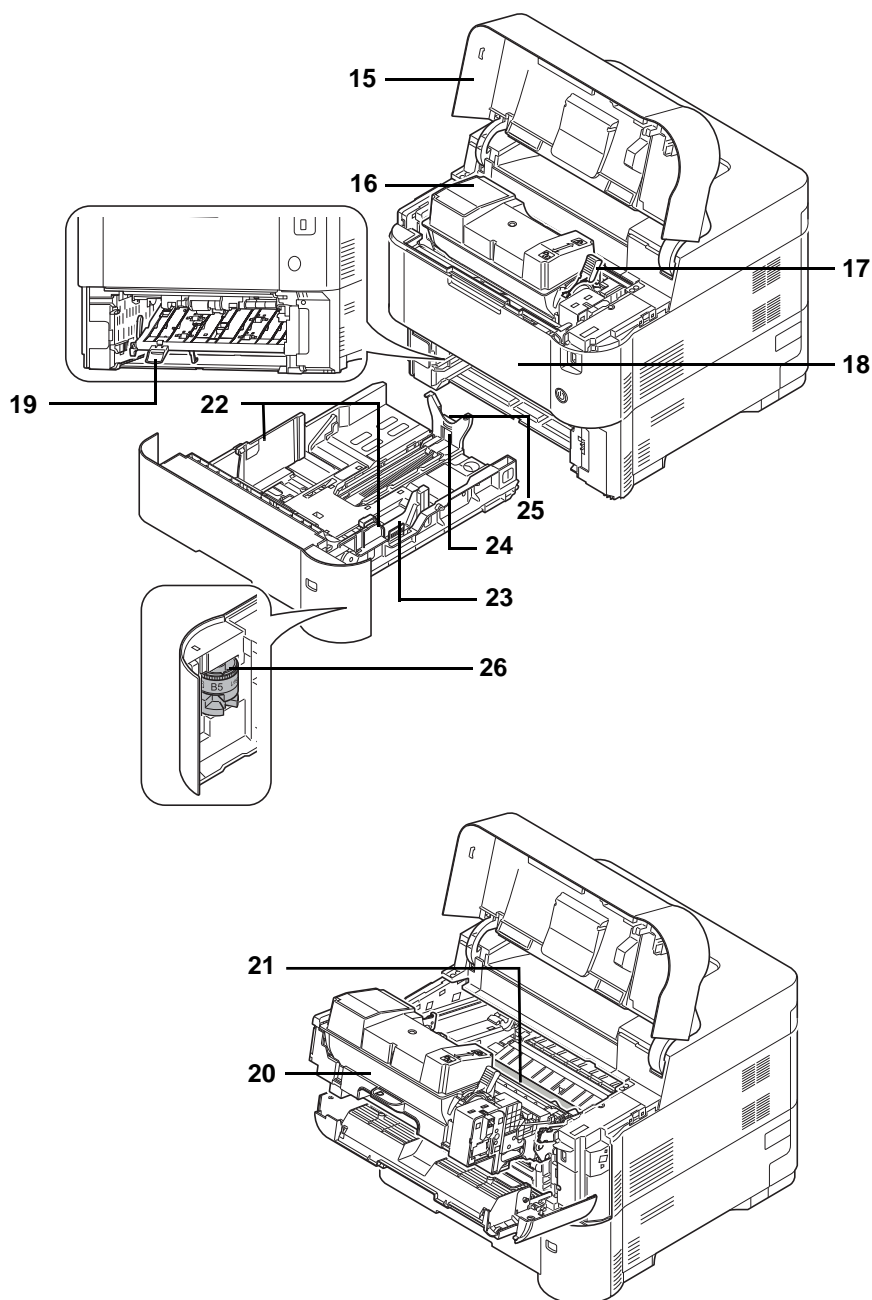
Convenzione	Descrizione	Esempio
Corsivo	Usato per evidenziare una parola chiave, una frase o riferimenti a informazioni aggiuntive.	Per sostituire la cartuccia toner, vedere *Sostituzione della cartuccia toner a pagina 3-2.*
Grassetto	Utilizzato per indicare i pulsanti del software.	Per avviare la stampa, fare clic su **OK**.
Parentesi e grassetto	Usati per indicare i tasti del pannello comandi.	Premere **[OK]** per riprendere la stampa.
Nota	Utilizzata per fornire informazioni aggiuntive o informazioni utili sulla funzione.	**Nota** Per le impostazioni dell'indirizzo di rete, verificare con l'amministratore della rete.
Importante	Usato per fornire informazioni importanti.	**IMPORTANTE** Verificare che la carta non sia piegata, arricciata o danneggiata.
Attenzione	Vengono fornite delle istruzioni da seguire per evitare lesioni agli utenti o danni al sistema.	**ATTENZIONE** Il gruppo fusore all'interno della stampante raggiunge temperature elevate. Non toccarlo con le mani; ci si potrebbe scottare.
Avvertenza	I messaggi di avvertenza segnalano il rischio di lesioni *personali*.	**AVVERTENZA** Se si deve trasportare la stampante, rimuovere l'unità di sviluppo, riporla in un sacchetto di plastica e trasportarla separatamente.

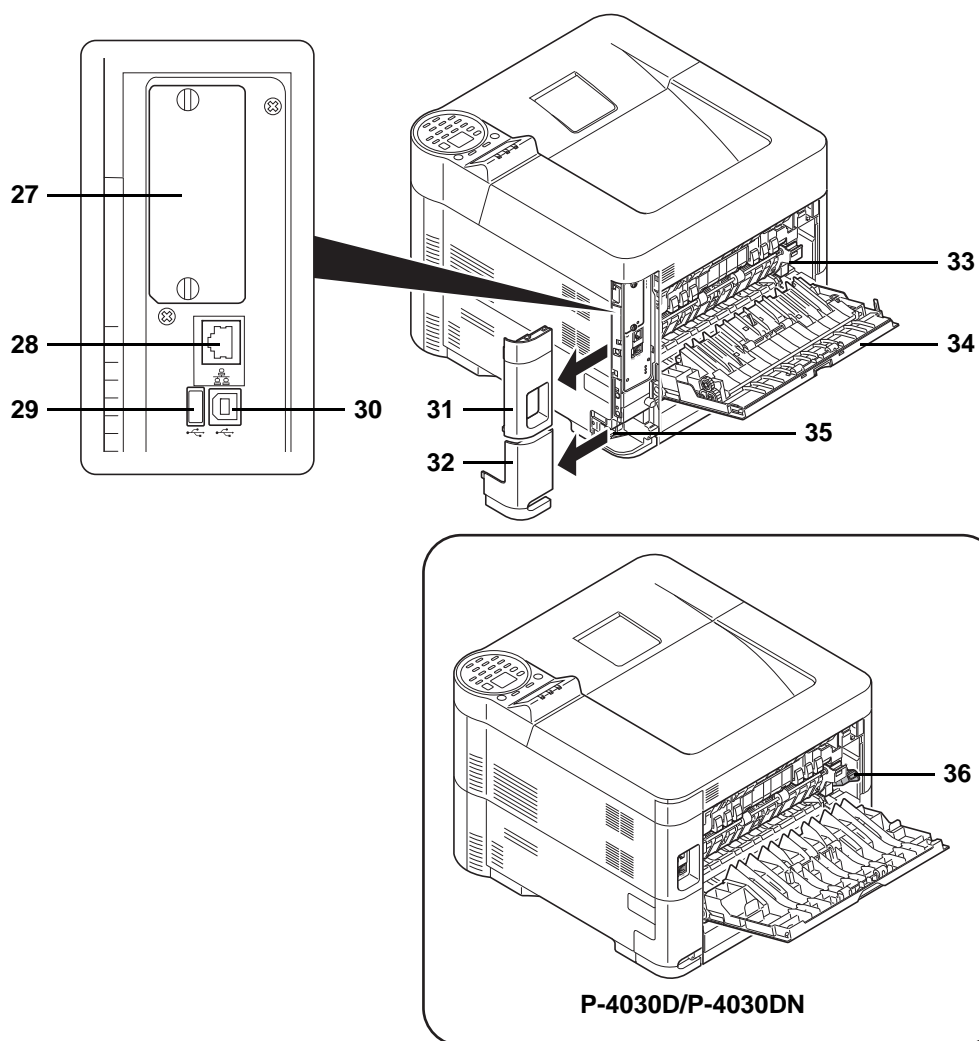
1 Componenti della macchina

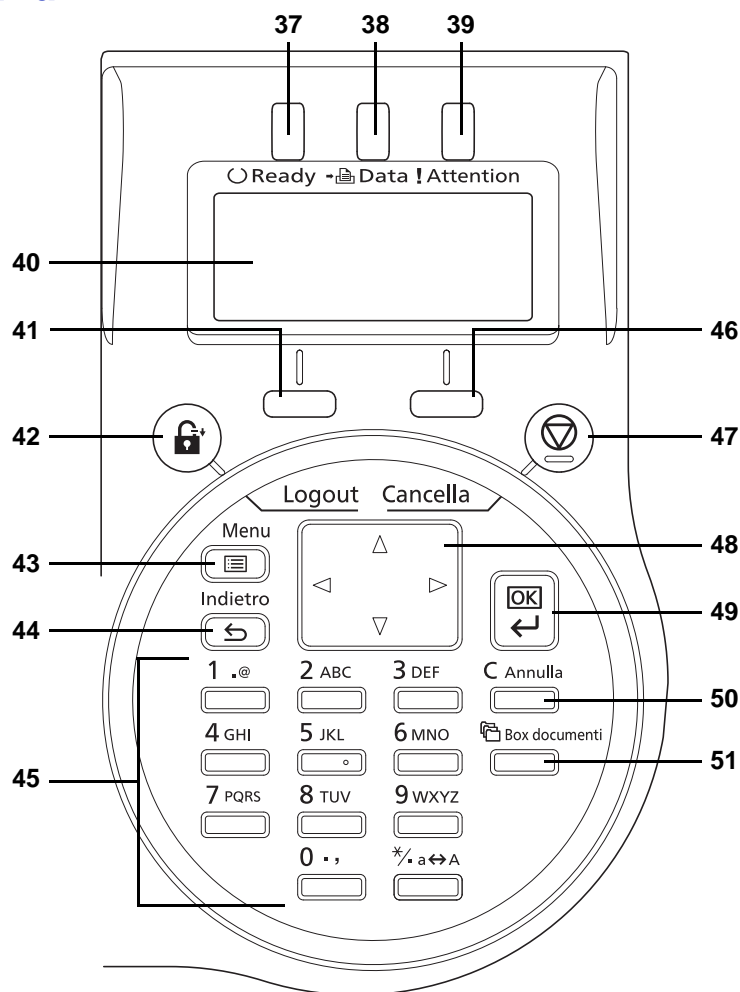
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Componenti sul lato anteriore/destro della stampante

1 Fermo carta
2 Vassoio superiore
3 Guide di larghezza carta (bypass)
4 Bypass
5 Sezione vassoio di supporto del bypass
6 Cassetto 1
7 Pannello comandi
8 Slot memoria USB
9 Interruttore di alimentazione
10 Prese
11 Finestra formato carta

Componenti sul lato sinistro della stampante

12 Sportello sinistro
13 Vaschetta di recupero toner
14 Prese

Componenti interni

15 Sportello superiore
16 Cartuccia toner
17 Leva di blocco
18 Coperchio anteriore
19 Sportello anteriore fronte-retro
20 Unità di sviluppo
21 Rullo di registrazione
22 Guide di larghezza carta
23 Linguetta di regolazione larghezza carta
24 Guida di lunghezza carta
25 Linguetta di regolazione larghezza carta
26 Selettore formato carta

Componenti sul lato posteriore della stampante

27 Slot d'interfaccia opzionale
28 Connettore d'interfaccia di rete (solo modelli compatibili con la rete)
29 Porta USB (per Card Authentication Kit)
30 Connettore dell'interfaccia USB
31 Sportello interfaccia
32 Coperchio del connettore cavo di alimentazione
33 Sportello unità fusore
34 Coperchio posteriore
35 Connettore cavo di alimentazione
36 Switch buste (supportato su P-4030D/P-4030DN).

Pannello comandi

37 Indicatore Ready
38 Indicatore Data
39 Indicatore Attention
40 Display dei messaggi
41 Tasto **[Selezione sinistra]**
42 Tasto **[Logout]**
43 Tasto **[Menu]**
44 Tasto **[Indietro]**
45 Tasti numerici
46 Tasto **[Selezione destra]**
47 Tasto **[Cancella]**
48 Tasti freccia
49 Tasto **[OK]**
50 Tasto **[Annulla]**
51 Tasto **[Box documenti]**

2 Operazioni preliminari

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Modifica dei parametri dell'interfaccia di rete

Questa stampante supporta i protocolli TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPP, SSL Server, IPSec e Livello di sicurezza.

La tabella sottostante elenca i parametri richiesti per le singole impostazioni.

Configurare i parametri di rete adatti per il PC e l'ambiente di rete in uso.

Menu	Menu secondario			Impostazione
Rete	Impostazioni TCP/IP	TCP/IP		On/Off
		Impostaz. IPv4	DHCP	On/Off
			Auto-IP	On/Off
			Indirizzo IP	Indirizzo IP
			Subnet mask	Indirizzo IP
			Gateway default	Indirizzo IP
			Bonjour	On/Off
		Impostaz. IPv6	TCP/IP(IPv6)	On/Off
			RA(Stateless)	On/Off
			DHCPv6	On/Off
		Dettagli protocollo	NetBEUI	On/Off
			SNMPv3	On/Off
			FTP(Server)	On/Off
			SNMP	On/Off
			SMTP	On/Off
			POP3	On/Off
			Porta RAW	On/Off
			LPD	On/Off
			HTTP	On/Off
			LDAP	On/Off
	Riavvio rete			Sì/No

Menu	Menu secondario				Impostazione
Protezione	Sicurezza rete	Stampa WSD			On/Off
		Enhanced WSD			On/Off
		EnhancedWSD(SSL)			On/Off
		IPP			On/Off
		Impostazione SSL	SSL	On/Off	On/Off
				Crittografia	AES/DES/3DES
			IPP su SSL		On/Off
			HTTPS		On/Off
		IPSec			On/Off
		ThinPrint	On/Off		On/Off
			Thin Print over SSL		On/Off
		Interfaccia LAN			Auto/10BASE-Half/ 10BASE-Full/ 100BASE-Half/ 100BASE-Full/ 1000BASE-T

Nota Quando si modificano le impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate. Per i dettagli, vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete) a pagina 4-62*.

Impostazioni di rete

Questa sezione spiega le impostazioni che si devono configurare quando si utilizza DHCP o quando si immette un Indirizzo IP mentre è selezionata l'opzione TCP(IPv4). Per i dettagli sulle impostazioni, vedere *Rete (Impostazioni di rete) a pagina 4-55*. Per la procedura di utilizzo del Sistema di selezione dei menu, vedere *Utilizzo del sistema di selezione dei menu a pagina 4-7*.

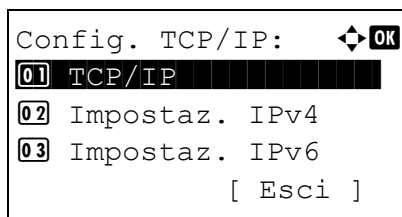
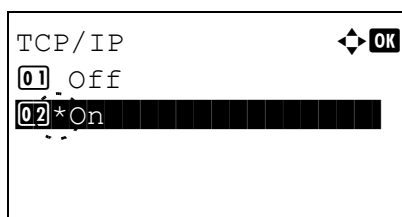
Nota Quando si immette un Indirizzo IP manualmente, controllare con l'amministratore del sistema Indirizzo IP, Subnet mask e Gateway default.

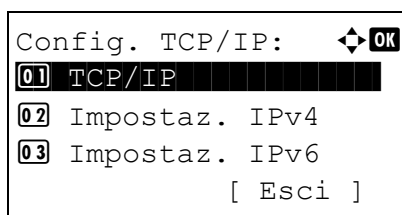
1 Quando il display della stampante visualizza i messaggi `Pronta a stampare.`, `Prego attendere.` e `In elaborazione.`, premere **[Menu]**. Viene visualizzato il menu di selezione della modalità.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Rete`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Rete`.

Conferma attivazione di TCP/IP

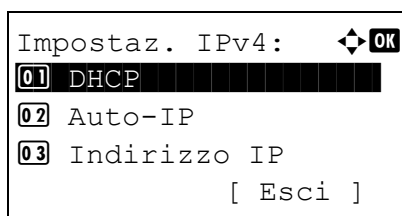
Il metodo qui descritto riguarda l'impostazione di IPv4; TCP/IP deve essere impostato su On anche quando si imposta IPv6.

4 Selezionare Config. TCP/IP e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Config. TCP/IP.

5 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare TCP/IP.

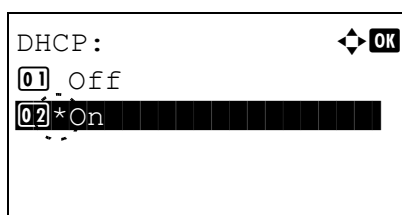
6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu TCP/IP.

7 Verificare che sia selezionato On. Se è selezionato Off, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare On.

Nota Il simbolo "*" viene visualizzato accanto alla voce selezionata.

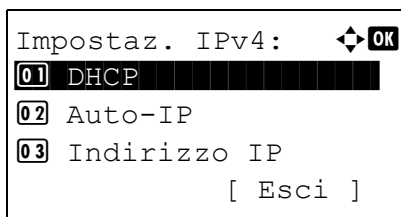
8 Premere **[OK]**. La configurazione TCP/IP è impostata e ricompare il menu Config. TCP/IP.

Attivazione o disattivazione di DHCP

Selezionare On quando si utilizza un server DHCP per ottenere automaticamente un Indirizzo IP. Selezionare Off per immettere un Indirizzo IP.

9 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Impostaz. IPv4.

10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostaz. IPv4.

11 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare DHCP.

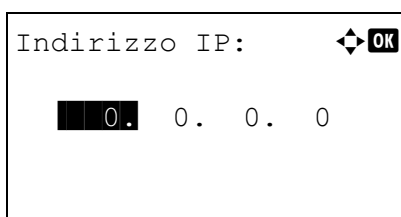
12 Premere **[OK]**. Si apre la schermata DHCP.

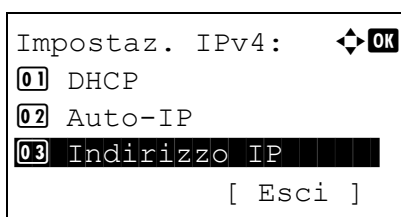
13 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Off oppure On.

14 Premere **[OK]**. La configurazione DHCP viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4.`

Nota DHCP diventa effettivo quando si seleziona `On`. Premere **[Menu]** per uscire dal menu di selezione modalità.

Se si imposta `Off`, continuare con l'immissione dell'Indirizzo IP.

Immissione dell'Indirizzo IP

Se DHCP è impostato su `Off`, immettere l'Indirizzo IP manualmente.

15 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Indirizzo IP`.

16 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Indirizzo IP`.

17 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare l'indirizzo IP.

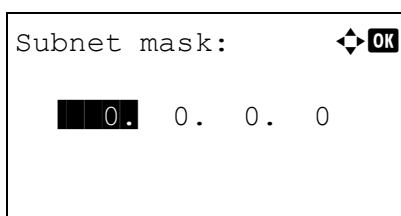
Si può specificare un valore compreso tra `000` e `255`.

Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare △ oppure ▽.

Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.

18 Premere **[OK]**. L'indirizzo IP viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. IPv4.`

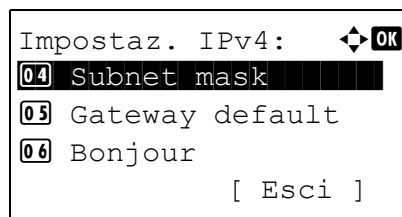
Immissione di Subnet mask

Se DHCP è impostato su `Off`, immettere la Subnet mask manualmente.

19 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Subnet mask`.

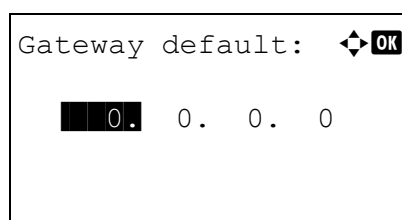
20 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Subnet mask`.

21 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare la subnet mask.

Si può specificare un valore compreso tra `000` e `255`.

Il metodo di immissione è identico a quello descritto per l'immissione dell'Indirizzo IP.

22 Premere **[OK]**. La subnet mask viene registrata e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Immissione di Gateway default

Se DHCP è impostato su Off, immettere il Gateway default manualmente.

23 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Gateway default.

24 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Gateway default.

25 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare il gateway predefinito.

Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.

Il metodo di immissione è identico a quello descritto per l'immissione dell'Indirizzo IP.

26 Premere **[OK]**. Il gateway predefinito viene registrato e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Con questa operazione si completa la procedura di configurazione delle impostazioni di rete. Premere **[Menu]** e uscire dal menu di selezione modalità.

Nota Quando si modificano le impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate. Per i dettagli, vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete) a pagina 4-62*.

Stampa della Pagina stato

Dopo aver completato le impostazioni di rete, stampare la pagina stato. Sulla pagina stato è possibile controllare una serie di informazioni, compresi gli indirizzi di rete e i protocolli di rete.

Per stampare la pagina stato, selezionare Pagina stato nel menu Stampa rapporto. Per maggiori informazioni, vedere *Stampa rapporto a pagina 4-10*.

Installazione del software

Assicurarsi che la stampante sia accesa e collegata al PC prima di installare il driver di stampa e le utility dal disco *Product Library*.

Software

I software di seguito elencati possono essere installati dal disco *Product Library* fornito.

In Modalità Espressa, vengono automaticamente installati font e Printing System Driver. In Modalità Personalizzata occorre invece selezionare e installare il software.

●: Installato automaticamente. ○: Installato se selezionato.

Software	Funzione	Descrizione	Metodo di installazione	
			Modalità Espressa	Modalità Personalizzata
Printing System Driver	Stampa	Driver utilizzato per stampare sulla periferica i file inviati da un computer. Questo driver di stampa permette di utilizzare tutte le funzionalità della periferica.	●	○
Printing System XPS DRIVER		Driver di stampa che supporta il formato XPS (XML Paper Specification) sviluppato da Microsoft Corporation (solo Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008/R2).	—	○
Mini-driver PCL		Un driver tipo il mini-driver Microsoft che emula e stampa nei linguaggi di stampa PCL e KPDL. KPDL è l'implementazione Kyocera del linguaggio PostScript. Con questo driver è possibile utilizzare solo un numero limitato di funzioni della periferica e di funzioni opzionali installate.	—	○
Mini-driver KPDL			—	○
NETWORK PRINT MONITOR	Utilità	Utilità che permette il monitoraggio della periferica, se collegata alla rete.	—	○
Network Tool for Direct Printing		Stampa di documenti PDF.	—	○
Caratteri		Sono i font video corrispondenti ai font della stampante.	●	○

Installazione del software in Windows

Per collegare la stampante ad un PC Windows, attenersi ai seguenti punti per installare il driver di stampa. L'esempio qui proposto illustra il collegamento del sistema a un PC con installato Windows 7.

Nota Per installare il driver di stampa in Windows occorre eseguire il login come utente con diritti di amministratore.

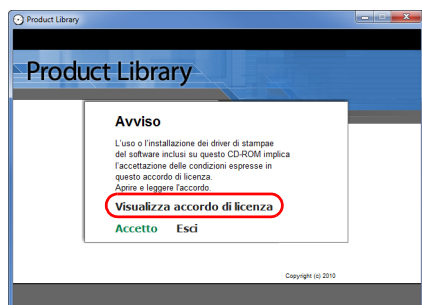
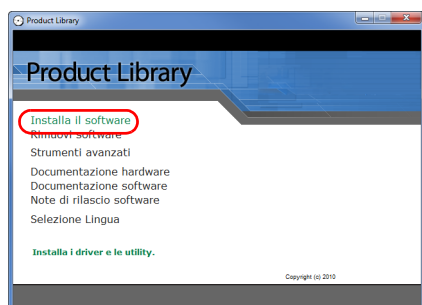
Per installare il software si può utilizzare la Modalità Espressa o la Modalità Personalizzata. La Modalità Espressa rileva automaticamente le stampanti collegate e installa il software richiesto. Utilizzare la Modalità Personalizzata se si desidera specificare la porta stampante e selezionare il software da installare.

1 Accendere il computer e avviare Windows.

Se compare la finestra Trovato nuovo hardware, selezionare **Annulla**.

2 Inserire il disco *Product Library* fornito con la stampante nel lettore del PC. In Windows 7, Windows Server 2008/R2 e Windows Vista, si apre la finestra di gestione dell'account utente. Selezionare **Sì**.

Viene avviato il programma di installazione.

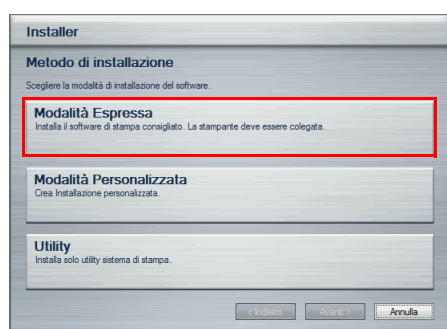
Nota Se il programma di installazione guidata non si avvia automaticamente, aprire la finestra del disco *Product Library* in Windows Explorer e fare doppio clic su **Setup.exe**.

3 Fare clic su **Visualizza accordo di licenza** e leggere i termini della licenza. Fare clic su **Accetto**.

4 Fare clic su **Installa il software**.

Il programma avvia l'installazione del software.

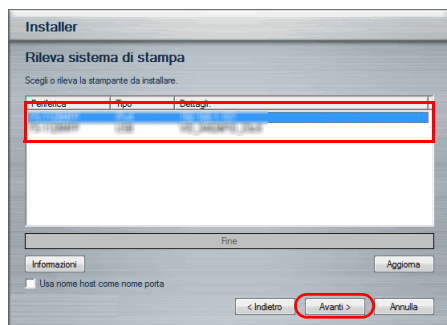
Da questo punto, la procedura varia in funzione della versione Windows installata e del metodo di collegamento. Proseguire attenendosi alla procedura descritta per la modalità prescelta.

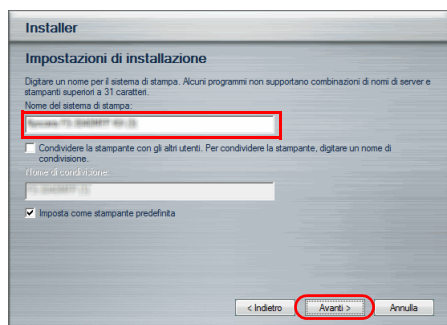
- Modalità Espressa
- Modalità Personalizzata

Modalità Espressa

In Modalità Espressa, il programma di installazione rileva automaticamente la stampante se accesa. Scegliere la Modalità Espressa per i metodi di connessione standard.

1 Sulla finestra di selezione del metodo di installazione, selezionare **Modalità Espressa**. Si apre la finestra di rilevamento del sistema di stampa e il programma di installazione rileva le stampanti collegate. Se non viene rilevata alcuna stampante, assicurarsi che la stampante sia accesa e collegata alla porta USB o alla porta di rete. Ritornare alla finestra di rilevamento del sistema di stampa.

Nota Sebbene le informazioni visualizzate sulle finestre di dialogo di Windows 7 e Windows Vista/Windows XP differiscano leggermente, la procedura di installazione è tuttavia identica.

La connessione di rete è disponibile solo sui modelli compatibili con la rete.

2 Selezionare il sistema di stampa da installare e fare clic su **Avanti**.

Nota Se compare la finestra Trovato nuovo hardware, fare clic su **Annulla**. Se viene visualizzazione un messaggio di avvertenza installazione hardware, fare clic su **Continua**.

3 È possibile personalizzare il nome del sistema di stampa sulla finestra di impostazioni dell'installazione. Il nome qui definito sarà quello visualizzato sulla finestra Stampante e negli elenchi stampante visualizzati nelle applicazioni. Specificare se si desidera condividere la stampante con altri utenti o utilizzarla come stampante predefinita, quindi fare clic su **Avanti**.

IMPORTANTE La schermata del punto 3 compare solo se la stampante è collegata in rete. Se la stampante è collegata alla porta USB, questa schermata non verrà visualizzata.

La connessione di rete è disponibile solo sui modelli compatibili con la rete.

4 Si apre una finestra sulla quale si possono controllare le impostazioni. Verificare attentamente le impostazioni e fare clic su **Installa**.

Nota Se compare la finestra di protezione di Windows, fare clic su **Installa il software del driver**.

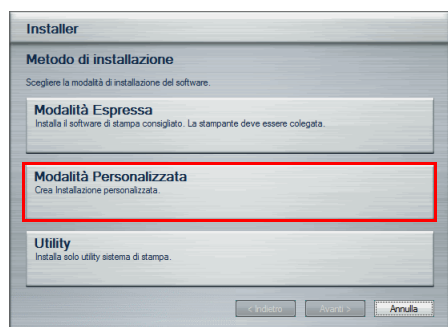
5 Un messaggio conferma che la stampante è stata installata con successo. Fare clic su **Fine** per uscire dal programma di installazione e tornare al menu principale del disco *Product Library*.

Se, dopo aver selezionato **Fine**, si apre la finestra di dialogo di configurazione della periferica, si possono definire le varie impostazioni, ad esempio gli accessori opzionali installati. Si possono definire le impostazioni della periferica anche dopo essere usciti dal programma di installazione. Per maggiori informazioni, vedere *Printing System Driver User Guide* sul disco *Product Library*.

Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa. Seguire le istruzioni visualizzate per riavviare il sistema, se necessario.

Modalità Personalizzata

Utilizzare la Modalità Personalizzata se si desidera specificare la porta stampante e selezionare il software da installare.

Se, ad esempio, non si desidera sostituire i caratteri installati sul computer, scegliere **Modalità Personalizzata** e deselezionare la casella di spunta **Caratteri** sulla finestra di installazione.

1 Selezionare **Modalità Personalizzata**.

2 Seguire le istruzioni visualizzate dal programma di installazione, scegliere il prodotto da installare, specificare la porta e definire tutte le altre informazioni necessarie.

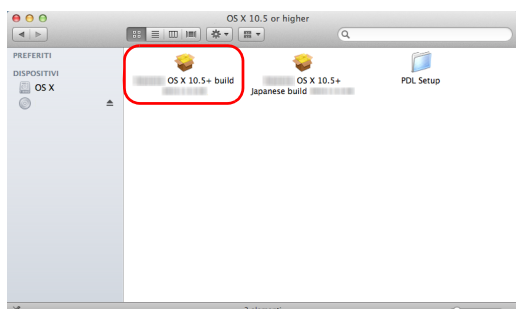
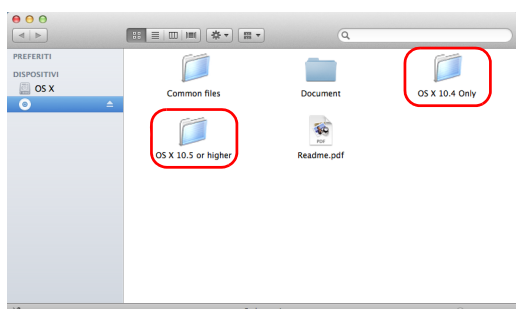
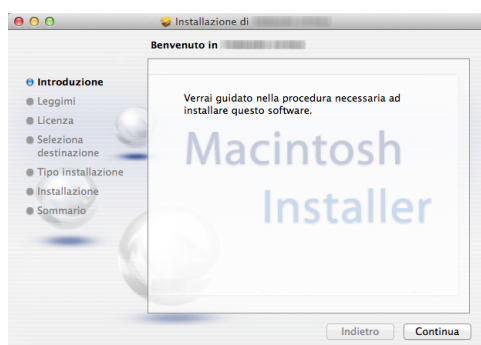
Per maggiori informazioni, vedere *Printing System Driver User Guide* sul disco *Product Library*.

Installazione su un computer Macintosh

1 Accendere la stampante e il computer Macintosh.

2 Inserire il disco *Product Library* fornito con la stampante nel lettore del PC.

3 Fare doppio clic sull'icona disco *Product Library* visualizzata sul desktop.

4 Fare doppio clic su **OS X 10.4 Only** o **OS X 10.5 or higher,** in funzione della versione del sistema operativo in uso.

5 Fare doppio clic su **(Nome marchio) OS X 10.x**.

6 Ha inizio l'installazione del driver di stampa.

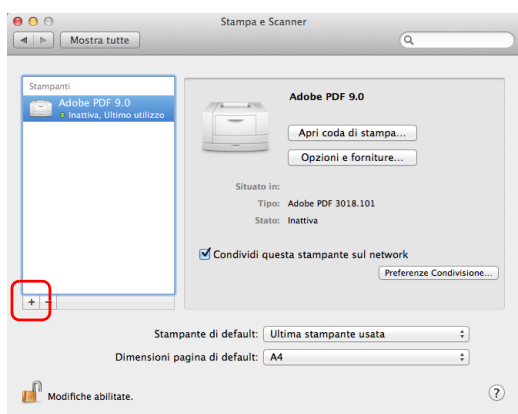
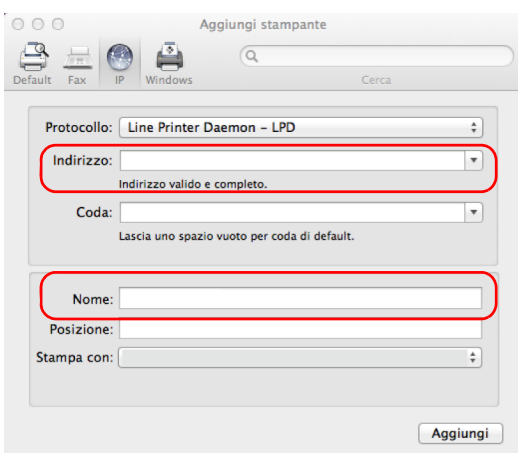
7 Scegliere **Selezione Destinazione**, **Tipo di installazione** e installare il driver di stampa attenendosi alle istruzioni visualizzate.

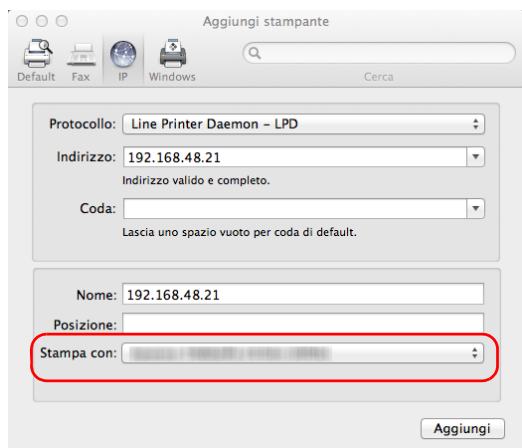
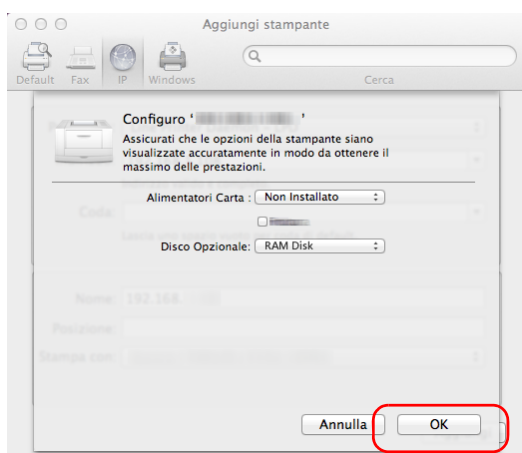
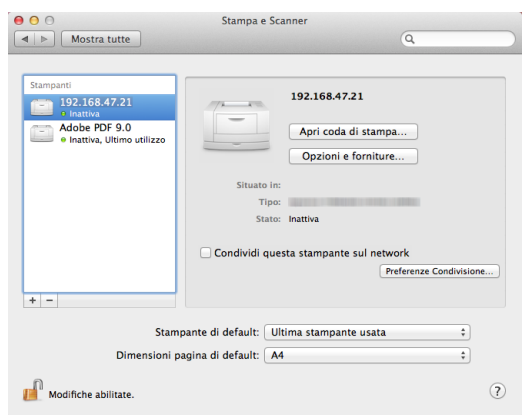
Nota Oltre all' **Installazione standard**, le opzioni in **Tipo installazione** includono anche **Installazione personalizzata** che permette di specificare i componenti da installare.

IMPORTANTE Sulla schermata Autenticazione, digitare nome e password di login al sistema operativo.

Con questa operazione si completa l'installazione del driver di stampa. Successivamente, specificare le impostazioni di stampa.

Se si utilizza la connessione IP o AppleTalk, si richiedono le seguenti impostazioni. Se si utilizza la connessione USB, la stampante verrà rilevata e collegata automaticamente.

8 Aprire **Preferenze di Sistema** e fare clic su **Stampa e Scanner**.

9 Fare clic sul simbolo più (**+**) per aggiungere il driver di stampa installato.

10 Fare clic sull'icona IP per la connessione IP, quindi immettere l'indirizzo IP e il nome della stampante.

Per una connessione Bonjour, fare clic sull'icona predefinita e selezionare la stampante per la quale in corrispondenza di Connessione appare Bonjour.

11 Selezionare il driver di stampa installato e fare clic su **Aggiungi**.

12 Scegliere le opzioni disponibili per la stampante e fare clic su **OK**.

13 La stampante selezionata viene aggiunta. Con questa operazione si completa la procedura di configurazione della stampante.

Monitor di stato

Il Monitor di stato monitorizza lo stato della stampante e rende disponibile una funzionalità continua di reporting. Consente anche di definire e modificare delle impostazioni stampante non incluse in Printing System Driver.

L'utilità Monitor di stato viene installata automaticamente quando si installa Printing System Driver.

Come accedere a Monitor di stato

Per aprire Monitor di stato, utilizzare uno dei seguenti metodi.

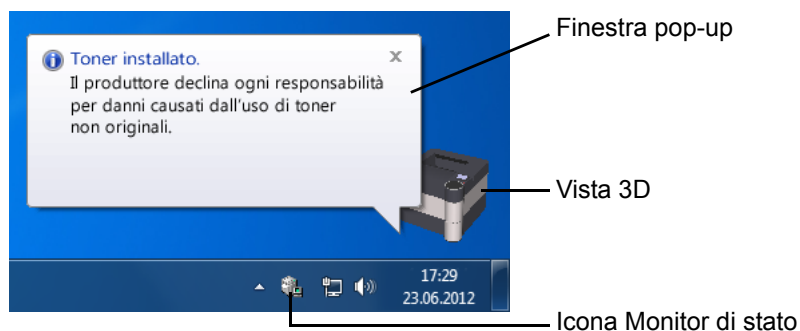
- Apertura all'avvio della stampa:
  Quando si specifica una stampante e si avvia un lavoro di stampa, si apre un Monitor di stato per ogni nome di stampante. Se l'apertura del Monitor di stato viene richiesta da più stampanti, verranno avviati i Monitor di stato per tutte le stampanti che hanno inviato la richiesta.
- Avvio dalle proprietà di Printing System Driver:
  Fare clic sul pulsante **Monitor di stato** in corrispondenza della scheda Avanzate. Fare quindi clic su **Apri Monitor di stato** nella finestra di dialogo Monitor di stato per aprire Monitor di stato.

Come uscire da Monitor di stato

Per uscire da Monitor di stato, utilizzare uno dei seguenti metodi.

- Chiusura manuale:
  Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona Monitor di stato sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare **Esci** nel menu per uscire da Monitor di stato.
- Chiusura automatica:
  Monitor di stato si chiude automaticamente dopo 5 minuti di inattività.

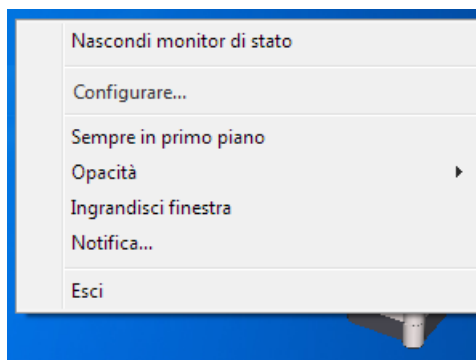
Descrizione della schermata

La schermata Monitor di stato è strutturata come segue.

Finestra pop-up

Se si verifica un evento che richiede l'invio di una notifica, si apre una finestra pop-up. Questa finestra viene visualizzata solo se sul desktop è aperta l'opzione Vista 3D.

Vista 3D

Mostra lo stato della stampante monitorata come immagine 3D. È possibile visualizzare o nascondere la vista 3D dal menu che si apre facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona Monitor di stato.

Se si verifica un evento che richiede la notifica, tale evento verrà notificato all'operatore mediante Vista 3D e avviso sonoro. Per informazioni sulle impostazioni dell'avviso sonoro, vedere *Impostazioni Notifica a pagina 2-15*.

Icona Monitor di stato

Quando **Monitor di stato** è in esecuzione, nell'area di notifica della barra delle applicazioni compare questa icona. Posizionando il cursore sull'icona, viene visualizzato il nome della stampante. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'**icona Monitor di stato** per impostare le seguenti opzioni.

Mostra/Nascondi monitor di stato

Visualizza o nasconde l'icona **Monitor di stato**.

Configurare...

Se la stampante è collegata ad una rete TCP/IP ed ha un indirizzo IP proprio, utilizzare un browser web per accedere a embedded web server e modificare o confermare le impostazioni di rete. Per ulteriori informazioni, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

Sempre in primo piano

Posiziona Monitor di stato sempre in primo piano.

Opacità

Regola Monitor di stato per consentire la visualizzazione dello sfondo sull'immagine, secondo livelli variabili. Selezionare un valore percentuale compreso tra 20 e 100.

Ingrandisci finestra

Raddoppia le dimensioni della finestra Monitor di stato.

Notifica...

Specificare le modalità di **Notifica** di Monitor di stato. Per i dettagli, vedere *Impostazioni Notifica a pagina 2-15*.

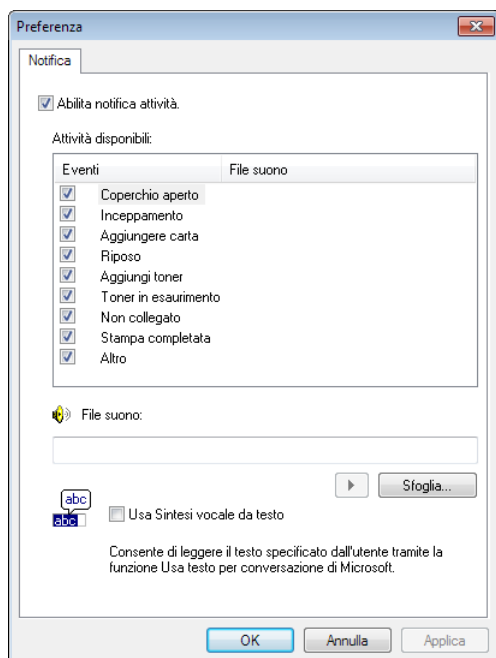
Esci

Esce da **Monitor di stato**.

Impostazioni Notifica

Selezionare l'opzione **Notifica** per configurare Monitor di stato.

La scheda **Notifica** presenta le seguenti voci.

IMPORTANTE Per convalidare le impostazioni sulla scheda Notifica è necessario che al computer sia collegata una scheda audio o un altoparlante.

Abilita notifica attività

Abilitare o disabilitare il monitoraggio degli eventi in Attività disponibili.

File suono

Se si desidera una notifica sonora, si può selezionare una sintesi vocale da testo. Fare clic su **Sfoglia** per ricercare la sintesi vocale da testo.

Usa Sintesi vocale da testo

Abilitare questa casella per inserire il testo che si desidera venga riprodotto per notificare le attività. Anche se la sintesi vocale da testo non è necessaria, questa funzione è applicabile in Windows XP o successivo.

Per utilizzare questa funzione, attenersi alla seguente procedura.

1. Selezionare **Abilita notifica attività**.
2. Selezionare l'evento da associare alla funzione di sintesi vocale da testo in Attività disponibili.
3. Fare clic su Sfoglia per notificare un evento mediante sintesi vocale.

   Nota Il formato file disponibile è WAV.

   Selezionare **Usa Sintesi vocale da testo** per riprodurre il testo immesso nel campo Sintesi vocale da testo quando si verifica un evento.
4. Fare clic su **Play** per controllare che il suono o il testo vengano riprodotti correttamente.

Disinstallazione del software (su PC Windows)

È possibile disinstallare (rimuovere) il software utilizzando il disco *Product Library* fornito con la stampante.

IMPORTANTE Non è invece possibile utilizzare il disco *Product Library* per disinstallare il software su computer Macintosh poiché le impostazioni stampante sono specificate dal file PPD (Descrizione stampante PostScript).

1. Chiudere tutte le applicazioni attive.
2. Inserire il disco *Product Library* fornito nel lettore.
3. Eseguire la procedura di installazione del driver di stampa e fare clic su **Rimuovi Software**. Si apre la procedura guidata di rimozione del software.
4. Selezionare il prodotto che si desidera rimuovere.
5. Fare clic su **Disinstalla**.

   Nota In Windows Vista, si apre la schermata **Rimuovi driver e pacchetto**. Selezionare **Rimuovi driver e pacchetto**, quindi fare clic su **OK**. Se sono installati NETWORK PRINT MONITOR o Network Tool for Direct Printing, si aprono procedure guidate di disinstallazione diverse per ogni singola applicazione. Attenersi alle fasi di disinstallazione per ogni applicazione come indicato nella istruzioni visualizzate.

   Ha inizio la procedura guidata di disinstallazione del software.
6. Quando compare la schermata Disinstallazione completata, fare clic su **Avanti**.
7. Indicare se si desidera riavviare il computer immediatamente o in seguito, quindi fare clic su **Fine**.

Embedded Web Server RX

Embedded Web Server RX è un tool utilizzato per eseguire dei compiti via web come la verifica dello stato operativo della periferica, la modifica delle impostazioni di sicurezza e la connettività avanzata.

Se è abilitata la notifica e-mail, è possibile ricevere un avviso e-mail dopo il completamento di un lavoro.

Nota Per modificare le impostazioni in embedded web server è necessario accedere come amministratore della periferica. Le impostazioni predefinite in fabbrica sono le seguenti.

Nome uten. login: Admin

Password login: Admin

La procedura operativa per accedere a embedded web server è la seguente.

1 Avviare il browser web.

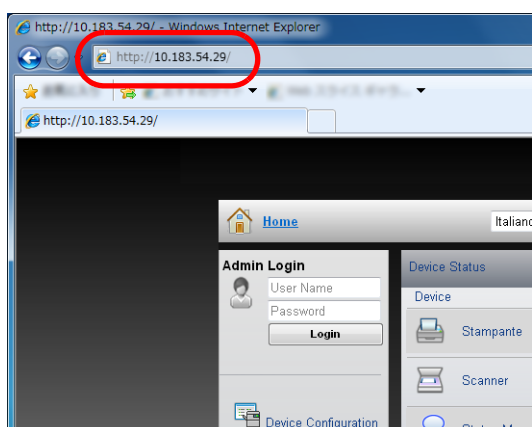
2 Inserire l'indirizzo IP del sistema in Indirizzo o Percorso.

es.) http://10.183.54.29/

La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su embedded web server nonché il loro stato corrente.

3 Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una voce. Le impostazioni devono essere configurate separatamente in funzione delle voci selezionate.

Se sono impostate delle restrizioni per embedded web server, inserire il nome utente e la password corretti per accedere alle pagine successive a quella iniziale.

Per ulteriori informazioni, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

Configurazione e-mail

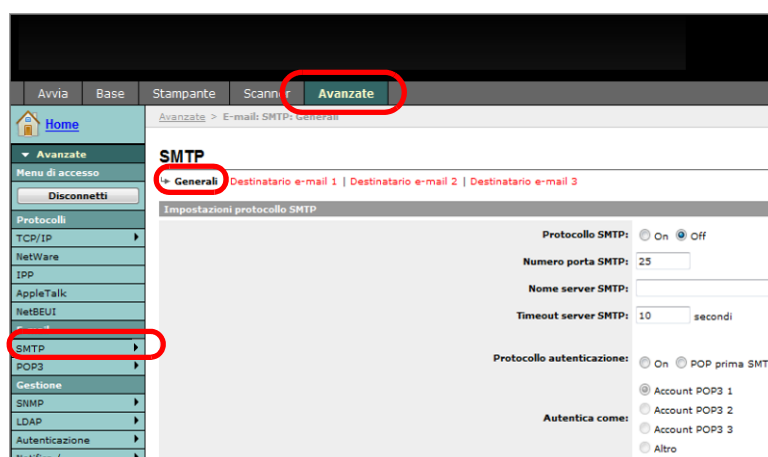
La configurazione delle impostazioni SMTP permette di inviare la notifica e-mail al completamento di un lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Eseguire anche i seguenti controlli:

- L'ambiente di rete utilizzato per collegare il sistema al server di posta
  Si raccomanda un collegamento permanente tramite una rete LAN.
- Impostazioni SMTP
  Utilizzare embedded web server per registrare l'indirizzo IP o il nome host del server SMTP.
- Se sono stati assegnati dei limiti per le dimensioni dei messaggi e-mail, potrebbe non essere possibile inviare e-mail di grandi dimensioni.

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

1 Fare clic su **Impostazioni** -> **Avanzate** -> **SMTP** -> **Generali**.

2 Inserire le impostazioni corrette nei relativi campi.

Le impostazioni da configurare sulla schermata delle impostazioni SMTP sono le seguenti.

Opzione	Descrizione
Protocollo SMTP	Consente di abilitare o disabilitare il protocollo SMTP. Per poter utilizzare la funzione e-mail è necessario che il protocollo sia abilitato.
Numero porta SMTP	Specificare il numero della porta SMTP. Di norma, si utilizza 25 come numero porta.
Nome server SMTP	Immettere il nome o l'indirizzo IP del server SMTP. La lunghezza massima del nome server SMTP e dell'indirizzo IP è di 64 caratteri. Se si specifica il nome server, occorre anche configurare l'Indirizzo IP del server DNS. L'indirizzo del server DNS può essere immesso sulla schermata di impostazione TCP/IP.
Timeout server SMTP	Specificare l'intervallo di tempo, in secondi, che deve trascorrere prima del timeout.
Protocollo autenticazione	Consente di abilitare o disabilitare il protocollo di autenticazione SMTP oppure di impostare POP prima SMTP come protocollo. L'autenticazione SMTP supporta Microsoft Exchange 2000.
Autentica come	È possibile impostare l'autenticazione da tre account POP3 oppure si può scegliere un account diverso.
Nome uten. login	Quando l'opzione di autenticazione è impostata su Altro, per l'autenticazione SMTP verrà utilizzato il nome utente di login qui impostato. La lunghezza massima del nome utente di login è di 64 caratteri.
Password login	Quando l'opzione di autenticazione è impostata su Altro, per l'autenticazione verrà usata la password qui impostata. La lunghezza massima della password di login è di 64 caratteri.
SMTP Security	Consente di abilitare o disabilitare la funzione di Sicurezza SMTP. Quando è abilitato questo protocollo, occorre selezionare SSL/TLS o STARTTLS. Per abilitare la sicurezza SMTP potrebbe essere necessario cambiare la porta SMTP in base alle impostazioni del server. Le porte SMTP di norma utilizzate sono 465 per SSL/TLS e 25 o 587 per STARTTLS.
POP prima di timeout SMTP	Specificare il tempo di attesa (in secondi) che deve trascorrere prima che intervenga il timeout quando si seleziona l'opzione POP prima di SMTP come Protocollo di Autenticazione.
Prova	Consente di verificare se è possibile stabilire una connessione SMTP.
Limite dim. email	Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se il valore immesso è 0, la limitazione delle dimensioni e-mail è disabilitata.
Indirizzo mittente	Immettere l'indirizzo e-mail del responsabile del sistema, ad esempio l'amministratore, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri.
Firma	Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Viene talvolta utilizzata per identificare ulteriormente la macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri.
Restriz. dominio	Immettere i nomi di dominio che possono essere consentiti o rifiutati. La lunghezza massima del nome di dominio è di 32 caratteri.

Dynamic Domain Name System (DDNS)

Questa stampante supporta il servizio DDNS tramite DHCP. Per utilizzare questo sistema occorre dapprima impostare l'opzione **DHCP/BOOTP** su **On**.

Impostare l'opzione **DDNS** su **On** per utilizzare il servizio DDNS per aggiornare la corrispondenza di nomi host e indirizzi IP.

Per il metodo di impostazione, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

Blocco pannello comandi

Questa funzione permette di limitare l'operatività da pannello comandi. Per poter utilizzare i menu bloccati occorre accedere come utente con privilegi di amministratore.

La configurazione di Blocco pannello comandi va eseguita in embedded web server. Per il metodo di configurazione, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

Le operazioni che si possono limitare con la funzione Blocco pannello comandi sono le seguenti.

Operazione	Impostazioni di Blocco pannello comandi				
	Sblocca	Blocco parziale 1	Blocco parziale 2	Blocco parziale 3	Blocco
Menu sistema					
Stampa rapporto	—	—	—	●	●
Memoria USB	—	—	—	●	●
Contatore	—	—	—	●	●
Impost. carta	—	—	—	●	●
Impost. stampa	—	—	●	●	●
Rete	—	●	●	●	●
Rete opzionale*1	●	●	●	●	●
Impostaz. comuni	—	●	●	●	●
Protezione*1	●	●	●	●	●
Uten/Job Account*1	●	●	●	●	●
Regol./Manut.	—	●	●	●	●
Funzione opz.*1	●	●	●	●	●
Box documenti					
Casella person.	—	●*2	●*2	●	●
Casella lavoro	—	—	●*3	●	●
Operatività tasti sul pannello comandi	—	—	—	○*4	○*5

●: Per eseguire questa operazione occorre accedere come utente con privilegi di amministratore.
— Nessuna restrizione.
*1: Indipendentemente dall'impostazione di Blocco pannello comandi occorre comunque accedere come utente con privilegi di amministratore.

●*2: La creazione e la modifica delle caselle personalizzate sono limitate.

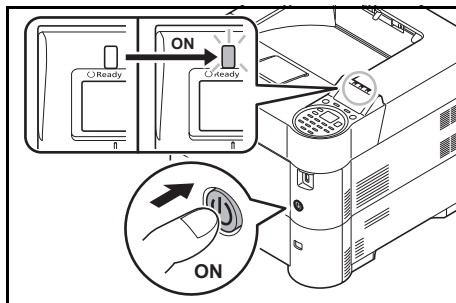
●*3: La funzione Imp. casella lav. è limitata.

○*4: Sono attivi solo il **[Logout]** e l'operazione di annullamento stampa.

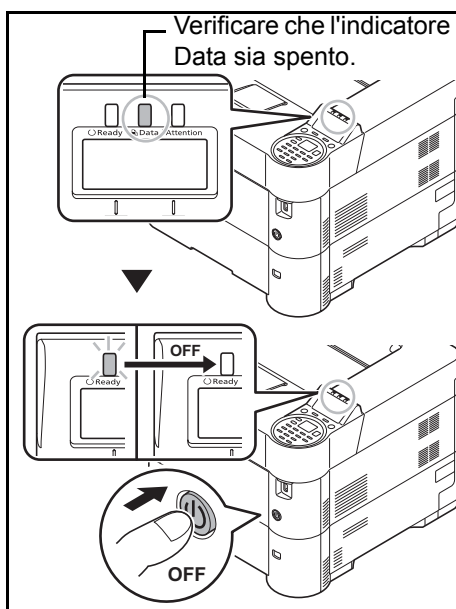
○*5: Sono attivi solo le operazioni di **[Logout]** e **[Cancella]** per interrompere l'allarme.

Nota Questa voce viene visualizzata solo se sono installati il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), opzionali.

Accensione e spegnimento

Accensione

1 Premere l'interruttore di alimentazione.

IMPORTANTE Quando si spegne il sistema, non riaccenderlo immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento

1 Controllare che l'indicatore Data sia spento, quindi premere l'interruttore di alimentazione.

Funzione di risparmio energetico

Modo A riposo

Allo scadere dell'intervallo di tempo impostato (1 minuto è l'impostazione predefinita) dall'ultimo utilizzo, la stampante commuta automaticamente in modalità a riposo. Il display messaggi viene retro illuminato e si spegne per ridurre il consumo di corrente. Questo stato è indicato come Modalità A riposo.

Sono disponibili due modalità A riposo: Ripristino veloce e Risparmio energia. Il modo Risparmio Energia è l'impostazione predefinita.

Modo Riprist. veloce

Il ripristino dell'operatività dal modo A riposo è più veloce rispetto al modo Rispar. Energia.

Quando la periferica commuta in modalità a riposo il display messaggi si spegne e l'indicatore **Ready** lampeggia.

Quando viene premuto il tasto **[OK]** la stampante ripristina velocemente l'operatività. La stampante ripristina automaticamente l'operatività anche quando riceve un lavoro di stampa.

Quando vengono ricevuti dei dati di stampa mentre è attivato il modo A riposo, il lavoro di stampa viene eseguito mentre il display messaggi rimane spento.

Per utilizzare la stampante, premere **[OK]**. La stampante è pronta ad operare in 15 secondi (P-4030D/P-4030DN/ P-4530DN), 20 secondi (P-5030DN) o 25 secondi (P-6030DN).

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere *Timer riposo (Timeout timer a riposo) a pagina 4-91*.

Modo Rispar. Energia

Questo modo riduce ulteriormente il consumo di energia rispetto al modo Riprist. veloce e permette di impostare il modo A riposo separatamente per ogni funzione.

IMPORTANTE Precauzioni da osservare quando si imposta il modo Risparmio Energia

- I dati archiviati sul disco RAM vengono cancellati quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia.
- La stampante non ripristina l'operatività dal modo a riposo quando riceve i dati di stampa da un computer collegato mediante un cavo USB. (P-4030D ripristina l'operatività).
- Quando la stampante è in modalità di risparmio energia, il riconoscimento delle schede ID non verrà eseguito.

Per utilizzare la stampante, premere **[OK]**. Il tempo necessario alla stampante per ripristinare l'operatività dal modo a riposo sarà più lungo rispetto al modo di ripristino veloce.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni di risparmio energia, vedere *Conf. Liv. Sleep (Impostazione del livello a riposo) a pagina 4-90*.

Timer di spegnimento

Se la stampante non viene utilizzata durante il modo A riposo si spegne automaticamente. La funzione Timer spegnim. viene utilizzata per definire l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento è di 1 ora.

IMPORTANTE È possibile configurare la regola di spegnimento e impostare il timer di spegnimento. Per i dettagli, vedere *Regola spegnim. (Impostazione della regola di spegnimento) a pagina 4-92* e *Timer spegnim. (Impostazioni del timer di spegnimento) a pagina 4-93*.

In caso di inutilizzo prolungato del sistema

ATTENZIONE In caso di inutilizzo della stampante per un periodo prolungato (es. di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (es. durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

ATTENZIONE Rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Caricamento della carta

Di seguito viene descritta la procedura per caricare la carta nel cassetto e sul bypass.

Caricamento della carta nel cassetto

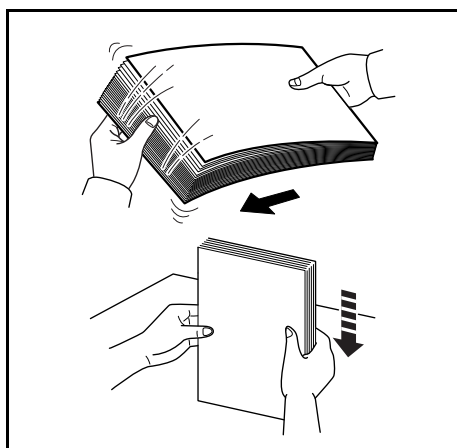
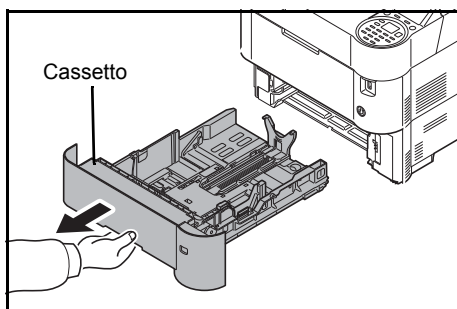
Il cassetto standard accetta fino a 500 fogli di carta comune in formato A4 o inferiore (80 g/m²).

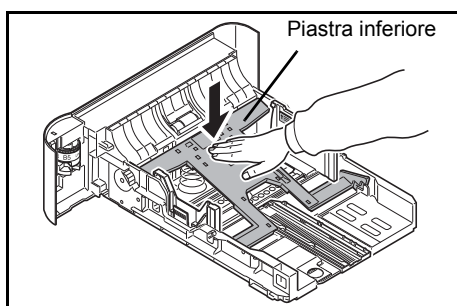
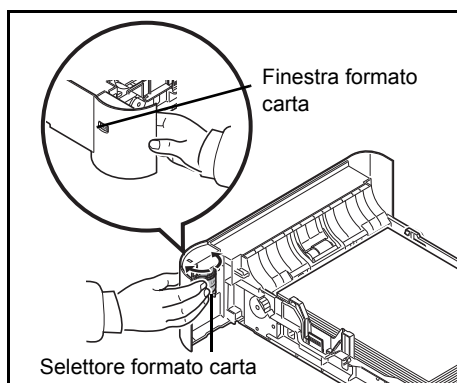
Sono accettati i seguenti formati carta: 8-1/2 × 14" (Legal), Oficio II, 8-1/2 × 11" (Letter), Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, B6, Folio, 216 × 340 mm, 16K, ISO B5, Busta DL, Oufuku Hagaki, Busta C5 e Person.

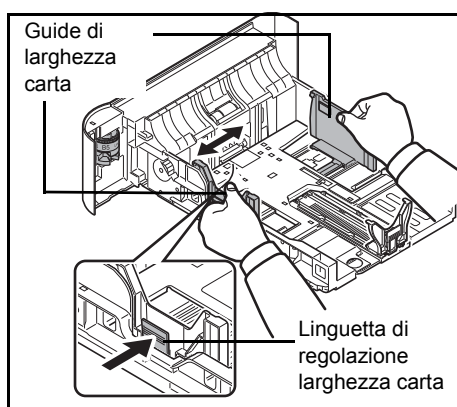
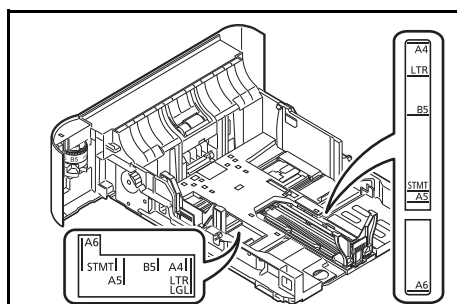
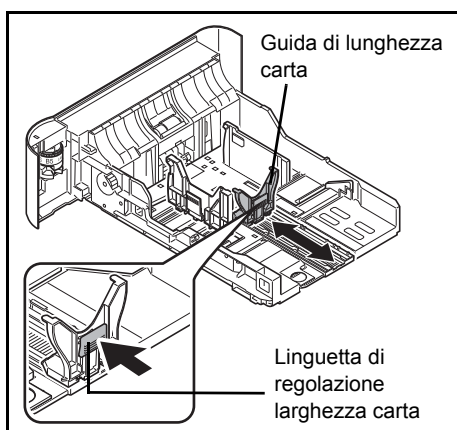
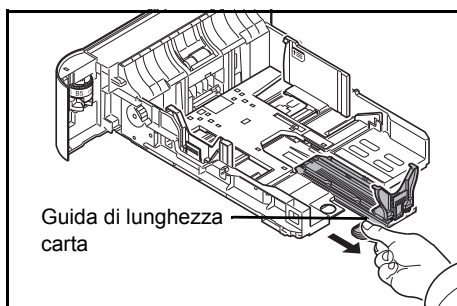
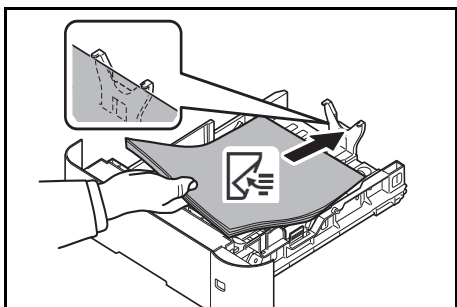
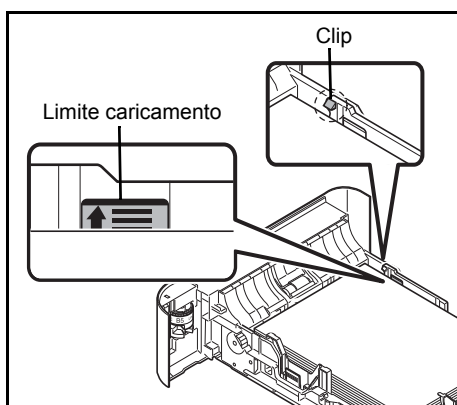
IMPORTANTE Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).

Quando si utilizzano tipi di carta diversi da quella normale (ad esempio, carta riciclata o colorata), specificare sempre il tipo di carta. (Vedere *Tipo di carta per il cassetto (1 - 5) (Impostazione del tipo di carta per il cassetto) a pagina 4-32*). I cassetti accettano carta con grammatura fino a 120 g/m².

Non caricare carta spessa con grammatura superiore a 120 g/m² nei cassetti. Per supporti di stampa con grammatura superiore a 120 g/m² , utilizzare il bypass.

Nota La carta in formato A6 può essere caricata solo nel cassetto 1.

1 Smazzare la risma (carta/lucidi), quindi picchiettarla su una superficie piana per allineare i fogli ed evitare inceppamenti o stampe oblique.

2 Aprire completamente il cassetto carta.

IMPORTANTE Quando si estrae il cassetto dalla stampante, reggerlo saldamente per evitare che cada.

3 (Solo su P-4030D/P-4030DN) Premere la piastra inferiore fino a bloccarla.

4 Ruotare il selettore in modo che il formato carta utilizzato venga visualizzato nella finestra formato carta.

Nota Se il selettore è impostato su **Other**, occorre specificare il formato carta da pannello comandi. Vedere *Imposta cassetto (da 1 a 5) (Impostazioni per i cassetti) a pagina 4-28*.

5 Regolare la posizione delle guide larghezza carta poste sui lati destro e sinistro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta desiderato.

Nota I formati carta sono indicati sul cassetto.

6 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato desiderato.

Se si utilizza un formato carta più lungo dell'A4, tirare indietro la guida di lunghezza carta.

7 Caricare la carta nel cassetto. Verificare che il lato di stampa sia rivolto verso il basso e che i fogli non siano piegati, arricciati o danneggiati.

IMPORTANTE Non caricare fogli oltre il livello di limite massimo posto sulla guida larghezza carta.

Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.

Verificare che la carta caricata non superi il limite indicato (vedere la figura di sinistra).

La risma di fogli deve essere posizionata sotto le clip (vedere la figura di sinistra).

Regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta in funzione del formato utilizzato. La mancata regolazione delle guide può causare errori di alimentazione o inceppamenti della carta.

Controllare che le guide di larghezza e lunghezza carta siano a contatto con la risma di fogli. Se tra le guide e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattarle al formato carta utilizzato.

8 Inserire il cassetto carta nel relativo alloggiamento sulla stampante, spingendolo fino a che non si blocca.

Nota Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassetti e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

9 Selezionare il tipo di carta (normale, riciclata, ecc.) caricata nel cassetto. (Vedere *Tipo di carta per il cassetto (1 - 5) (Impostazione del tipo di carta per il cassetto) a pagina 4-32*).

Caricamento della carta sul bypass

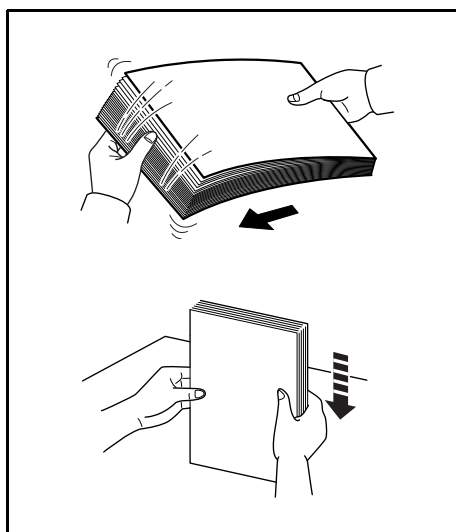
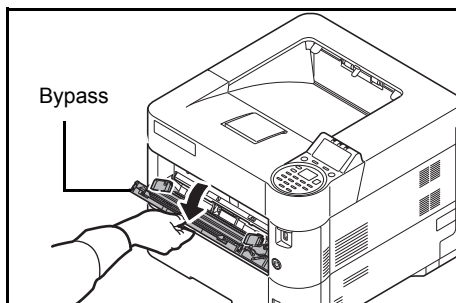
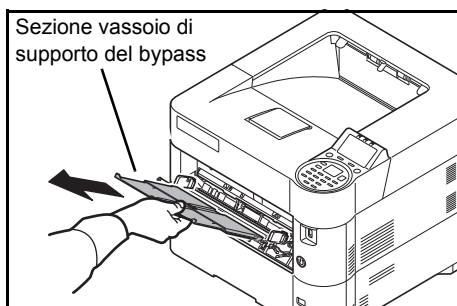
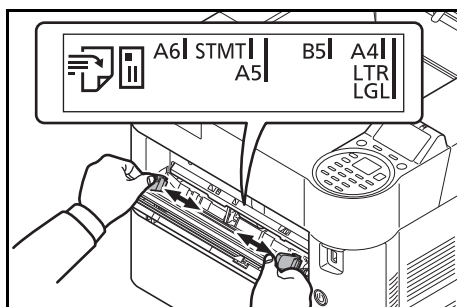
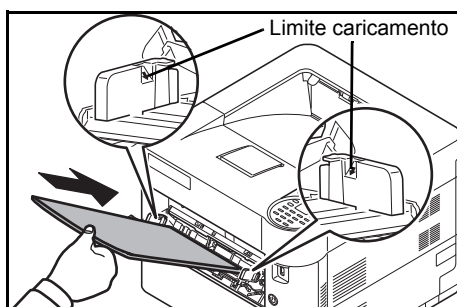
Il bypass accetta fino a 100 fogli di carta normale in formato A4 o inferiore (80 g/m²).

Il bypass accetta formati carta dall'A4 all'A6, Hagaki oltre a Legal, Statement, 216 × 340 mm, Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 16K, Folio, Youkei 2, Youkei 4 e Person. Quando si utilizzano supporti di stampa speciali, utilizzare il bypass.

IMPORTANTE Quando si utilizzano tipi di carta diversi da quella normale (ad esempio, carta riciclata o colorata), specificare sempre l'impostazione del tipo di carta. (Vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass) a pagina 4-27*). Se si utilizza carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, impostare Spessa come Tipo di carta.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

- Carta comune in formato A4 o inferiore (80 g/m²): 100 fogli
- Hagaki: 1 foglio
- Lucidi OHP: 1 foglio
- Busta DL, Busta C5, Busta #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Folio: 20 fogli
- Carta spessa: 5 fogli

Nota Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come i lucidi o la carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass) a pagina 4-27*.

1 Smazzare la risma (carta/lucidi), quindi picchiettarla su una superficie piana per allineare i fogli ed evitare inceppamenti o stampe oblique.

2 Aprire completamente il vassoio di bypass tirandolo verso di sé.

3 Aprire la sezione vassoio di supporto del bypass.

4 Regolare la posizione delle guide sul bypass. I formati carta standard sono indicati sul bypass. Se si utilizzano formati standard, scorrere le guide sul contrassegno corrispondente.

5 Allineare la carta alle guide e inserirla completamente.

IMPORTANTE La quantità di carta caricata non deve superare i limiti riportati all'interno del bypass.

Tenere rivolto verso l'alto il lato della risma corrispondente alla chiusura della confezione.

Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.

Se il bordo superiore è arricciato, distenderlo.

Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.

6 Impostare il formato carta del bypass sul pannello comandi della stampante. Vedere *Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) a pagina 4-26*.

Caricamento delle buste

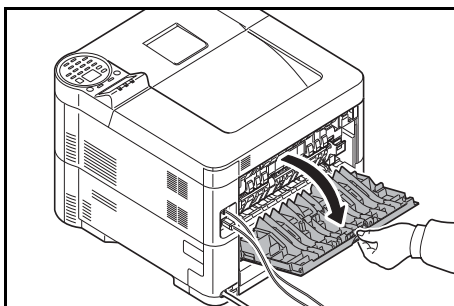
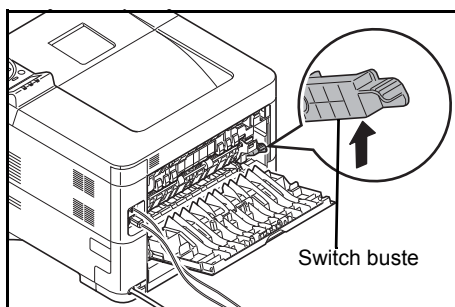
Sul bypass si possono caricare fino a 5 buste.

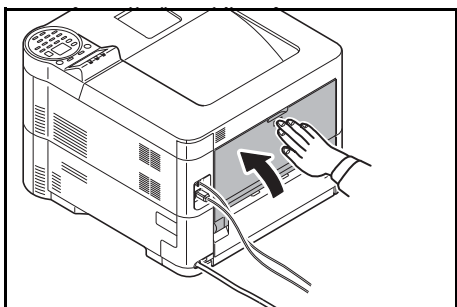
I formati di busta accettati sono i seguenti.

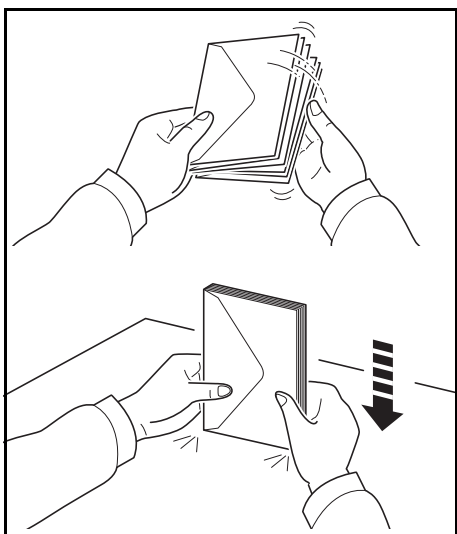
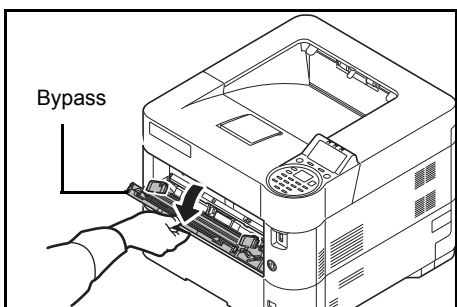
Formati busta accettati	Dimensione
Youkei 2	114 × 162 (mm)
Youkei 4	105 × 235 (mm)
Monarch	3 7/8" × 7 1/2"
Busta #10 (Commercial #10)	4 1/8" × 9 1/2"
Busta DL	110 × 220 (mm)
Busta C5	162 × 229 (mm)
Executive	7 1/4" × 10 1/2"
Busta #9 (Commercial #9)	3 7/8" × 8 7/8"
Busta #6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8" × 6 1/2"

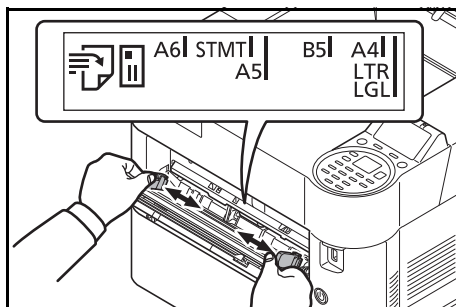
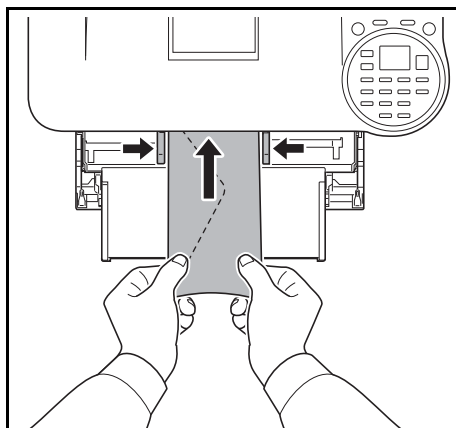
Commutazione in Modalità buste (P-4030D/P-4030DN)

Per stampare su una busta, attenersi alla seguente procedura per commutare in modalità buste.

Nota Al termine della stampa, riportare lo switch buste sulla posizione iniziale (verso il basso).

1 Aprire lo sportello posteriore.

2 Per stampare su una busta, alzare lo switch buste.

ATTENZIONE Il gruppo fusore all'interno della stampante raggiunge temperature elevate. Non toccarlo con le mani; ci si potrebbe scottare.

3 Chiudere lo sportello posteriore.

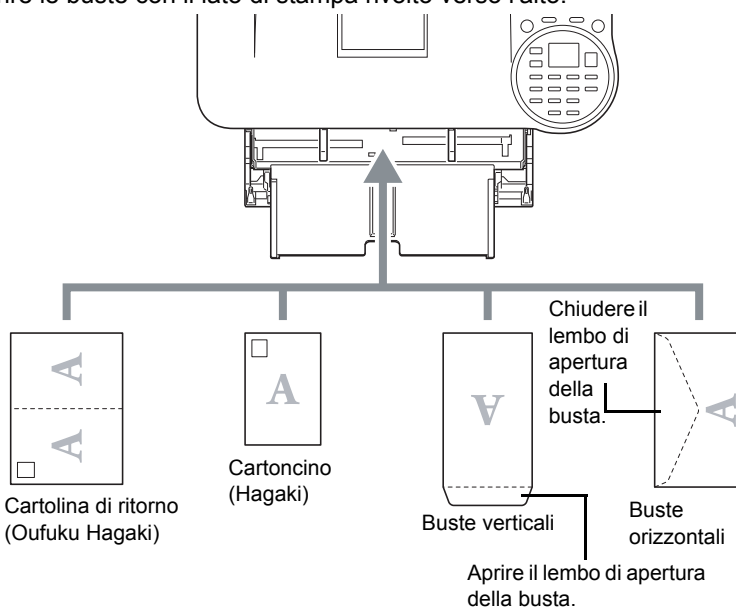
Caricamento delle buste sul bypass

1 Smazzare bene le buste, quindi picchiettarle su una superficie piana per prevenire inceppamenti o stampe oblique.

2 Aprire completamente il vassoio di bypass tirandolo verso di sé.

3 Aprire la sezione vassoio di supporto del bypass.

4 Regolare la posizione delle guide carta sul bypass.

5 Allineare la carta alle guide e inserirla fino in fondo.

6 Per buste in formato verticale, aprire il lembo di apertura. Inserire la busta allineandola alle guide di larghezza, posizionare il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo con il lembo di apertura rivolto verso l'esterno.

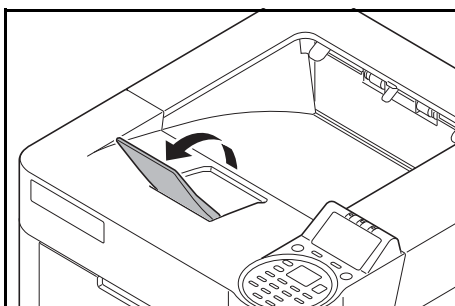
Per buste in formato orizzontale, chiudere il lembo di apertura. Inserire la busta allineandola alle guide di larghezza, posizionare il lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo con il lembo di apertura rivolto verso sinistra.

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini sul bypass

Inserire le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Nota Utilizzare cartoline di ricevuta di ritorno non piegate (Oufuku Hagaki).

IMPORTANTE L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

Nota Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass) a pagina 4-27*.

Fermo della carta

Quando si utilizza un formato carta superiore all'A4/Letter, aprire il fermo carta indicato in figura.

3 Stampa

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Stampa dalle applicazioni

Questa sezione riporta le istruzioni di base per la stampa dei documenti. La procedura qui descritta si basa sull'interfaccia di Windows 7. Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio computer il driver di stampa reperibile sul disco *Product Library* fornito.

Nota Vedere *Installazione del software a pagina 2-7*.

Attenersi alla seguente procedura per stampare documenti dalle applicazioni.

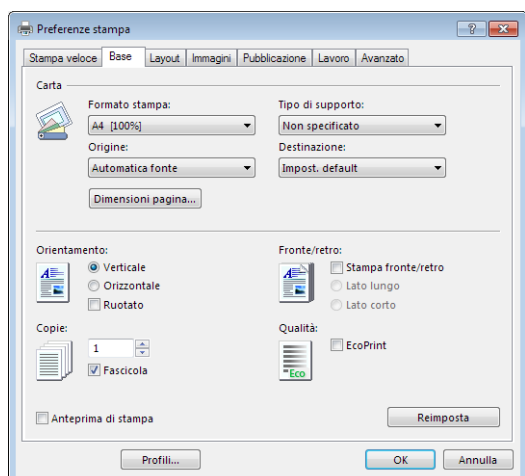
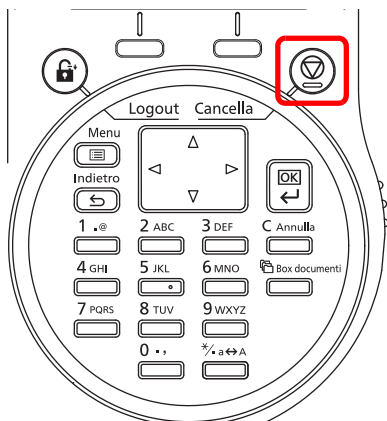
1. Creare un documento utilizzando un'applicazione.
2. Fare clic su **File** e selezionare **Stampa** nell'applicazione. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
3. Fare clic sul pulsante ▼ accanto al campo Nome e selezionare la periferica dall'elenco.
4. Immettere il numero di copie desiderato nella casella **Copie**. Si possono specificare fino a 999 copie.

   Se si devono stampare più pagine, selezionare Fascicola per eseguire copie in ordine di numero di pagine.
5. Fare clic su **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà**.
6. Selezionare la scheda **Base** e fare clic su **Formato stampa** per selezionare il formato di stampa.

   Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di supporto.
7. Fare clic su **Origine** e selezionare il cassetto desiderato.

Nota Se si sceglie l'opzione **Automatica fonte**, i fogli verranno automaticamente prelevati dal cassetto in cui è caricata la carta di tipo e formato più adatti. Per stampare su supporti speciali quali buste o carta spessa, posizionare la carta sul bypass e selezionare l'opzione **Bypass**.

8. Selezionare l'orientamento della carta (**Verticale** oppure **Orizzontale**) corrispondente a quello del documento.

   Selezionare **Ruotato** per stampare il documento ruotato di 180°.
9. Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**.
10. Fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Annullamento di un processo di stampa

1 Quando la stampante visualizza `In elaborazione`, premere **[Cancella]**.

   Viene visualizzata la `Lista annul.Job` che elenca i lavori di stampa corrente.

2 Utilizzare △ o ▽ per visualizzare il lavoro desiderato e premere **[OK]**.

   Quando compare il messaggio `Annullare il lavoro. Confermare?`, premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**) per annullare il lavoro oppure `[No]` (**[Selezione destra]**) per annullare il comando e proseguire la stampa.

   Quando si annulla un lavoro, sul display compare il messaggio `Annullamento in corso...` e il lavoro si interrompe dopo la consegna della pagina in corso di stampa.

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

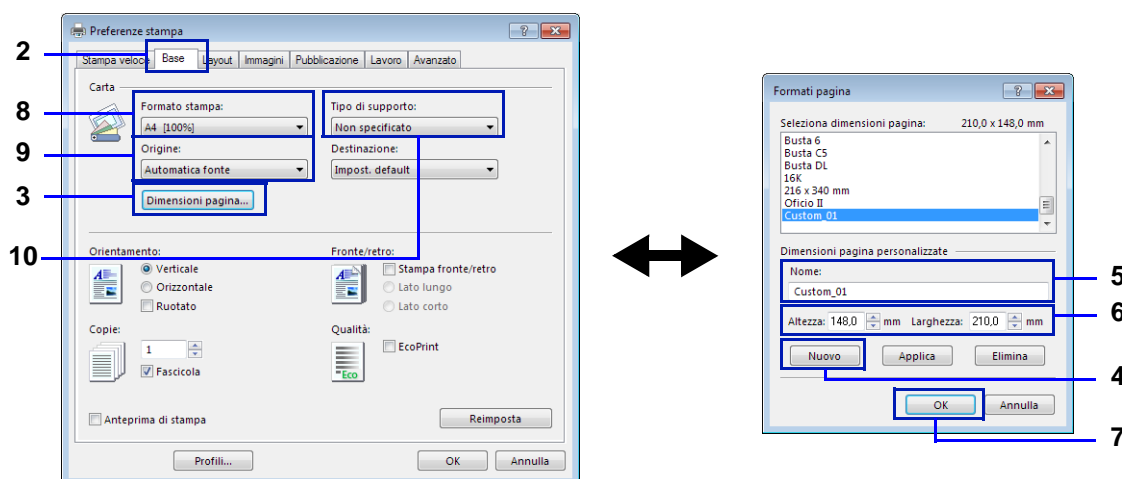
La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ***Printing System Driver User Guide*** sul disco *Product Library.*

N.	Descrizione
1	**Stampa veloce** Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare agevolmente le funzioni maggiormente utilizzate. Quando si seleziona un'icona, l'icona visualizza un'immagine che mostra i risultati di stampa e applica le impostazioni. **Base** Questa scheda raggruppa le funzioni di base maggiormente utilizzate. Selezionare questa icona per configurare il formato carta, il tipo di supporto, il vassoio di uscita e la stampa in fronte-retro. **Layout** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento. **Immagini** Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità e alla regolazione della scala di grigi dei risultati di stampa. **Pubblicazione** Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido. **Lavoro** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri. **Avanzato** Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.

N.	Descrizione
2	**Profili** È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente.

Registrazione di un formato pagina

Quando si carica un supporto tipo cartoncino o busta sul Bypass, impostare il formato e il tipo di carta, quindi registrare il formato carta sulla scheda **Base** visualizzata sulla schermata delle impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Una volta registrato, sarà possibile selezionarlo dal menu **Dimensioni pagina**.

1 Visualizza la schermata delle impostazioni di stampa.

2 Fare clic sulla scheda **Base**.

3 Fare clic su **Dimensioni pagina...** per registrare il formato.

4 Fare clic su **Nuovo**.

5 Immettere il nome della stampante.

6 Immettere il formato carta.

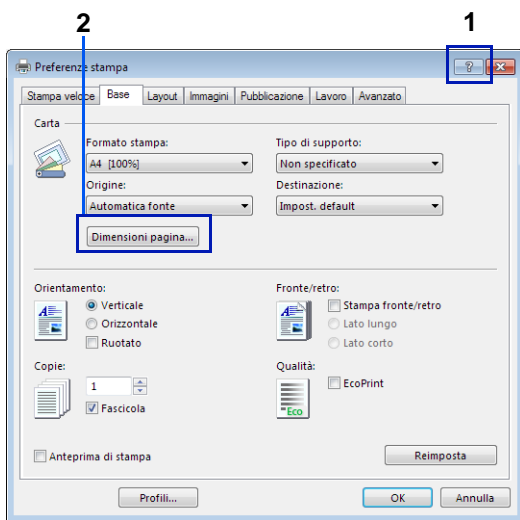
7 Fare clic su **OK**.

8 Selezionare il formato pagina (nome) registrato nei punti da 4 a 7.

9 Selezionare **Bypass**.

10 Selezionare **Cartoncino** oppure **Busta**.

Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa include una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata di impostazione stampa del driver di stampa e visualizzare la guida in linea come segue.

1 Fare clic sul pulsante **?** nell'angolo in alto a destra sulla schermata.

2 Fare clic sulla voce che si desidera approfondire.

Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. Selezionando le impostazioni di utilizzo frequente si possono omettere dei passaggi di configurazione durante la stampa.

La procedura è la seguente.

1 Fare clic sul pulsante di **avvio di Windows**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.

2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa e selezionare il menu **Proprietà** del driver di stampa.

3 Fare clic sul pulsante **Preferenze di stampa** nella scheda **Generale**.

4 Definire le impostazioni predefinite e fare clic sul pulsante **OK**.

Per le impostazioni, vedere *Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa a pagina 3-4*.

Funzioni di stampa

Questa sezione presenta le utili funzioni di che si possono configurare nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere ***Printing System Driver User Guide.***

Modo Half Speed (impostazioni del driver di stampa)

Questo modo riduce la velocità di stampa della metà rispetto alla velocità nominale. Quando si seleziona questo modo, il toner aderisce meglio quando si stampa su formati piccoli, su carta spessa o sul carta tramata. La selezione di questo modo è utile anche per stampare agevolmente su carta spessa ed evitare inceppamenti. Quando è attivo questo modo, la stampa è più silenziosa.

Nota Si può utilizzare questo modo con tutti i tipi di supporto di stampa ad eccezione di Lucidi e Velina.

Line Thinning (impostazioni del driver di stampa)

Il modo assottigliamento linea riduce l'ampiezza penna delle linee utilizzate per i codici a barre e i disegni a tratto. I valori di disegno controllati da un'applicazione non vengono modificati.

Voce	Descrizione
Off (impostazione predefinita)	Il modo Line Thinning non viene applicato.
Codici a barre	Questa impostazione riduce l'ampiezza penna delle linee verticali e orizzontali. Migliora la leggibilità dei codici a barre.
Linee sottili	Questa impostazione riduce l'ampiezza penna delle linee verticali e orizzontali.
Tutto	Questa impostazione riduce l'ampiezza della penna del valore di 1 delle linee verticali, orizzontali e diagonali utilizzate nei codici a barre o nei disegni a tratto.

Nota Il modo Line Thinning è disponibile quando è selezionata l'opzione PCL XL nella finestra di dialogo Impostazioni PDL. Se nella finestra di dialogo PDL si seleziona il modo compatibile GDI, l'opzione Line Thinning non sarà disponibile per la selezione.

Correzione linea sottile per dispositivo

Permette di correggere la larghezza della penna per ogni singolo dispositivo. Questa funzione è disponibile solo con i modi supportati.

Casella personalizzata (funzione opzionale)

Con Casella personalizzata si intende una casella che si può creare all'interno della Casella documenti e in corrispondenza della quale archiviare dei dati recuperabili in un secondo momento.

È possibile creare ed eliminare una casella personalizzata; i dati archiviati in corrispondenza di una casella personalizzata possono essere scambiati in vari modi. L'utilizzo di una casella personalizzata richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale sulla stampante.

Per maggiori informazioni sulla funzione Casella personalizzata , vedere *Casella person. a pagina 5-4*.

Casella lavoro (funzione opzionale)

In questa casella si possono archiviare, su base temporanea o permanente, i dati di stampa da utilizzare con le diverse opzioni lavori come Stampa privata, Archiviazione del lavoro, Copia veloce e Controlla e mantieni, descritte oltre nella guida.

Nella Casella documenti sono già disponibili quattro caselle lavoro individuali che corrispondono alle suddette opzioni di lavoro. Queste caselle lavoro predefinite non possono essere né create né cancellate dall'utente.

Per maggiori informazioni sulla funzione Casella lavoro , vedere *Casella lavoro a pagina 5-24*.

Attivazione di ThinPrint (funzione opzionale)

Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando ThinPrint.

Per maggiori informazioni su questa funzione, vedere *Funzione opz. (Impostazioni delle applicazioni opzionali) a pagina 4-132*.

Pull Printing sicuro (funzione opzionale)

È una funzione di stampa che permette all'utente di inviare i lavori di stampa a una stampante dopo aver eseguito lo spool del lavoro su un server. Per utilizzare questa funzione si richiede la seguente configurazione operativa.

È necessario installare il server di autenticazione: Policy Manager (software opzionale).

ID card e lettore ID card: utilizzati per registrare e autenticare un utente.

Server spooler. invia il lavoro di stampa alla stampante selezionata dopo che l'utente ha effettuato il login.

Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

4 Pannello comandi

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Display dei messaggi

Sul display messaggi vengono visualizzati i messaggi che indicano lo stato delle varie attività della stampante.

Informazioni sullo stato

Messaggio	Descrizione
`Prego attendere.`	La stampante è in fase di riscaldamento e non è ancora pronta. Quando si accende per la prima volta la stampante, questo messaggio rimane visualizzato per qualche minuto.
`Prego attendere.` `Caricamento carta.`	La carta presente nel cassetto viene trasportata in posizione di alimentazione. Questo messaggio viene talvolta visualizzato brevemente quando si richiude il cassetto, ad esempio dopo un caricamento carta. **Nota** Sui modelli P-4030D e P-4030DN questo messaggio non viene visualizzato.
`Prego attendere.` `Calibrazione toner...`	È in corso il rifornimento di toner. È possibile che questo messaggio venga visualizzato durante la stampa continua di elevati volumi di pagine che richiedono grandi quantità di toner, ad esempio le fotografie.
`Pronta a stampare.`	La macchina è pronta per la stampa.
`In elaborazione.`	È in corso la ricezione dei dati di stampa. Questo messaggio viene visualizzato anche durante la lettura della scheda memoria SD/SDHC della scheda USB, dell'unità SSD o del disco RAM.
`Annullamento in corso...`	È in corso l'annullamento di un lavoro di stampa. Per annullare un lavoro, vedere *Annullamento di un processo di stampa a pagina 4-4*.

Codici di errore

Per informazioni sui codici di errore e sugli errori della stampante che richiedono l'intervento dell'operatore, vedere *Messaggi di errore a pagina 8-5*.

Indicatori sul display dei messaggi

Indicatori Ready, Data e Attention

Gli indicatori sotto elencati si accendono durante il normale funzionamento della stampante e ogniqualvolta si verifica un problema. Il significato di ogni indicatore varia in funzione dello stato di accensione, come segue:

Indicatore	Descrizione
Ready	**Lampeggiante.** Indica un errore che può essere risolto dall'utente. Per i dettagli, vedere *Problemi e soluzioni a pagina 8-1*. Oppure, la stampante ha attivato la modalità A riposo automatica. La stampante ripristina l'operatività non appena riceve un lavoro di stampa. La stampante passa alla fase di riscaldamento e attiva la modalità in linea. Per i dettagli sulla modalità A riposo automatica, vedere *Timer riposo (Timeout timer a riposo) a pagina 4-91*. **Acceso.** Indica che la stampante è pronta ed è in linea. I dati ricevuti possono essere stampati. **Spento.** Indica che la stampante è off-line perché la stampa è stata interrotta manualmente oppure perché si è verificata una condizione di errore che ha comportato l'interruzione automatica. I dati vengono ricevuti ma non verranno stampati. Per i dettagli, vedere *Messaggi di errore a pagina 8-5* se la stampa si è interrotta automaticamente perché si è verificata una condizione di errore.
Data	**Lampeggiante.** Indica che è in corso la ricezione di dati. **Acceso.** Indica che è in corso l'elaborazione dei dati di stampa ricevuti oppure che è in corso l'accesso all'unità SSD o alla scheda memoria SD/SDHC.
Attention	**Lampeggiante.** Se compare il messaggio `Prego attendere` significa che la stampante è in fase di riscaldamento. Oppure, la stampante non può stampare per una qualche ragione (es. esaurimento della carta nel cassetto). Controllare il messaggio visualizzato ed eseguire l'azione richiesta. Per i dettagli, vedere *Messaggi di errore a pagina 8-5*. **Acceso.** La stampante non può stampare per la presenza di un errore. Controllare il messaggio visualizzato ed eseguire l'azione richiesta. Per i dettagli, vedere *Messaggi di errore a pagina 8-5*.

Tasti

Utilizzare i tasti del pannello comandi per configurare l'operatività della stampante. Alcuni tasti hanno anche una funzione secondaria.

Tasto Cancella

Utilizzare questo tasto per eseguire le seguenti operazioni:

- Annullare un processo di stampa.
- Interrompere un allarme sonoro.

Annullamento di un processo di stampa

1 Quando la stampante visualizza `In elaborazione`, premere **[Cancella]**.

   Viene visualizzata la `Lista annul.Job` che elenca i lavori di stampa attivi.

2 Utilizzare △ o ▽ per visualizzare il lavoro desiderato e premere **[OK]**.

   Quando compare il messaggio `Annullare il lavoro. Confermare?`, premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**) per annullare il lavoro oppure `[No]` (**[Selezione destra]**) per annullare il comando e proseguire la stampa.

   Quando si annulla un lavoro, sul display compare il messaggio `Annullamento in corso...` e il lavoro si interrompe dopo la consegna della pagina in corso di stampa.

Tasto Logout

- Se è attivata la funzione di controllo utente, scollegarsi dalla periferica premendo il tasto **[Logout]** al termine delle operazioni.

Tasto Menu

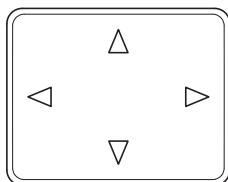
Menu

- Il tasto **[Menu]** consente di accedere al sistema dei menu per modificare la configurazione e l'ambiente di stampa della periferica.

Tasto Indietro

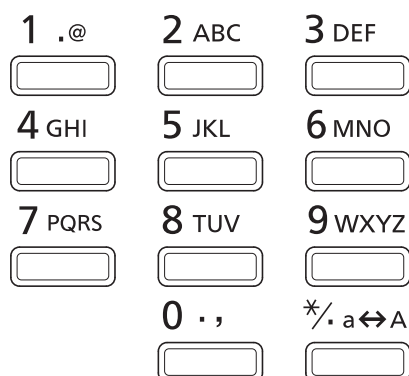
Indietro

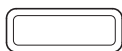
- Annulla l'impostazione menu correntemente visualizzata e ritorna al menu del punto precedente.

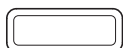
Tasti freccia

- Si utilizzano i quattro tasti freccia nel sistema dei menu per accedere a una voce oppure per immettere dei valori numerici.

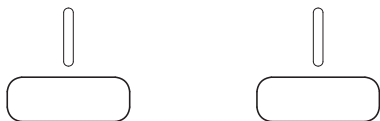
Tasto OK

- Confermare l'impostazione dei valori numerici e le altre selezioni.

Tasti numerici

- Utilizzati per immettere numeri e simboli.

Tasto Annulla

- Cancella i numeri e i caratteri immessi.

Tasto Box documenti

- Premere questo tasto quando si utilizza la funzione Box documenti. Per i dettagli, vedere *Box documenti a pagina 5-1*.

Tasto Selezione sinistra / Tasto Selezione destra

- Questi tasti di selezione della voce di sinistra o destra sono attivi solo quando sul messaggio visualizzato compaiono le voci ad essi associati. Premere questo tasto per eseguire la funzione indicata nel messaggio.

Es.:

Quando è visualizzato il menu sottostante, premendo **[Selezione sinistra]** ([Sì]) verrà stampato il file selezionato. Premendo **[Selezione destra]** ([No]) si interrompe la stampa e si ritorna al menu del punto precedente.

- Questi tasti funzionano solo quando viene visualizzato un messaggio di inceppamento carta. Per semplificare l'individuazione del punto in cui si è verificato un inceppamento viene visualizzato un messaggio di guida con le istruzioni.

Utilizzo del sistema di selezione dei menu

Sistema di selezione dei menu

Questa sezione spiega come utilizzare il sistema di selezione dei menu.

Il tasto **[Menu]** sul pannello comandi permette di utilizzare il menu per personalizzare le impostazioni della stampante in funzione delle specifiche esigenze. Si possono eseguire le impostazioni quando sul display sono visualizzati i messaggi `Pronta a stampare.`, `Prego attendere.` oppure `In elaborazione.`

Nota Le impostazioni ricevute dall'applicazione e dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle definite sul pannello comandi.

Accesso al menu di selezione della modalità

Premere **[Menu]** quando sul display messaggi della stampante compare `Pronta a stampare.`

Viene visualizzato il menu di selezione della modalità.

Pronta a stampare.
LT A4
[Stato] [Toner]

Premere il tasto Menu.

Menu di selezione

Scorrimento linea

Menu:
01 Stampa rapporto
02 Memoria USB
03 Contatore
[Esci]

Le direzioni dei tasti freccia utilizzabili sono indicate sulla schermata visualizzata.

Scorrimento pagina

Menu:
04 Impost. carta
05 Impost. stampa
06 Rete
[Esci]

Premere il tasto OK.

Impost. carta:
01 Impostaz. bypass
02 Imp. cassetto 1
03 Imp. tipo supp.
[Esci]

Premere il tasto OK.

Sulla sinistra dell'impostazione correntemente selezionata compare un asterisco (*).

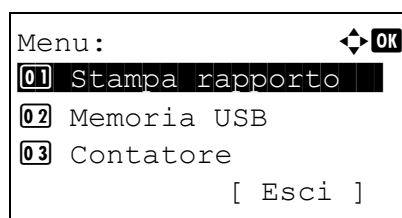
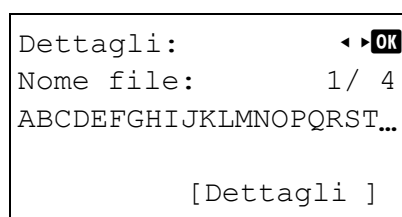
Premere il tasto OK.

Tipo di supporto:
01 *Normale
02 Prestampata
03 Pregiata

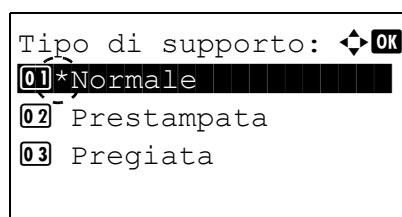
Menu secondario

Nota La voce `Memoria USB` compare solo quando è installata la Memoria USB.
La voce `Rete` viene visualizzata solo sui modelli compatibili con la rete.

Selezione di un menu

Il menu di selezione della modalità è organizzato in ordine gerarchico. Utilizzare △, ▽, ◁ o ▷ per visualizzare il menu desiderato.

- Se in alto a destra sulla schermata compare [✥], è possibile utilizzare △ e ▽ per scorrere le opzioni menu a una linea per volta, oppure i pulsanti ◁ e ▷ per scorrere le opzioni menu ad una pagina per volta.

- Se in alto a destra sulla schermata compare [◂ ▸], è possibile utilizzare ◁ e ▷ per cambiare pagina.

Per ritornare al livello precedente di menu, premere **[Indietro]**.

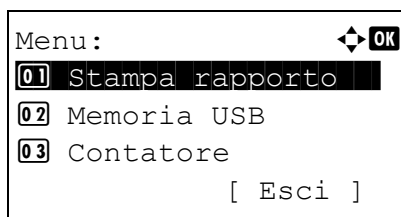
Impostazione di un menu

Selezionare il menu desiderato e premere **[OK]**. È ora possibile selezionare le opzioni del menu. Premere △, ▽, ◁ o ▷ per selezionare o immettere l'impostazione desiderata, quindi premere **[OK]** per confermare la selezione.

Se si seleziona l'opzione desiderata da un elenco di impostazioni, sulla sinistra dell'impostazione correntemente selezionata compare un asterisco (*).

Annullamento della selezione di un menu

Premendo **[Menu]** quando è selezionato un menu, si ritorna al messaggio `Pronta a stampare`.

Impostazione di un menu di selezione modalità

Questa sezione illustra le procedure di impostazione delle singole voci del menu di selezione modalità.

1 Quando il display della stampante visualizza i messaggi `Pronta a stampare.`, `Prego attendere.` e `In elaborazione.`, premere **[Menu]**. Viene visualizzato il menu di selezione della modalità.

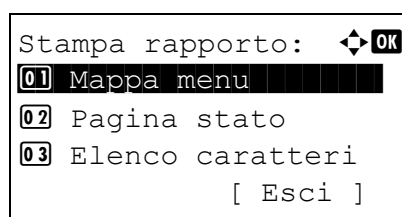
2 Ad ogni pressione di △ o ▽, cambia la selezione.

- Stampa rapporto...4-10
- Memoria USB...4-17
- Contatore...4-25
- Impost. carta...4-26
- Impost. stampa...4-39
- Rete..4-55
- Rete opzionale...4-63
- Impostaz. comuni...4-75
- Protezione...4-97
- Uten/Job Account...4-110
- Regol./Manut. ...4-130
- Funzione opz....4-132

Nota La voce `Rete opzionale` e viene visualizzata solo se sono installati il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), opzionali.

Stampa rapporto

Stampa un rapporto. Le opzioni disponibili nel menu Stampa rapporto sono le seguenti:

- Mappa menu (Stampa di una mappa del menu)...4-10
- Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)...4-12
- Elenco caratteri (Stampa dell'elenco dei caratteri della stampante)...4-14
- Lista arch. RAM (Stampa dell'elenco dei file archiviati sul disco RAM)...4-15
- Elenco file SSD (Stampa dell'elenco dei file archiviati sull'unità SSD)...4-15
- El. file sch. SD (Stampa dell'elenco dei fili archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC)...4-16

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Stampa rapporto`.

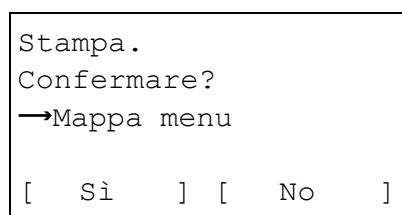
3 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu `Stampa rapporto` con l'elenco dei tipi di rapporto che si possono stampare. I tipi di rapporto riportati nell'elenco possono variare in funzione delle unità opzionali installate sulla stampante.

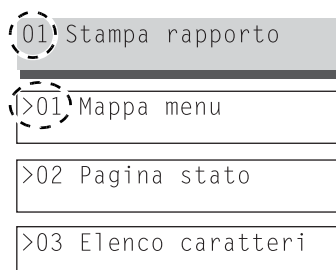
Mappa menu (Stampa di una mappa del menu)

Viene stampato un elenco completo del sistema di selezione dei menu, denominato Mappa menu.

1 Nel menu `Stampa rapporto`, premere △ oppure ▽ per selezionare `Mappa menu`.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Accettato.` e la stampante stampa la mappa menu.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto` senza che venga stampata la mappa del menu.

Nota I numeri Menu vengono stampati sulla Mappa menu generata. Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero del Menu e visualizzare le impostazioni desiderate.

es.: Visualizzazione del menu di stampa della Mappa menu

1. Premere **[Menu]**.
2. Premere **[1]** con i tasti numerici. Si apre il menu `Stampa rapporto`.
3. Premere **[1]** con i tasti numerici. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Esempio di mappa menu

Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)

È possibile controllare lo stato corrente della stampante e le impostazioni delle opzioni stampando la pagina di stato.

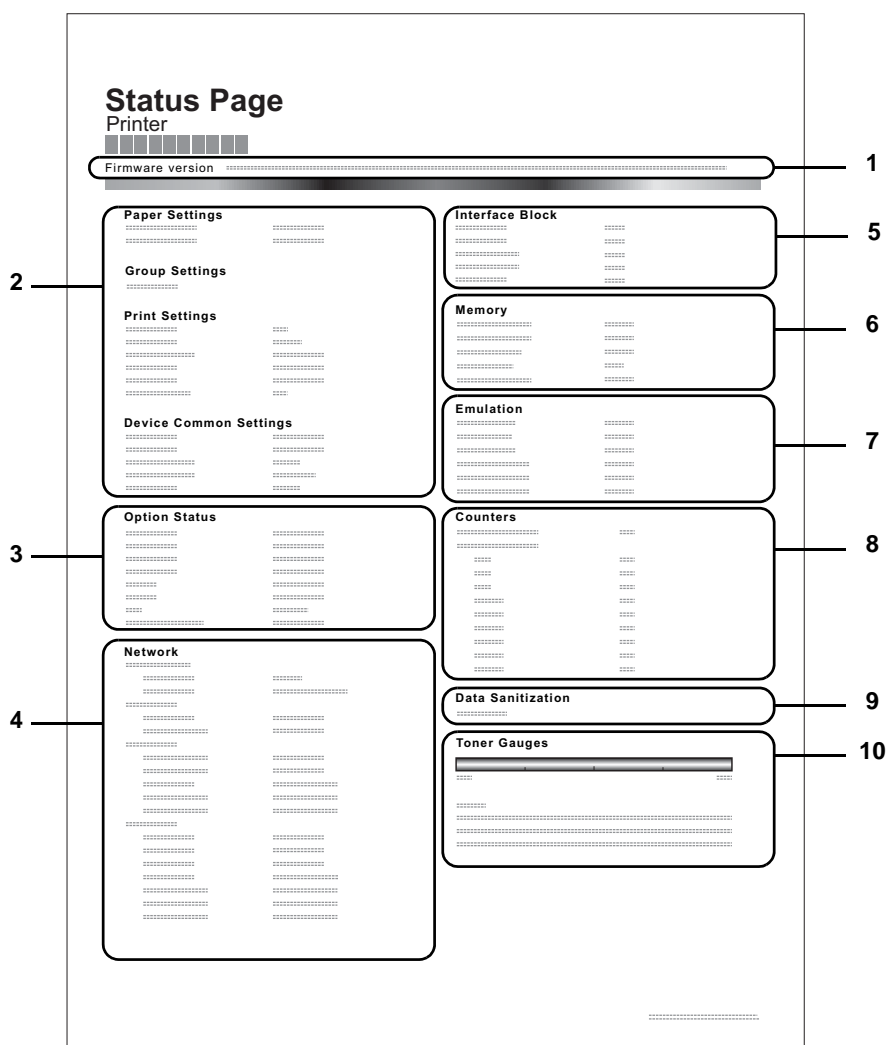
1. Nel menu Stampa rapporto, utilizzare △ o ▽ per selezionare Pagina stato.
2. Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

3. Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Accettato. e viene stampata la pagina di stato.

   Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Stampa rapporto senza che venga stampata la pagina di stato.

Informazioni sulla pagina di stato

I numeri riportati nell'illustrazione sottostante fanno riferimento alle voci di seguito descritte. Voci e valori riportati sulla pagina di stato possono variare in funzione della versione del firmware della stampante.

1 Versione Firmware

Questa voce indica la versione e la data di rilascio del firmware della stampante.

2 Informazioni sulle impostazioni della stampante

Questa voce mostra le diverse impostazioni delle opzioni hardware della stampante:

- Formato e tipo carta del bypass
- Formato e tipo di carta del cassetto
- Copie
- EcoPrint
- Modo KIR
- Risoluzione
- Priorità bypass
- Livello a riposo
- Timer riposo
- Timer di spegnimento
- Timeout Form Feed
- Bypass vuoto

3 Opzioni installate

Questa voce mostra le opzioni installate sulla stampante:

- Alimentatore carta
- Cassetto di alta capacità
- Scheda memoria SD/SDHC
- SSD
- Card Authentication Kit (B)
- Data Security Kit (E)
- UG-33

4 Stato della rete

Questa voce indica l'indirizzo IP, l'indirizzo subnet mask e l'indirizzo Gateway default per la scheda d'interfaccia di rete della stampante.

Nota Questa voce viene visualizzata solo sui modelli compatibili con la rete.

5 Informazioni interfaccia

Questa informazione mostra lo stato di blocco di vari parametri compresi slot memoria USB e interfaccia USB. Se è collegata la scheda d'interfaccia di rete (NIC), viene indicato lo stato di blocco dell'interfaccia opzionale.

6 Memoria

Questa voce riporta:

- Memoria standard installata sulla stampante
- Stato dello slot memoria opzionale in megabyte
- Memoria totale installata sulla stampante
- Stato corrente del disco RAM

7 Emulazione

Questa voce indica le emulazioni disponibili della stampante. L'emulazione KPDL (AUTO) o PCL 6 è quella predefinita in fabbrica. Le emulazioni disponibili sono:

- PCL 6

- KPDL
- Line Printer
- IBM Proprinter
- EPSON LQ-850

8 Informazioni pagina

Mostra le informazioni contatore. Conteggio totale delle pagine stampate e il conteggio totale delle pagine per ogni formato carta.

9 Cancellazione dei dati

Viene visualizzato lo stato dell'implementazione della Cancellazione dati.

10 Stato dei materiali di consumo

Questa voce indica il livello approssimativo di toner residuo. Un valore pari a 100 indica che la cartuccia toner è piena. Quanto più il valore è prossimo allo 0, minore è la quantità di toner residuo.

Elenco caratteri (Stampa dell'elenco dei caratteri della stampante)

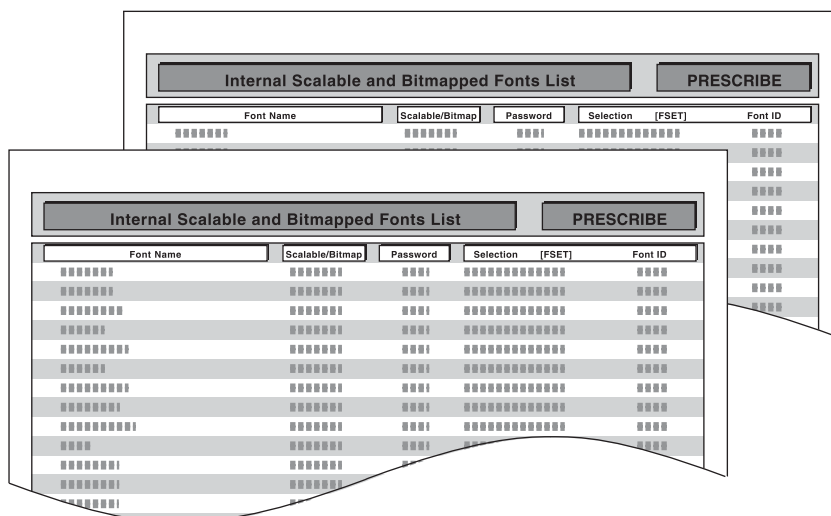
Per semplificare l'operazione di selezione di un carattere, è possibile stampare gli elenchi dei caratteri interni o dei caratteri opzionali.

1. Nel menu `Stampa rapporto`, premere △ o ▽ per selezionare `Elenco caratteri`.
2. Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

3. Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Accettato.` e viene stampato l'elenco dei caratteri.

   Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto` senza stampare l'elenco dei caratteri.

Esempio elenco caratteri

Lista arch. RAM (Stampa dell'elenco dei file archiviati sul disco RAM)

Consente di stampare un elenco dei file archiviati sul disco RAM.

IMPORTANTE Questa voce viene visualizzata quando Modo disco RAM è impostato su `On`.

1 Nel menu `Stampa rapporto`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Lista arch. RAM`.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Accettato` e la stampante stampa l'elenco dei file archiviati sul disco RAM.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto` senza stampare l'elenco dei file archiviati sul disco RAM.

Elenco file SSD (Stampa dell'elenco dei file archiviati sull'unità SSD)

Selezionare questa voce per stampare un elenco dei file archiviati sull'unità SSD.

IMPORTANTE Questa voce viene visualizzata solo quando sulla stampante è installata un'unità SSD (HD-6) correttamente formattata.

1 Nel menu `Stampa rapporto`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Elenco file SSD`.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

```
Stampa.
Confermare?
→Elenco file SSD

[  Sì   ] [  No   ]
```

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Accettato` e la stampante stampa l'elenco dei file archiviati sul disco fisso.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto` senza stampare l'elenco dei file archiviati sull'unità SSD.

El. file sch. SD (Stampa dell'elenco dei fili archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC)

Selezionare questa voce per stampare un elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC.

IMPORTANTE Questa voce viene visualizzata solo quando sulla stampante è installata una scheda memoria SD/SDHC correttamente formattata.

1 Nel menu `Stampa rapporto`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `El. file sch. SD`.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

3 Premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Accettato` e la stampante stampa l'elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto`senza stampare l'elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC.

Memoria USB (selezione della memoria USB)

Definisce le impostazioni per la rimozione della memoria USB e la stampa del contenuto della memoria USB.

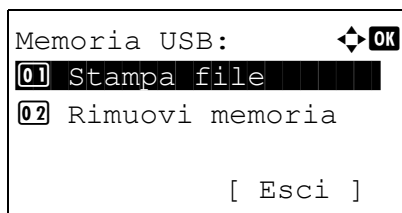
Il menu `Memoria USB` si apre automaticamente quando si installa la memoria USB.

IMPORTANTE Questo messaggio viene visualizzato solo quando Blocco host USB e Blocco Supporto USB sono impostati su `Sblocca`. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco dell'interfaccia esterna) a pagina 4-105*.

Nel menu Memoria USB sono disponibili le seguenti opzioni:

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Memoria USB`.

3 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Memoria USB` che mostra l'elenco delle azioni disponibili.

Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB)

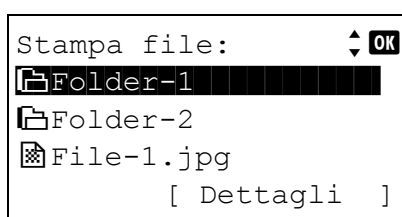
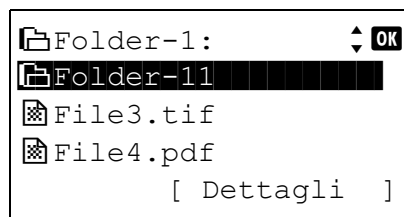
Visualizza un elenco dei file e delle cartelle presenti nella memoria USB. È possibile stampare il file selezionato; è anche possibile vedere i dettagli del file selezionato o della cartella selezionata.

Nel menu Stampa file sono disponibili le seguenti opzioni:

Visualizzazione dell'elenco file

1 Nel menu `Memoria USB`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Stampa file`.

2 Premere **[OK]**. L'elenco file visualizzato mostra i file e le cartelle presenti nella memoria USB.

Se vi sono 4 o più file e cartelle, premere ripetutamente △ o ▽ per scorrere in avanti o indietro le voci dell'elenco.

Utilizzare △ o ▽ per selezionare una cartella, quindi premere **[OK]**.

Vengono visualizzati i file e le sottocartelle presenti nella cartella selezionata.

IMPORTANTE L'opzione Stampa file mostra solo i file PDF, TIFF, JPEG e XPS presenti nella memoria USB. Si possono visualizzare fino a 3 livelli di cartelle. La velocità di visualizzazione dipende dalla capacità della memoria USB e dal numero di file.

Stampa file (Stampa del file selezionato)

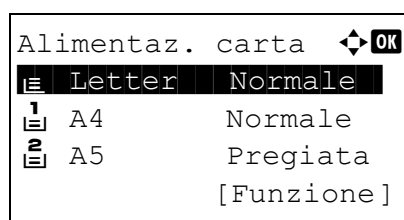
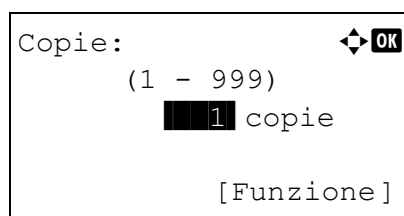
Scegliere questa opzione per selezionare la stampa dei file presenti nella memoria USB.

1 Utilizzare la procedura descritta in *Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB) a pagina 4-17* per visualizzare l'elenco dei file presenti nella cartella in corrispondenza della quale è archiviato il file che si desidera stampare.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il file che si desidera stampare.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Copie`.

Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

4 Per stampare 2 o più copie, utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il numero di copie da stampare.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Alimentaz. carta`.

Nota Per modificare le impostazioni di stampa, premere `[Funzione]` (**[Selezione destra]**). Per i dettagli, vedere *Impostazioni della funzione di stampa a pagina 4-19*.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il cassetto in cui è caricata la carta che si desidera utilizzare.

7 Premere **[OK]**. Compare il messaggio `Accettato.` e viene avviata la stampa.

Impostazioni della funzione di stampa

Si possono modificare le impostazioni di stampa prima dell'invio di un lavoro di stampa.

Le opzioni disponibili per le impostazioni della funzione di stampa sono le seguenti:

Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)

Impostare la stampa Fronte/Retro. Per i dettagli, vedere *Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro) a pagina 4-41*.

1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Fronte/retro.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Fronte/retro con l'elenco della modalità di stampa fronte-retro disponibili.

4 Premere △ o ▽ per selezionare la modalità di stampa in fronte-retro desiderata.

Sul display vengono visualizzati alternatamente i seguenti messaggi:

Off (predefinito)

Lato lungo

Lato corto

Selezionare Off per disabilitare la stampa in fronte-retro.

5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di stampa fronte-retro e ricompare il menu Funzione.

EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)

Impostare il modo EcoPrint. Per i dettagli, vedere *EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint) a pagina 4-49*.

1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `EcoPrint`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `EcoPrint`.

4 Premere △ o ▽ per selezionare il modo EcoPrint.

5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo EcoPrint e ricompare il menu `Funzione`.

Voce nome file (Immissione di un nome file)

Immettere il nome file. Il nome file immesso viene visualizzato come Nome lavoro in Stato lavoro e Registro lavoro.

1 Nel menu `Copie` o nel menu `Alimentaz. carta`, premere `[Funzione]` (**[Selezione destra]**). Compare il menu `Funzione`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Voce nome file`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Voce nome file`.

Voce nome file:
doc
ABC
[Testo]

4 Immettere il nome del file utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Altre info`.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare le informazioni aggiuntive che si desidera inserire nel nome file.

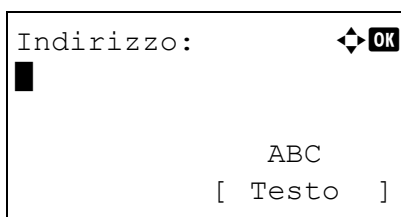
Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- Nessuno (Non viene inserita nessuna informazione aggiuntiva).
- Data (Per aggiungere la data).
- N. lav. (Per aggiungere il numero del lavoro).
- N. lav. + Data (Per aggiungere il numero del lavoro e la data).
- Data + N. lav. (Per aggiungere la data e il numero del lavoro).

7 Premere **[OK]**. Dopo aver registrato il nome del file ricompare il menu `Funzione`.

Avviso fine lav. (Impostazioni della notifica di fine lavoro)

Al termine del lavoro viene inviata via e-mail una notifica.

Nota Per l'invio della mail di notifica è necessario che i parametri SMTP e POP3 siano impostati su On. Per i dettagli, vedere *Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete) a pagina 4-61*.

È necessario registrare un server di posta. Per il metodo di configurazione del server, vedere la sezione su *Embedded Web Server RX a pagina 2-17*.

1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

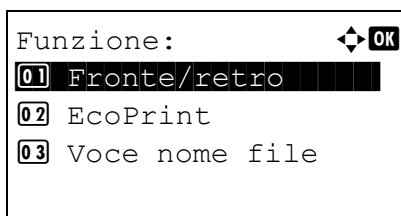
2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Avviso fine lav.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Avviso fine lav.

Avviso fine lav.: OK
01 *Off
02 On

4 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare On.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Indirizzo.

6 Immettere l'indirizzo e-mail cui inviare la notifica.

Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

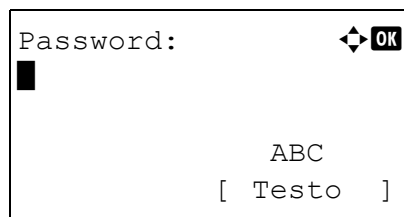
Se è attivata la gestione dell'accesso utenti, viene immesso l'indirizzo dell'utente che ha eseguito il login.

7 Premere **[OK]**. Completata la registrazione dell'indirizzo ricompare il menu Funzione.

PDF criptato (Assegnazione di password al file PDF)

Al file PDF è possibile assegnare una password.

1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

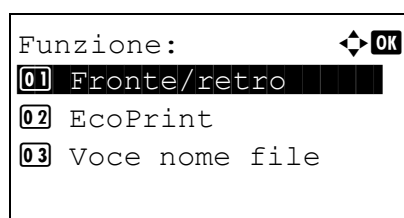
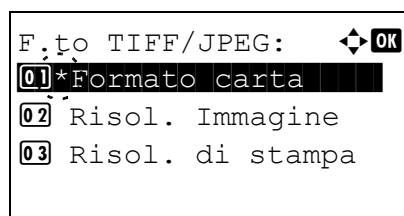
2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare PDF criptato.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione Password.

4 Immettere la password da assegnare al file PDF.

Nota Si possono inserire fino a 256 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]** per assegnare la password; ricompare il menu Funzione.

F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)

Utilizzare questa impostazione per selezionare il metodo di stampa utilizzato per la stampa diretta da file TIFF o JPEG.

1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare F.to TIFF/JPEG.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata F.to TIFF/JPEG.

Le opzioni disponibili in F.to TIFF/JPEG sono le seguenti:

- Formato carta (predefinito)

  Le immagini vengono ridimensionate e adattate al formato carta in uso.

- Risol. Immagine

  I file immagine vengono stampati alla risoluzione specificata nelle informazioni sulla risoluzione. Le immagine prive di informazioni sulla risoluzione vengono stampate utilizzando l'impostazione Formato carta.

- Risol. di stampa

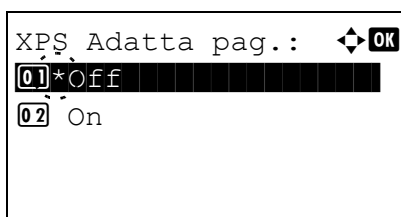
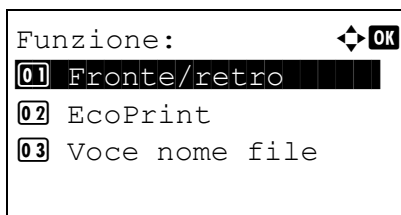
  Le immagini vengono stampate utilizzando la corrispondenza 1-1 tra i pixel dei file immagine e i punti stampati. Ad esempio, la dimensione stampata di un file immagine di 600 x 300 pixel è pari a 1 pollice x 1/2 di pollice.

4 Premere △ o ▽ per selezionare il modo F.to TIFF/JPEG desiderato.

5 Premere **[OK]**. Viene impostato il parametro F.to TIFF/JPEG e ricompare il menu Funzione.

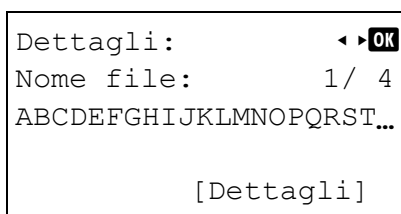
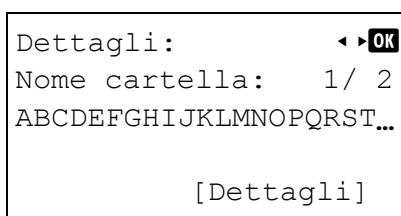
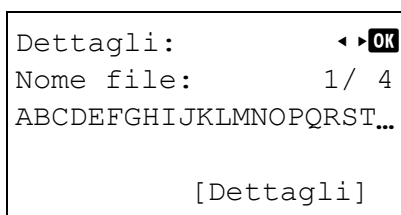
Nota Le immagini vengono automaticamente ruotate durante la stampa in modo da assicurare una migliore corrispondenza tra il file immagine e il supporto di stampa.

XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)

Selezionare On per ingrandire o ridurre i file XPS e adattarli all'area di stampa durante il processo di stampa.

1. Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2. Utilizzare △ o ▽ per selezionare XPS Adatta pag.
3. Premere **[OK]**. Si apre la schermata XPS Adatta pag.
4. Premere △ o ▽ per selezionare il modo XPS Adatta pag. desiderato.
5. Premere **[OK]**. Viene configurata l'impostazione XPS Adatta pag. e ricompare il menu Funzione.

Dettagli (Mostra i dettagli del file selezionato)

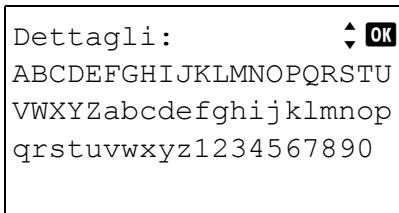
Selezionare questa voce per visualizzare le informazioni dettagliate sui file e cartelle presenti nella memoria USB.

1. Utilizzare la procedura descritta in *Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB) a pagina 4-17* per visualizzare l'elenco dei file o delle cartelle che si desidera controllare.
2. Utilizzare △ o ▽ per selezionare la cartella o il file che si desidera controllare.
3. Premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Dettagli.

   Quando si seleziona un file vengono visualizzate 4 schermate Dettagli. Utilizzare ◁ o ▷ per scorrere le schermate.

Quando si seleziona una cartella vengono visualizzate 2 schermate Dettagli. Utilizzare ◁ o ▷ per scorrere le schermate.

Premendo due volte **[OK]** mentre sono visualizzati i dettagli del file o della cartella si ritorna al menu Stampa file.

Dettagli:
Nome file: 1/ 4
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST...
[Dettagli]

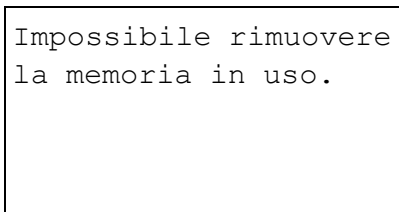
Se il nome visualizzato come Nome file o Nome cartella supera la lunghezza della linea, premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee del nome. Se il nome si estende su 3 linee o più, utilizzare △ o ▽ per scorrere le linee del nome.

```
Dettagli:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

Premendo due volte **[OK]** mentre sono visualizzati i dettagli del file o della cartella si ritorna al menu `Stampa file`.

Rimuovi memoria (Rimozione della memoria USB)

Permette di rimuovere il supporto memoria USB.

1. Nel menu `Memoria USB`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Rimuovi memoria`.
2. Premere **[OK]**. È ora possibile rimuovere la memoria USB dalla stampante e ritornare alla schermata del menu selezione della modalità.

```
Impossibile rimuovere
la memoria in uso.
```

IMPORTANTE La comparsa della schermata riportata a sinistra indica che la memoria USB è ancora in uso. Attendere il completamento del lavoro (es. stampa dalla memoria USB) e ripetere la procedura Rimuovi memoria.

Contatore (Visualizzazione del valore contatore)

Visualizza il numero totale di pagine stampate. Il valore visualizzato non può essere modificato.

```
Contatore:
Totale          17000
A4               2000
B5               1000
```

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Contatore`.

3 Premere **[OK]**. Vengono visualizzati il numero totale di pagine stampate e il numero di pagine per formato carta.

Utilizzare △ o ▽ per visualizzare il numero di pagine stampate su altri formati carta.

Impost. carta

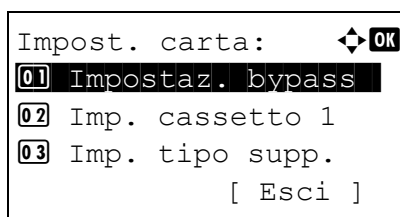
Questo menu permette di definire formato e tipo di carta per il bypass e i cassetti.

Le opzioni disponibili in Impost. carta sono le seguenti:

- Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)...4-26
- Imposta cassetto (da 1 a 5) (Impostazioni per i cassetti)...4-28
- Imp. cassetto (Impostazioni per il cassetto di alta capacità opzionale)...4-33
- Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)...4-34
- Reset Reg. Tipo (Reset delle impostazioni personalizzate)...4-38

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impost. carta`.

3 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Impost. carta` che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)

Per stampare correttamente sulla carta alimentata da bypass, attenersi alla seguente procedura per impostare formato e tipo di carta.

Nota Se sul bypass viene caricata carta con un formato che non corrisponde a quello impostato per il bypass è possibile che si verifichino inceppamenti.

Nel menu Impostaz. bypass sono disponibili le seguenti opzioni:

- Formato carta (Impostazione del formato carta per il bypass)...4-26
- Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass)...4-27

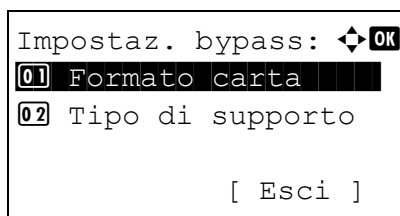
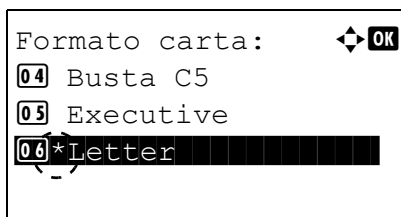
Formato carta (Impostazione del formato carta per il bypass)

Utilizzare questo menu per impostare il formato carta che può essere alimentato da bypass. L'impostazione predefinita è A4.

Per ulteriori informazioni sui formati carta accettati dal bypass, vedere *Carta a pagina A-13*.

1 Nel menu `Impost. carta` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impostaz. bypass`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impostaz. bypass`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Formato carta`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Formato carta con l'elenco dei formati carta accettati dal bypass.

I formati carta accettati sono i seguenti:

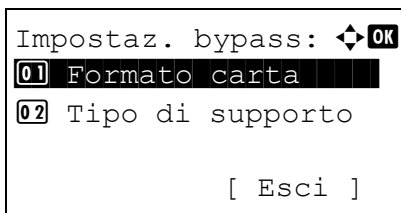
Busta Monarch
Busta #10
Busta DL
Busta C5
Executive
Letter
Legal
A4
B5
A5
A6
B6
Busta #9
Busta #6
ISO B5
Person.
Hagaki
Oufuku Hagaki
Oficio II
216x340 mm
16K
Statement
Folio
Youkei 2
Youkei 4

5 Premere △ o ▽ per selezionare il formato carta desiderato.

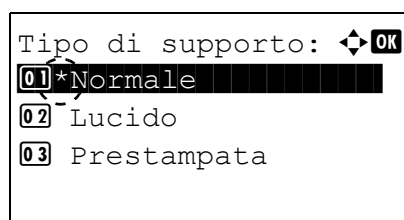
6 Premere **[OK]**. Viene impostato il formato carta per il bypass e ricompare la schermata del menu Impostaz. bypass.

Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass)

Utilizzare questo menu per impostare il tipo di carta che può essere alimentato da bypass. L'impostazione predefinita è NORMALE.

Per ulteriori informazioni sui tipi di carta che è possibile alimentare da bypass, vedere *Carta a pagina A-13*.

1 Nel menu Impost. carta utilizzare △ o ▽ per selezionare Impostaz. bypass.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostaz. bypass.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Tipo di supporto.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Tipo di supporto` con l'elenco dei tipi di supporto accettati dal bypass.

I tipi di supporto accettati sono i seguenti:

```
Normale
Lucido
Prestampata
Etichette
Pregiata
Riciclata
Velina
Grezza
Intestata
Colorata
Perforata
Busta
Cartoncino
Spessa
Alta qualità
PERSON. 1 - 8
```

5 Premere △ o ▽ per selezionare il tipo di supporto desiderato.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di supporto per il bypass e ricompare la schermata del menu `Impostaz. bypass`.

Imposta cassetto (da 1 a 5) (Impostazioni per i cassetti)

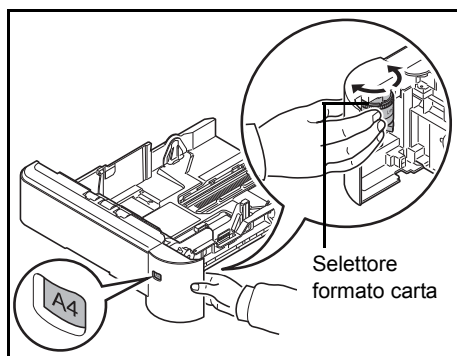
Per stampare correttamente sulla carta alimentata dai cassetti, attenersi alla seguente procedura per impostare formato e tipo di carta.

Nel menu Imposta Cassetto (da 1 a 5) sono disponibili le seguenti opzioni:

- Formato cassetto (da 1 a 5) (Impostazione del formato carta per il cassetto)...4-28
- Formati personalizzati...4-29
- Tipo di carta per il cassetto (1 - 5) (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)...4-32

Formato cassetto (da 1 a 5) (Impostazione del formato carta per il cassetto)

Per impostare i formati standard A5, A4, B5, Letter e Legal per il cassetto, caricare la carta e ruotare il selettore in modo che il formato carta utilizzato venga visualizzato nella finestra formato carta. Per caricare un formato carta non standard (formati diversi da A5, A4, B5, Letter, Legal e A6 (cassetto carta)) nel cassetto, vedere i formati carta personalizzati elencati a *pagina 4-29*.

Se è collegato l'alimentatore carta opzionale PF-320, attenersi alla stessa procedura per caricare nei cassetti dell'alimentatore.

1 Estrarre il cassetto dalla stampante e impostare il formato ruotando il selettore.

2 Regolare le guide carta del cassetto per adattarle al formato carta da utilizzare per la stampa, quindi caricare la carta.

Formati personalizzati

Se si utilizzano formati non standard, caricare la carta e ruotare il selettore formato su **Other** (fare riferimento *Caricamento della carta a pagina 2-23*).

Per definire un formato carta personalizzato si richiedono le operazioni di seguito descritte.

Selezione del formato carta mediante il selettore

1. Estrarre il cassetto dalla stampante e impostare il selettore su **Other**. Per i dettagli, vedere il punto 1 in *Formato cassetto (da 1 a 5) (Impostazione del formato carta per il cassetto) a pagina 4-28*.
2. Regolare le guide carta del cassetto per adattarle al formato carta da utilizzare per la stampa, quindi caricare la carta.

Impostazione del formato carta da pannello comandi

Utilizzare il pannello comandi per impostare il formato della carta caricata nel cassetto. Questo menu compare quando il selettore formato per il cassetto è impostato su **Other**.

Nota Quando è selezionata l'opzione Person. è possibile immettere il formato carta. Per i dettagli, vedere *Impostazione di un formato carta personalizzato a pagina 4-30*.

1. Nel menu Impost. carta, premere △ o ▽ per selezionare il cassetto carta assegnato a Other nel selettore formato.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. cassetto #.

   # mostra il numero del cassetto installato nella stampante (da 1 a 5).

3. Utilizzare △ o ▽ per selezionare Altro f.to carta.
4. Premere **[OK]**. Si apre la schermata Altro f.to carta con l'elenco dei formati carta che si possono caricare nel cassetto.

   I formati carta accettati sono i seguenti:

   Busta Monarch (#2)
   Busta #10 (#2)
   Busta DL (#3)
   Busta C5
   Executive
   Letter
   Legal
   A4
   B5
   A5
   A6 (#1)
   B6 (#3)
   Busta #9 (#2)
   Busta #6 (#2)

`ISO B5`

`Person.`

`Oufuku Hagaki (#3)`

`Oficio II`

`216x340 mm`

`16K`

`Statement`

`Folio`

`Youkei 2 (#2)`

`Youkei 4 (#2)`

`(#1)`: Cassetto 1 per P-4530DN, P-5030DN e P-6030DN.

`(#2)`: Solo quando è installato l'alimentatore carta opzionale PF-320.

`(#3)`: Cassetto 1 tranne per P-4030D e P-4030DN.

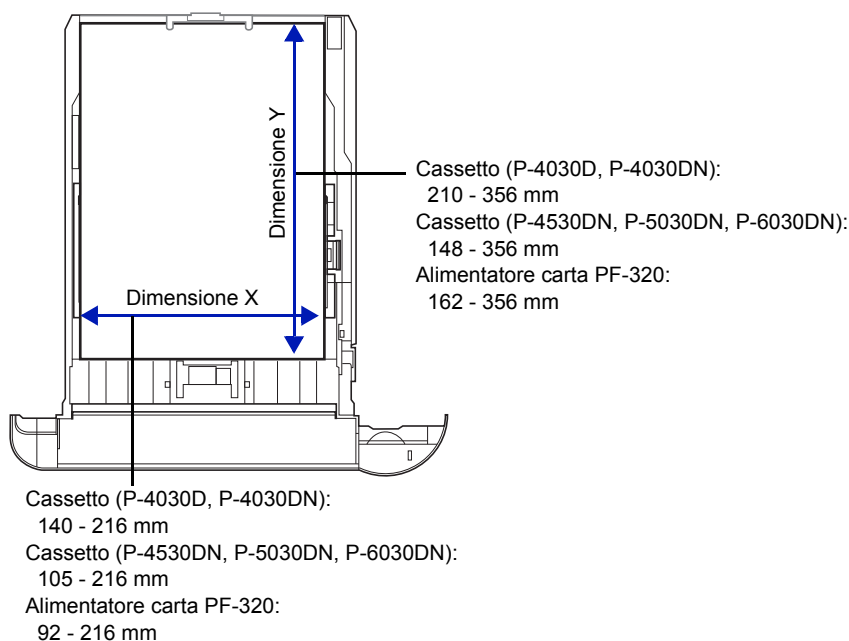
5 Premere △ o ▽ per selezionare il formato carta desiderato.

Nota Quando è selezionata l'opzione `Person.` è possibile immettere il formato carta. Per i dettagli, vedere *Impostazione di un formato carta personalizzato a pagina 4-30*.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il formato carta per il cassetto e ricompare la schermata del menu `Imp. cassetto #`.

Se al punto 4 si seleziona l'opzione `Person.`, attenersi alla seguente procedura per specificare lunghezza e larghezza.

Impostazione di un formato carta personalizzato

Eseguendo la procedura sottostante, selezionare l'unità metrica da utilizzare per specificare il formato carta personalizzato e per immettere i valori di larghezza e lunghezza carta. Come indicato in figura, immettere i valori Y e X per il formato carta nell'unità metrica selezionata in precedenza.

1 Nel menu `Imp. cassetto #`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Formato person.`

`#` mostra il numero del cassetto installato nella stampante (da 1 a 5).

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Formato person.`

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Misura`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Misura`.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'unità per le dimensioni carta, quindi premere **[OK]**. Viene impostata l'unità metrica per l'immissione delle dimensioni carta e ricompare la schermata del menu `F.to person.`

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Dimensioni(Y)`.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata del menu `Dimensioni(Y)`.

8 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per immettere la lunghezza carta.

Per ogni cassetto è possibile specificare il range delle lunghezze carta:

- Cassetto (P-4030D, P-4030DN):
  210 - 356 mm
- Cassetto (P-4530DN, P-5030DN, P-6030DN):
  148 - 356 mm
- Alimentatore carta PF-320:
  162 - 356 mm

9 Premere **[OK]**. Viene impostata la lunghezza carta specificata e ricompare la schermata del menu `F.to person.`

10 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Dimensioni(X)`.

11 Premere **[OK]**. Compare la schermata del menu `Dimensioni(X)`.

12 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare la larghezza carta.

Per ogni cassetto è possibile specificare il range delle larghezze carta:

- Cassetto (P-4030D, P-4030DN):
  140 - 216 mm
- Cassetto (P-4530DN, P-5030DN, P-6030DN):
  105 - 216 mm
- Alimentatore carta PF-320:
  92 - 216 mm

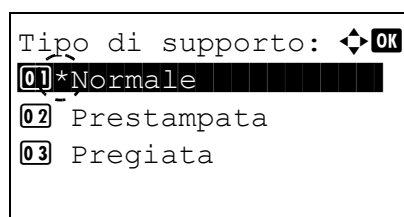
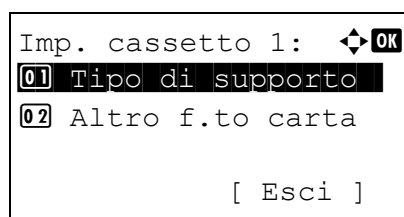
13 Premere **[OK]**. Viene impostata la larghezza carta specificata e ricompare la schermata del menu F.to person.

14 Premendo [Esci] (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata Pronta a stampare.

Tipo di carta per il cassetto (1 - 5) (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)

Se si imposta un tipo di carta (normale, riciclata, ecc.) per il cassetto, è possibile selezionare automaticamente la carta nel cassetto in base al tipo carta definito sul driver di stampa. L'impostazione predefinita per tutti i cassetti carta è normale.

Se è installato l'alimentatore carta opzionale PF-320, attenersi alla stessa procedura descritta per l'impostazione del tipo di carta per il cassetto.

Per ulteriori informazioni sui tipi carta che è possibile alimentare dal cassetto, vedere *Specifiche della carta a pagina A-13*.

1 Nel menu Impost. carta , utilizzare △ o ▽ per selezionare il cassetto che si desidera impostare.

Imp. cassetto 1:
01 Tipo di supporto
02 Altro f.to carta
[Esci]

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. cassetto #.

mostra il numero del cassetto installato nella stampante (da 1 a 5).

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Tipo di supporto.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Tipo di supporto con l'elenco dei tipi di supporto accettati dal cassetto selezionato.

I tipi di supporto accettati sono i seguenti:

Normale
Prestampata
Pregiata
Riciclata
Grezza
Intestata
Colorata
Perforata
Busta(#1)
Alta qualità
PERSON. 1 - 8

(#1): Solo quando è installato l'alimentatore carta opzionale PF-320.

5 Premere △ o ▽ per selezionare il tipo di supporto desiderato.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di carta per il cassetto e ricompare la schermata del menu Imp. cassetto #.

Imp. cassetto (Impostazioni per il cassetto di alta capacità opzionale)

Per stampare correttamente sulla carta alimentata dal cassetto di alta capacità opzionale, attenersi alla seguente procedura per impostare formato e tipo di carta.

Nota La voce Imp. cassetto viene visualizzata solo quando alla stampante è collegato il cassetto di alta capacità opzionale.

Nel menu Imp. cassetto sono disponibili le seguenti opzioni:

Formato carta (Impostazione del formato carta per il cassetto di alta capacità opzionale)

Utilizzare questo menu per impostare il formato carta che può essere alimentato dal cassetto di alta capacità opzionale.

1 Nel menu Impost. carta utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. cassetto.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. cassetto.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Formato carta.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Formato carta con l'elenco dei formati carta accettati dal cassetto di alta capacità opzionale.

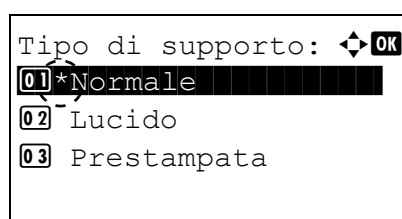
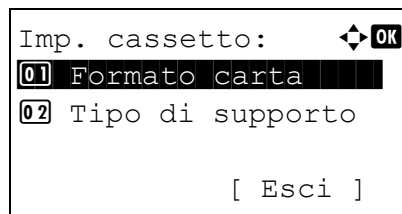
I formati carta accettati sono i seguenti:

Busta Monarch
Busta #10
Busta DL
Busta C5
Executive
Letter
A4
B5
A5
A6
B6
Busta #9
Busta #6
ISO B5
Person.
Hagaki
Oufuku Hagaki
16K
Statement
Youkei 2
Youkei 4

5 Premere △ o ▽ per selezionare il formato carta desiderato.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il formato carta per il cassetto di alta capacità opzionale e ricompare la schermata del menu Imp. cassetto.

Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto di alta capacità opzionale)

Utilizzare questo menu per impostare il tipo di carta che può essere alimentato dal cassetto di alta capacità opzionale.

1 Nel menu Impost. carta utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. cassetto.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. cassetto.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Tipo di supporto.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Tipo di supporto con l'elenco dei tipi di supporto accettati dal cassetto di alta capacità.

I tipo di supporto accettati sono i seguenti:

Normale
Lucido
Prestampata
Etichette
Pregiata
Riciclata
Velina
Grezza
Intestata
Colorata
Perforata
Busta
Cartoncino
Spessa
Alta qualità
PERSON. 1 - 8

5 Premere △ o ▽ per selezionare il tipo di supporto desiderato.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di supporto per il cassetto di alta capacità opzionale e ricompare la schermata del menu Imp. cassetto.

Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)

È possibile definire lo spessore carta selezionando una grammatura carta. L'utente può specificare lo spessore carta per i diversi tipi di supporto che si possono utilizzare sulla stampante. Per i supporti di stampa personalizzati registrati sulla stampante (fino a 8) è possibile specificare lo spessore carta e abilitare o disabilitare la stampa in fronte-retro. (Per la procedura di registrazione dei formati carta personalizzati, vedere *Impostazione di un formato carta personalizzato a pagina 4-30*).

Per le impostazioni normali, vedere *Impostazione dello spessore carta a pagina 4-35*. Per le impostazioni carta personalizzate, vedere *Impostazioni carta personalizzate a pagina 4-36*.

Nel menu Imp. tipo supp. sono disponibili le seguenti opzioni:

- Impostazione dello spessore carta...4-35
- Impostazioni carta personalizzate...4-36

Impostazione dello spessore carta

È possibile definire lo spessore carta selezionando una grammatura carta.

Le grammature carta accettate sono le seguenti:

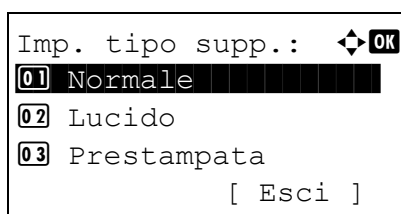
- Extra pesante
- Pesante 3
- Pesante 2
- Pesante 1
- Normale 3
- Normale 2
- Normale 1
- Leggera

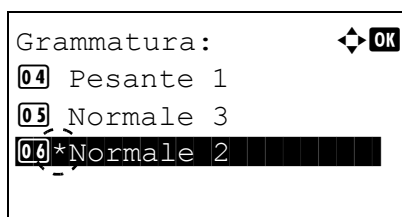
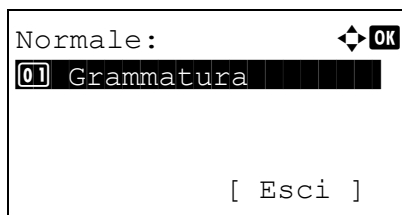
L'impostazione predefinita è `Normale 2` per la carta normale. Se si utilizza un tipo di carta diversa da quella normale, occorre modificare la grammatura facendo riferimento alla tabella sottostante per ottenere la migliore qualità di stampa per ogni tipo di carta.

Nota In funzione del tipo di carta in uso è possibile che il toner non aderisca correttamente alla carta. Per risolvere questo inconveniente, selezionare nel driver di stampa il modo Half Speed che dimezza la velocità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Modo Half Speed (impostazioni del driver di stampa) a pagina 3-8*.

Tipo di supporto	Grammatura carta	Tipo di supporto	Grammatura carta
Normale	Normale 2	Intestata	Normale 3
Lucido	Extra pesante	Colorata	Normale 3
Prestampata	Normale 2	Perforata	Normale 2
Etichette	Pesante 1	Busta	Pesante 3
Pregiata	Normale 3	Cartoncino	Pesante 3
Riciclata	Normale 2	Spessa	Pesante 3
Velina	Leggera	Alta qualità	Normale 2
Grezza	Normale 3	PERSON. 1 - 8	Normale 2

Attenersi alla seguente procedura descritta per impostare la grammatura carta.

(Per la procedura di impostazione delle grammature per i tipi di carta personalizzati (PERSON. da 1 a 8), vedere *Impostazioni carta personalizzate a pagina 4-36*.)

1 Nel menu `Impost. carta` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Imp. tipo supp.`

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Imp. tipo supp.` con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il tipo di supporto per il quale si desidera impostare la grammatura carta.

4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Grammatura`.

6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Grammatura` con l'elenco delle grammature carta accettate dalla stampante.

7 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la grammatura carta desiderata.

8 Premere **[OK]**. La grammatura carta è impostata e ricompare la schermata `Imp. tipo supp.`

Impostazioni carta personalizzate

Questo menu permette di definire la grammatura per la carta personalizzata selezionata, abilitare o escludere la stampa fronte-retro e registrare il nome da visualizzare.

Attenersi alla seguente procedura per definire la grammatura per la carta personalizzata.

1 Nel menu `Impost. carta` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Imp. tipo supp.`

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Imp. tipo supp.` con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la carta personalizzata (PERSON. 1-8) per la quale si desidera impostare la grammatura carta.

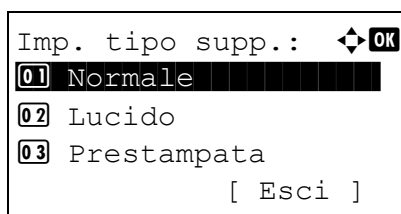
4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.

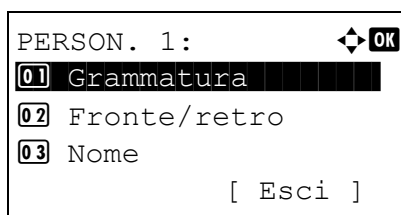
5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Grammatura`.

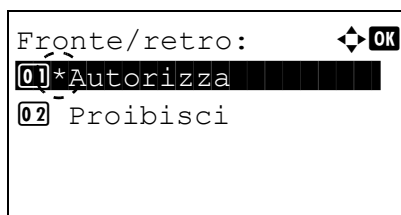
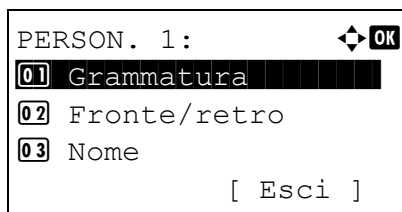
6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Grammatura con l'elenco delle grammature carta accettate dalla stampante.

7 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la grammatura carta desiderata.

8 Premere **[OK]**. La grammatura carta è impostata e ricompare la schermata Imp. tipo supp.

Attenersi alla seguente procedura per specificare se abilitare la stampa in fronte-retro per la carta personalizzata.

1 Nel menu Impost. carta utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. tipo supp.

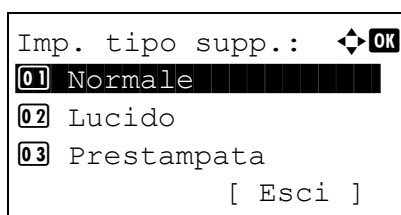
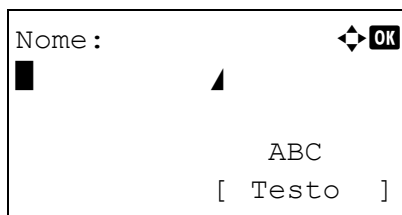
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. tipo supp. con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la carta personalizzata (PERSON. 1-8) per la quale si desidera consentire la stampa fronte-retro.

4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Fronte/retro.

6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Fronte/retro che elenca le grammature carta che si possono utilizzare con la stampante.

7 Utilizzare △ o ▽ per autorizzare la stampa fronte-retro.

8 Premere **[OK]**. La stampa fronte-retro è autorizzata e ricompare la schermata Imp. tipo supp.

Attenersi alla seguente procedura per registrare il nome da visualizzare per la carta personalizzata.

1 Nel menu Impost. carta utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. tipo supp.

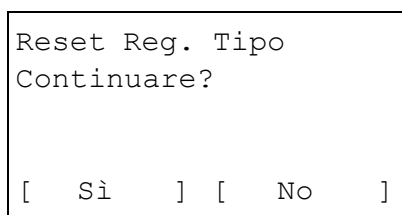
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. tipo supp. con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la carta personalizzata (PERSON. 1-8) per la quale si desidera registrare un nome da visualizzare.

4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Nome`.

6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Nome`.

7 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome da visualizzare per la carta personalizzata.

Nota Si possono inserire fino a 16 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

8 Premere **[OK]**. Registrare il nome da visualizzare; la schermata che si apre visualizza la carta personalizzata rinominata.

Reset Reg. Tipo (Reset delle impostazioni personalizzate)

Vengono azzerate tutte le impostazioni specificate in *Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta) a pagina 4-34*.

1 Nel menu `Impost. carta` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Reset Reset Reg. Tipo`.

2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

```
Reset Reg. Tipo
Continuare?

[  Sì   ] [  No   ]
```

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Completato.` e ricompare il menu `Impost. carta`.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Impost. carta` senza azzerare le impostazioni personalizzate.

Impost. stampa

Queste impostazioni definiscono i seguenti parametri di stampa: cassetto di alimentazione carta, modo di alimentazione carta, stampa in fronte-retro, ignora A4/LTR, modo emulazione, qualità di stampa e impostazione pagina.

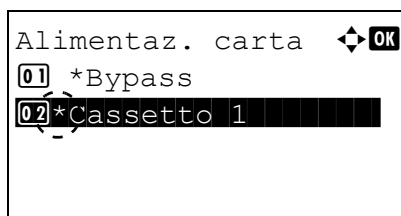
Le opzioni disponibili in Impost. stampa sono le seguenti:

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impost. stampa`.

3 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Impost. stampa` che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Alimentaz. carta (Selezione dell'alimentazione carta)

È possibile selezionare l'alimentazione carta predefinita. Se è installato un alimentatore carta opzionale, sarà possibile selezionarlo come alimentazione predefinita.

1 Nel menu `Impost. stampa` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Alimentaz. carta`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Alimentaz. carta` con l'elenco delle alimentazioni carta disponibili.

Le alimentazioni carta disponibili sono le seguenti:

`Bypass`

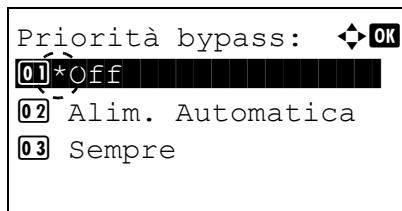
`Cassetto 1` (cassetto carta standard della stampante)

`Cassetto da 2 a 5` (alimentatori carta opzionali (vengono indicati solo gli alimentatori carta installati))

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'alimentazione carta desiderata.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata l'alimentazione carta e ricompare il menu `Impost. stampa`.

Priorità bypass (Impostazioni di priorità alimentazione carta per il bypass)

Se sul bypass è caricata della carta è possibile assegnare la priorità al bypass per l'alimentazione della carta.

1 Nel menu Impost. carta utilizzare △ o ▽ per selezionare Priorità bypass.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Priorità bypass che presenta le opzioni disponibili per il modo Priorità bypass.

Off (Si applicano le impostazioni del driver di stampa).

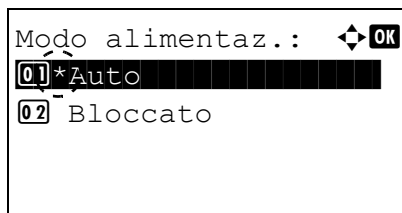
Alim. Automatica (Se nel driver di stampa è selezionata l'opzione Auto e sul bypass vi sono dei fogli, in tal caso l'alimentazione carta verrà trasferita al bypass).

Sempre (Se sul bypass sono presenti dei fogli, sarà sempre prioritaria l'alimentazione da bypass indipendentemente dall'impostazione del driver di stampa).

3 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare il modo di priorità bypass desiderato.

4 Premere **[OK]**. Viene attivato il modo Priorità bypass e ricompare il menu Impost. stampa.

Modo alimentaz. (Impostazione del modo di alimentazione carta)

Questo modo definisce le modalità di alimentazione carta, dopo aver specificato cassetto e tipo di carta. Se si seleziona Auto, la stampante ricerca l'alimentazione che corrisponde al formato e tipo di carta e alimenta i fogli da quel cassetto. Se si seleziona Bloccato e non vi sono cassetti carta che rispondono ai requisiti, l'operazione viene gestita come specificato in Errore Carta per Gestione errori. Per i dettagli sull'alimentazione carta quando è selezionata l'opzione Bloccato, vedere *Errore Carta (Impostazioni di rilevamento degli errori di formato/tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa) a pagina 4-86*. L'impostazione predefinita è Auto. Per modificare le impostazioni, attenersi ai seguenti punti.

1 Nel menu Impost. stampa, utilizzare △ o ▽ per selezionare Modo alimentaz.

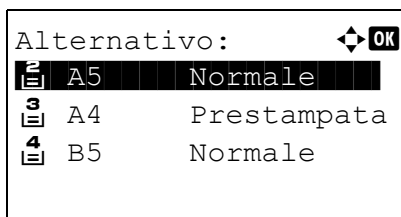
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Modo alimentaz. con l'elenco delle opzioni di alimentazione carta disponibili.

3 Premere △ o ▽ per selezionare il modo di alimentazione carta desiderato.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di alimentazione carta e ricompare il menu Impost. stampa.

Quando si esaurisce la carta durante la stampa

Quando Modo Alimentaz. è impostato su Bloccato e il cassetto esaurisce la carta durante la stampa viene visualizzato Carica carta nel cassetto 1 e la stampante passa in standby. In questo caso, caricare la carta nel cassetto vuoto oppure eseguire la seguente procedura per proseguire la stampa da un altro cassetto.

1 Mentre è visualizzato il messaggio Carica carta nel cassetto1, premere [Alt.] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata del menu Alternativo.

2 Premere △ o ▽ per selezionare alimentazione e formato carta.

3 Premere **[OK]**. La stampa prosegue.

Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)

L'unità fronte-retro permette di stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio.

La stampa fronte-retro è disponibile per i seguenti tipi di carta (supporti):

Normale

Prestampata

Pregiata

Riciclata

Grezza

Intestata

Colorata

Perforata

Alta qualità

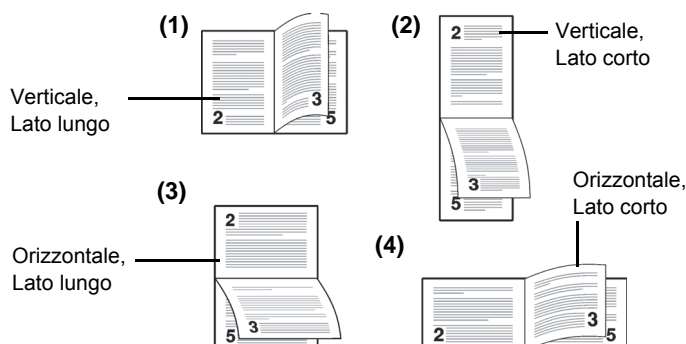
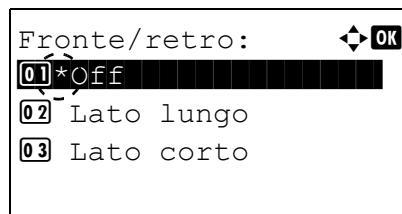
Person. 1 - 8

Nota È anche possibile eseguire la stampa fronte-retro da bypass. Se la carta alimentata da bypass non corrisponde al formato e al tipo di carta del cassetto selezionato è possibile che si verifichino inceppamenti.

Quando è selezionata Person. è consentita la stampa in fronte-retro. Per i dettagli, vedere *Impostazioni carta personalizzate a pagina 4-36*.

Modi di rilegatura

La rilegatura fa riferimento al metodo utilizzato per unire le pagine stampate (incollate, pinzate, ecc.) in un formato libro. Sono disponibili due tipi di rilegatura: rilegatura lato lungo, in cui le pagine vengono unite lungo il lato lungo; rilegatura lato corto, in cui le pagine vengono unite lungo il lato corto. Quando si seleziona un tipo di rilegatura, è necessario considerare anche l'orientamento della pagina stampata. La rilegatura lato lungo o lato corto può essere utilizzata sia nella stampa orizzontale che verticale.

In base al tipo di rilegatura e all'orientamento della stampa, per l'unità fronte-retro è possibile definire i quattro tipi di rilegatura: (1) verticale, rilegatura lato lungo, (2) verticale, rilegatura lato corto, (3) orizzontale, rilegatura lato lungo e (4) orizzontale, rilegatura lato corto. La figura mostra i metodi di rilegatura.

1 Nel menu Impost. stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare Fronte/retro.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Fronte/retro con l'elenco della modalità di stampa fronte-retro disponibili.

3 Premere △ o ▽ per selezionare la modalità di stampa in fronte-retro desiderata.

Sul display vengono visualizzati alternatamente i seguenti messaggi:

Off (predefinito)

Lato lungo

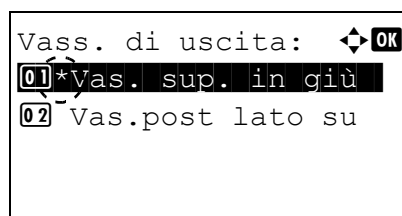
Lato corto

Selezionare Off per disabilitare la stampa in fronte-retro.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di stampa fronte-retro e ricompare il menu Impost. stampa.

Vass. di uscita (Selezione del vassoio di uscita stampe)

Il menu Uscita carta sul pannello comandi permette di scegliere per la consegna delle stampa il vassoio a faccia in giù o il vassoio a faccia in su opzionale.

Nota Questo menu può essere utilizzato per P-4530DN, P-5030DN e P-6030DN.

1 Nel menu Impost. stampa , utilizzare △ o ▽ per selezionare Vass. di uscita.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Vass. di uscita.

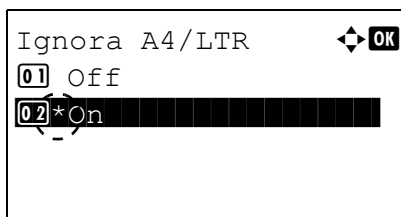
3 Premere △ o ▽ per selezionare il vassoio di uscita - Vas. sup. in giù o Vas.post lato su.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il vassoio di uscita e ricompare il menu Impost. stampa.

Ignora A4/LTR (Ignora la differenza tra formato A4 e Letter)

Quando da pannello comandi si imposta l'opzione Ignora A4/LTR su On, la stampante ignora la differenza tra i formati carta A4 e Letter. La stampa viene eseguita senza visualizzare alcun messaggio di errore anche se il formato della carta caricata nel cassetto corrente è diverso da quello specificato per il lavoro.

Come impostazione predefinita, questa funzione è impostata su On.

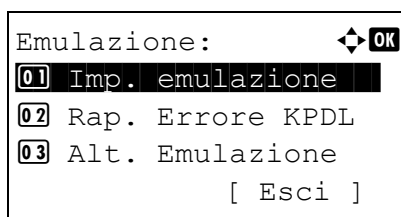
1 Nel menu Impost. stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare Ignora A4/LTR.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Ignora A4/LTR`.

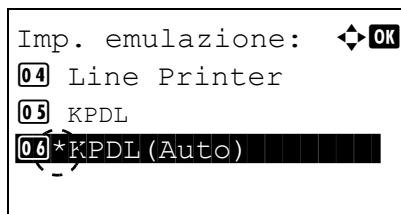
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Off` oppure `On`.

4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Impost. stampa`.

Emulazione (Impostazione dell'emulazione)

È possibile modificare il modo di emulazione. Attenersi alla seguente procedura per selezionare il modo.

Nota Per stampare il file PDF utilizzando la stampa FTP, impostare l'emulazione su `KPDL`.

1 Nel menu `Impost. stampa`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Emulazione`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Emulazione`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Imp. emulazione`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Imp. emulazione` con l'elenco delle emulazioni disponibili. Le opzioni predefinite dipendono dalla destinazione prescelta.

Le emulazioni disponibili sono le seguenti:

`PCL6`

`IBM Proprinter`

`EPSON LQ-850`

`Line Printer`

`KPDL`

`KPDL(Auto)`

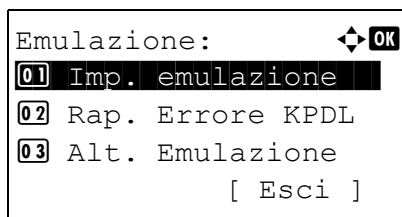
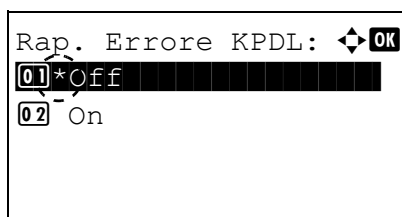
5 Premere △ o ▽ per selezionare l'emulazione desiderata.

6 Premere **[OK]**. Viene impostata l'emulazione e ricompare il menu `Emulazione`.

Rap. Errore KPDL (Stampa errori KPDL)

È possibile configurare la periferica per stampare le descrizioni degli errori di stampa che si verificano durante l'emulazione KPDL. La visualizzazione predefinita cambia in base al paese in cui è installata la periferica.

IMPORTANTE Questa impostazione compare solo quando per l'emulazione si seleziona `KPDL` o `KPDL(Auto)`.

1 Nel menu `Impost stampa`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Emulazione`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Emulazione`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Rap. Errore KPDL`.

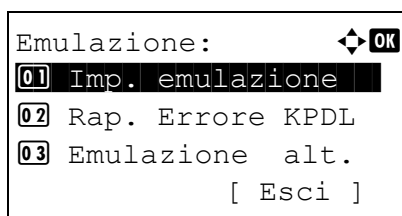
4 Premere **[OK]**. SI apre la schermata `Rap. Errore KPDL.`

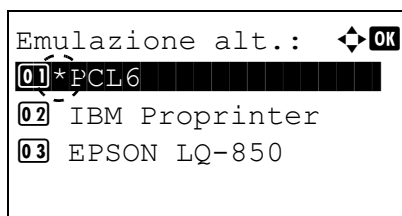
5 Utilizzare △ o ▽ per specificare se si desidera stampare un rapporto degli errori.

6 Premere **[OK]**. Viene abilitata la stampa del rapporto di errore e ricompare il menu `Emulazione`.

Emulazione alt. (Emulazione alternativa per emulazione KPDL)

L'emulazione KPDL (AUTO) abilita la stampante a commutare automaticamente il modo di emulazione in base ai dati ricevuti durante la stampa.

IMPORTANTE Questa impostazione compare solo quando per l'emulazione si seleziona `KPDL(Auto)` come emulazione.

1 Nel menu `Impost. stampa` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Emulazione`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Emulazione`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Emulazione alt.`

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Emulazione alt.` che mostra l'elenco delle emulazioni alternative disponibili.

Le emulazioni alternative disponibili sono le seguenti:

`PCL6`

`IBM Proprinter`

`EPSON LQ-850`

`Line Printer`

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'emulazione alternativa desiderata.

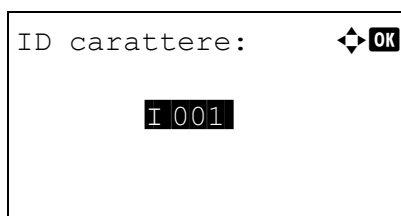
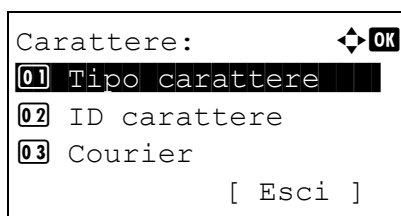
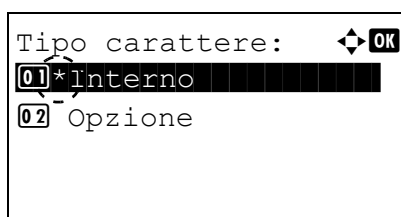
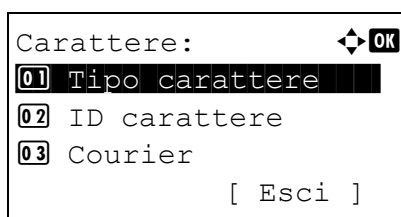
6 Premere **[OK]**. Viene impostata l'emulazione alternativa e ricompare il menu `Emulazione`.

Carattere (Selezione del carattere predefinito)

È possibile selezionare il carattere predefinito. Il carattere predefinito può essere uno dei font interni oppure un font scaricato nella memoria della stampante o archiviato sulla scheda SD/SDHC o sull'unità SSD.

In questo menu, è anche possibile impostare tipo e passo per Courier e Letter Gothic.

Le opzioni disponibili nel menu Carattere sono le seguenti:

- Selezione di un carattere Courier/Letter Gothic normale o scuro...4-46
- Modifica della dimensione del carattere predefinito...4-47
- Passo carattere...4-47

1 Nel menu `Impost. stampa` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Carattere`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Carattere`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Tipo carattere`.

4 Premere **[OK]**. Compare la schermata `Tipo carattere`.

5 Per selezionare un carattere incorporato nella stampante utilizzare △ o ▽ per selezionare `Interno`.

6 Premere **[OK]**. Dopo aver registrato il tipo di carattere ricompare il menu `Carattere`.

7 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `ID carattere`.

8 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `ID carattere`.

9 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il codice che corrisponde al carattere desiderato.

Nota Per controllare i codici dei caratteri incorporati nella stampante si può stampare l'elenco dei caratteri. Per i dettagli, vedere *Elenco caratteri (Stampa dell'elenco dei caratteri della stampante) a pagina 4-14*.

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Per selezionare dei caratteri opzionali, diversi da quelli incorporati nella stampante, scegliere `Opzione` al punto 5. Questa operazione è consentita solo se sulla stampante sono installati dei font opzionali.

La lettera che precede il numero indica la posizione del font.

I: Font interno

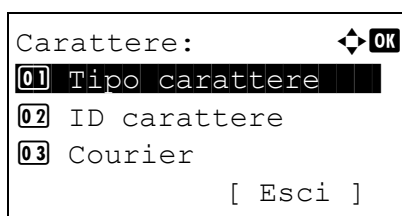
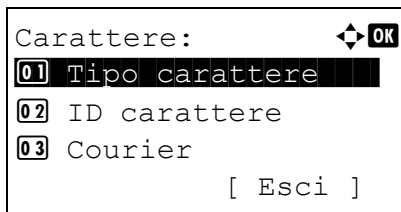
S: Soft font (scaricabile)

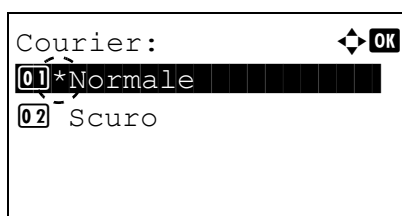
M: Font memorizzati nella scheda SD/SDHC

H: Font archiviati sul disco RAM o sull'unità SSD opzionale

10 Premere **[OK]**. Viene impostato il carattere predefinito e ricompare il menu `Carattere`.

Selezione di un carattere Courier/Letter Gothic normale o scuro

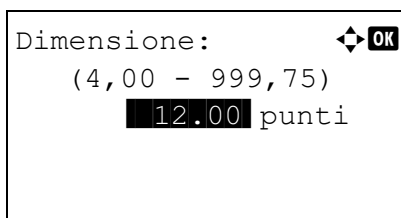
È possibile selezionare lo spessore del carattere Courier o Letter Gothic scegliendo tra le impostazioni `Normale` o `Scuro`. La procedura sottostante descrive la selezione dello spessore del carattere `Courier`. La procedura è identica per `Letter Gothic`.

1 Nel menu `Impost. stampa` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Carattere`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Carattere`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Courier`. Per selezionare lo spessore del carattere Letter Gothic, scegliere invece `Letter Gothic`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Courier`.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Normale` oppure `Scuro`.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato lo spessore del carattere e ricompare il menu `Carattere`.

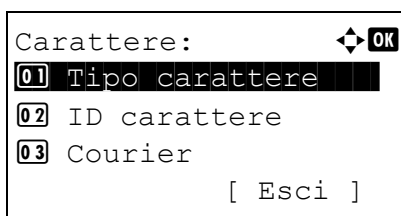
Modifica della dimensione del carattere predefinito

È possibile modificare la dimensione del carattere predefinito. Si può modificare la dimensione dei caratteri proporzionali.

1 Nel menu Impost. stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare Carattere.

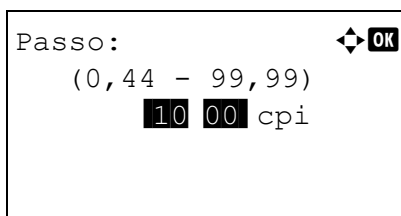
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Carattere.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Dimensione.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione Dimensione.

5 Utilizzare △ o ▽ per specificare la dimensione del carattere.

Nota Come dimensione carattere si può impostare un valore compreso tra 4,00 e 999,75 punti, ad incrementi di 0,25 punti.

6 Premere **[OK]**. Viene impostata la dimensione del carattere e ricompare il menu Carattere.

Passo carattere

È possibile impostare il passo carattere per i caratteri fissi.

1 Nel menu Impost. stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare Carattere.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Carattere.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Passo.

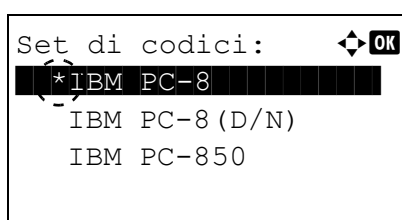
4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione Passo.

5 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il passo del carattere.

Nota Per il passo del carattere si può impostare un valore compreso tra 0,44 e 99,99 caratteri per pollici, ad incrementi di 0,01 caratteri per pollice.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il passo del carattere e ricompare il menu Carattere.

Set di codici (Impostazione del set di codici)

È possibile modificare il set di codici dei caratteri. I set di codici disponibili dipendono dal font corrente. (L'impostazione predefinita è IBM PC-8).

1 Nel menu Impost. stampa, utilizzare △ or ▽ per selezionare Set di codici.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Set di codici con l'elenco dei set di caratteri disponibili.

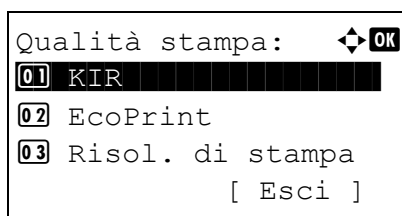
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il set di codici desiderato.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il set di codici e ricompare il menu Impost. stampa.

Qualità stampa (Impostazione della qualità di stampa)

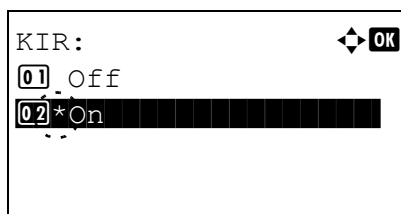
Nei menu Qualità di stampa è possibile impostare la modalità KIR, il modo EcoPrint e altre impostazioni.

Le opzioni disponibili in Qualità stampa sono le seguenti:

- KIR (Selezione del modo KIR)...4-49
- EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)...4-49
- Risol. di stampa (Selezione della risoluzione di stampa)...4-49
- Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa)...4-50

1 Nel menu Impost. stampa, utilizzare △ o ▽ per selezionare Qualità stampa.

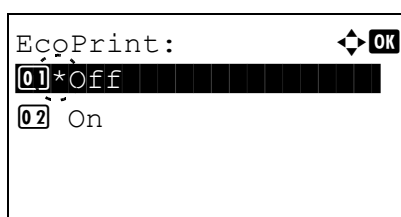
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Qualità stampa.

KIR (Selezione del modo KIR)

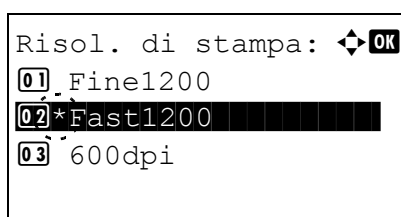
La stampante è dotata della funzione di smoothing KIR. La funzione KIR utilizza il software per migliorare la risoluzione; il risultato è una stampa di alta qualità ad una risoluzione di 600 dpi e 300 dpi. L'impostazione predefinita è On. La funzione KIR non influisce sulla velocità di stampa.

1. Nel menu Qualità stampa, utilizzare △ o ▽ per selezionare KIR.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata KIR.
3. Premere △ o ▽ per abilitare o escludere il modo KIR.
4. Premere **[OK]**. Viene impostato il modo KIR e ricompare la schermata del menu Qualità stampa.

EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)

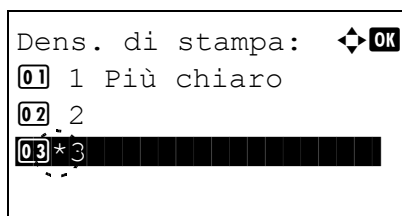
L'attivazione del modo EcoPrint permette di minimizzare la quantità di toner utilizzata durante la stampa. La qualità delle immagini stampate in questo modo può essere leggermente inferiore rispetto a quella delle immagini stampate a risoluzione standard; si consiglia l'utilizzo di questo modo per realizzare delle bozze o altri documenti che non richiedono una qualità di stampa elevata. La funzione EcoPrint non influisce sulla velocità di stampa.

Attenersi alla seguente procedura per selezionare il modo EcoPrint. L'impostazione predefinita è Off.

1. Nel menu Qualità stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare EcoPrint.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata EcoPrint.
3. Premere △ o ▽ per abilitare o escludere il modo EcoPrint.
4. Premere **[OK]**. Viene impostato il modo EcoPrint e ricompare la schermata del menu Qualità stampa.

Risol. di stampa (Selezione della risoluzione di stampa)

Per la risoluzione di stampa predefinita si possono scegliere quattro diversi modi: 300dpi, 600dpi, Fast1200 e Fine1200. La nitidezza dei caratteri stampati e della grafica incrementa in questo ordine.

1. Nel menu Qualità stampa, utilizzare △ o ▽ per selezionare Risol. di stampa.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata Risol. di stampa.
3. Premere △ o ▽ per selezionare la risoluzione di stampa.
4. Premere **[OK]**. Viene impostata la risoluzione di stampa e ricompare la schermata del menu Qualità stampa.

Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa)

È possibile regolare la densità di stampa secondo cinque livelli: da `1 Più chiaro` a `5 Più scuro`. L'impostazione predefinita è `3`.

1 Nel menu `Qualità stampa`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Dens. di stampa`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Dens. di stampa`.

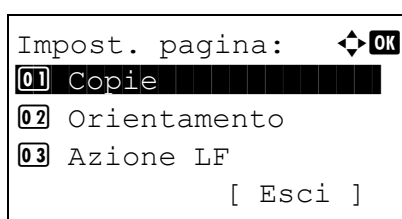
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare uno dei cinque livelli di regolazione della densità di stampa, da `1 Più chiaro` a `5 Più scuro`.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la densità di stampa e ricompare la schermata del menu `Qualità stampa`.

Impost. pagina (Impostazione della pagina)

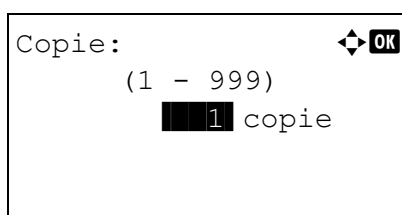
Si può utilizzare il menu Impost. pagina per specificare il numero di copie, l'orientamento della pagina e altri parametri di impaginazione.

Le opzioni disponibili in Impost. pagina sono le seguenti:

- Copie (Numero di copie)...4-50
- Orientamento (Orientamento di stampa)...4-51
- Azione LF (Avanzamento riga)...4-51
- Azione CR (Ritorno a capo)...4-52
- A4 largo (Passo A4 largo)...4-52
- XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)...4-52
- F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)...4-53

1 Nel menu `Impost. stampa` , utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impost. pagina`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impost. pagina`.

Copie (Numero di copie)

È possibile impostare il numero di copie da stampare per ogni pagina.

Copie:
(1 - 999)
1 copie

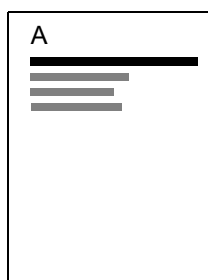
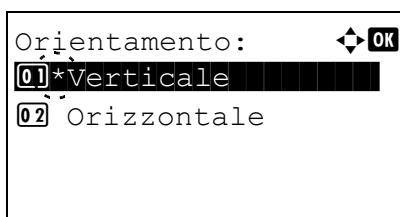
1 Nel menu `Impost. pagina`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Copie`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Copie`.

3 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare il numero di copie.

4 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu `Impost. pagina`.

Orientamento (Orientamento di stampa)

È possibile selezionare l'orientamento pagina verticale od orizzontale.

1 Nel menu `Impost. pagina`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Orientamento`.

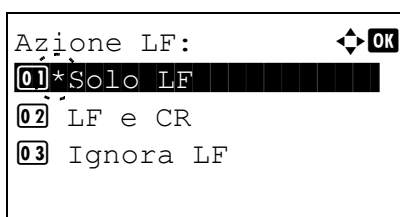
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Orientamento`.

3 Premere △ o ▽ per selezionare l'orientamento desiderato.

4 Premere **[OK]**. L'orientamento viene impostato e ricompare il menu `Impost. pagina`.

Azione LF (Avanzamento riga)

Questa procedura indica alla stampante l'azione da eseguire quando viene ricevuto un codice di avanzamento riga (0AH).

- Solo LF: Viene eseguito l'avanzamento riga (impostazione predefinita).
- LF e CR: Vengono eseguiti un avanzamento riga e un ritorno a capo.
- Ignora LF: L'avanzamento riga viene ignorato.

1 Nel menu `Impost. pagina`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Azione LF`.

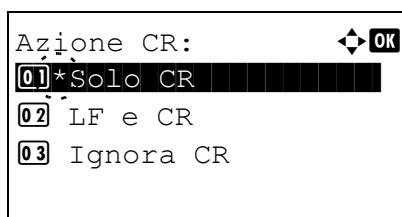
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Azione LF`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'azione desiderata.

4 Premere **[OK]**. L'azione viene impostata e ricompare il menu `Impost. pagina`.

Azione CR (Ritorno a capo)

Questa procedura indica alla stampante l'azione da eseguire quando viene ricevuto un codice di ritorno a capo (0DH).

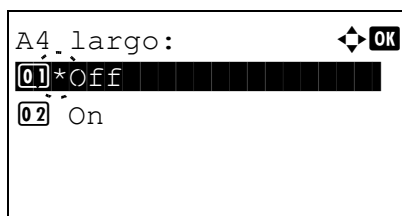
- Solo CR: Viene eseguito un ritorno a capo (impostazione predefinita).
- LF e CR: Vengono eseguiti un avanzamento riga e un ritorno a capo.
- Ignora CR: Il ritorno a capo viene ignorato.

1 Nel menu Impost. pagina, utilizzare △ o ▽ per selezionare Azione CR.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Azione CR.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'azione desiderata.

4 Premere **[OK]**. L'azione viene impostata e ricompare il menu Impost. pagina.

A4 largo (Passo A4 largo)

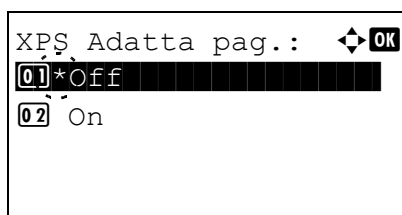
Impostare questa voce su On per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga per una pagina in formato A4 (78 caratteri a passo 10) e una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questa impostazione è disponibile solo nella modalità di emulazione PCL6.

1 Nel menu Impost. pagina utilizzare △ o ▽ per selezionare A4 largo.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata A4 largo.

3 Premere △ o ▽ per selezionare il modo A4 largo desiderato.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo A4 largo e ricompare il menu Impost. pagina.

XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)

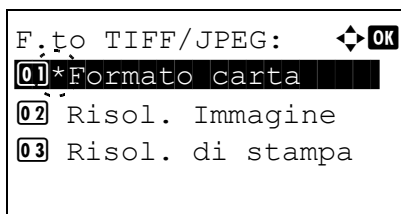
Selezionare On per ingrandire o ridurre i file XPS e adattarli all'area di stampa durante il processo di stampa.

1 Nel menu Impost. pagina utilizzare △ o ▽ per selezionare XPS Adatta pag.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata XPS Adatta pag.

3 Premere △ o ▽ per selezionare il modo XPS Adatta pag. desiderato.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo XPS Adatta pag. e ricompare il menu Impost. pagina.

F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)

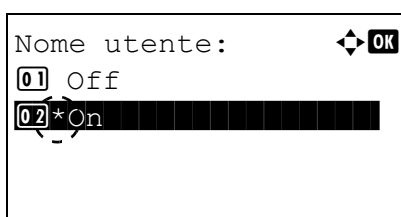
Utilizzare questa impostazione per selezionare il metodo di stampa utilizzato per la stampa diretta da file TIFF o JPEG.

1. Nel menu Impost. pagina utilizzare △ o ▽ per selezionare F.to TIFF/JPEG.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata F.to TIFF/JPEG.

   Le opzioni disponibili in F.to TIFF/JPEG sono le seguenti:

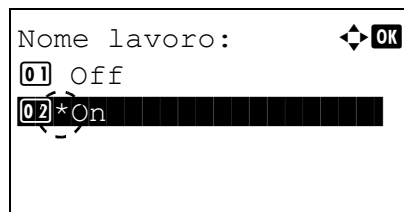
   - Formato carta (predefinito)
     Le immagini vengono ridimensionate e adattate al formato carta in uso.
   - Risol. Immagine
     I file immagine vengono stampati alla risoluzione specificata nelle informazioni sulla risoluzione. Le immagine prive di informazioni sulla risoluzione vengono stampate utilizzando l'impostazione Formato carta.
   - Risol. di stampa
     Le immagini vengono stampate utilizzando la corrispondenza 1-1 tra i pixel dei file immagine e i punti stampati. Ad esempio, la dimensione stampata di un file immagine di 600 x 300 pixel è pari a 1 pollice x 1/2 di pollice.
3. Premere △ o ▽ per selezionare il modo F.to TIFF/JPEG desiderato.
4. Premere **[OK]**. Viene impostato il parametro F.to TIFF/JPEG e ricompare il menu Impost. pagina.

   Nota Le immagini vengono automaticamente ruotate durante la stampa in modo da assicurare una migliore corrispondenza tra il file immagine e il supporto di stampa.

Nome utente (Impostazioni della visualizzazione del nome utente)

Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa.

1. Nel menu Impost. stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare Nome utente.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata Nome utente.
3. Utilizzare △ o ▽ per selezionare On oppure Off.
4. Premere **[OK]**. Viene applicata l'impostazione Nome utente e ricompare il menu Impost. stampa.

Nome lavoro (Impostazioni della visualizzazione del nome lavoro)

Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa.

1. Nel menu Impost. stampa utilizzare △ o ▽ per selezionare Nome lavoro.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata Nome lavoro.

3. Utilizzare △ o ▽ per selezionare On oppure Off.
4. Premere **[OK]**. Viene applicata l'impostazione Nome lavoro e ricompare il menu Impost. stampa.

Rete (Impostazioni di rete)

Questa stampante supporta i protocolli TCP/IP e TCP/IP (IPv6).

IP è l'abbreviazione di Internet Protocol. Di norma, la stampante utilizza il protocollo TCP/IP (IPv4) ma può essere configurata per l'utilizzo di IPv6, IP di prossima generazione.

TCP/IP (IPv4) utilizza indirizzi IP a 32 bit; tuttavia, la rapida crescita del numero di utenti Internet ha ridotto sensibilmente la disponibilità di indirizzi IP. Il protocollo IPv6 è stato sviluppato per ampliare la gamma di indirizzi IP utilizzando indirizzi IP a 128 bit.

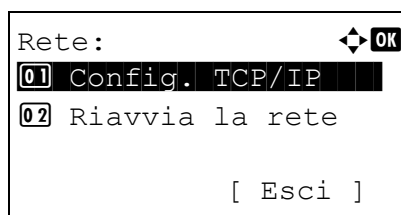
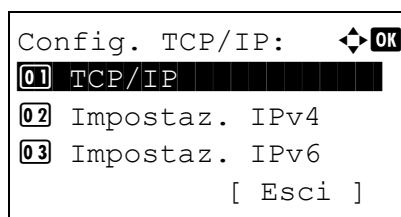
Le opzioni disponibili nel menu di impostazione Rete sono le seguenti:

Nota Per le impostazioni dell'indirizzo di rete, verificare con l'amministratore della rete. Terminata la configurazione di tutte le impostazioni relative alla rete, riavviare la rete. Vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete) a pagina 4-62*. Questa operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

Quando si utilizza embedded web server, si possono modificare e controllare i parametri di rete e le impostazioni di sicurezza direttamente da PC. Per ulteriori informazioni, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

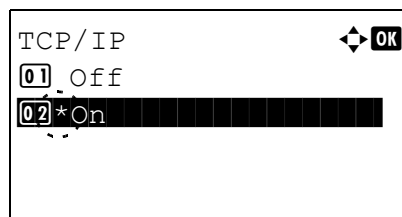
1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Rete.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Rete.

4 Selezionare Config. TCP/IP e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Config. TCP/IP.

TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)

Il sistema TCP/IP si riferisce al sistema Internet che presenta una struttura a 5 livelli costituita da livello interfaccia, livello collegamento, livello rete (IP), livello trasporto (TCP/UDP) e livello applicazione.

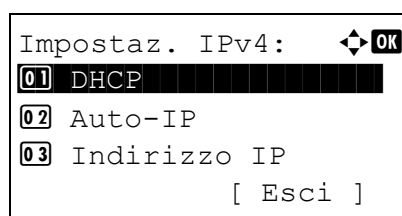
Il livello interfaccia è il livello chiave di un sistema TCP/IP che rende disponibile un'interfaccia astratta, indipendente dal collegamento (linea di comunicazione: passaggio di strutture (frame relay) o Ethernet, ecc.), al modulo IP (livello IP). Il modulo IP può utilizzare questa interfaccia virtuale (indipendente dal tipo di collegamento) per scambiare i pacchetti IP con il livello collegamento.

1 Nel menu Config.TCP/IP utilizzare △ o ▽ per selezionare TCP/IP.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu TCP/IP.

3 Premere △ o ▽ per abilitare o disabilitare TCP/IP.

4 Premere **[OK]**. La configurazione TCP/IP è impostata e ricompare il menu Config. TCP/IP.

Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv4).

1 Nel menu Config.TCP/IP utilizzare △ o ▽ per selezionare Impostaz. IPv4.

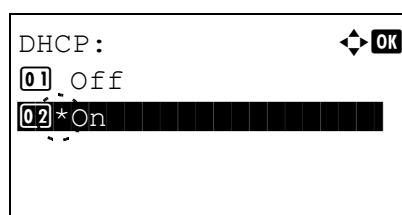
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostaz. IPv4.

Le opzioni disponibili in Impostazioni TCP/IP (IPv4) sono le seguenti:

- DHCP (Impostazione DHCP)...4-56
- Auto-IP (Impostazione Auto-IP)...4-57
- Indirizzo IP (Impostazione indirizzo IP)...4-57
- Subnet mask (Impostazione Subnet mask)...4-58
- Gateway default (Configurazione gateway)...4-58
- Bonjour (Impostazione Bonjour)...4-59

IMPORTANTE Le opzioni DHCP, Auto-IP, indirizzo IP, subnet mask, Gateway default e Bonjour per TCP/IP (Impostaz. IPv4) vengono visualizzate quando TCP/IP è abilitato.

DHCP (Impostazione DHCP)

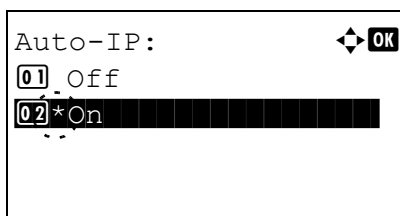
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) è il protocollo che assegna le informazioni richieste per stabilire una connessione di rete quando un host tenta di collegarsi alla rete (Internet). Queste informazioni includono l'indirizzo IP del nodo locale e del router predefinito (il router sul sistema di rete dell'host) e il server DNS (Domain Name System). DHCP è un'estensione del protocollo BOOTP (Bootstrap).

1 Nel menu Impostaz. IPv4 utilizzare △ o ▽ per selezionare DHCP.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata DHCP.

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare DHCP.

4 Premere **[OK]**. La configurazione DHCP viene impostata e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Auto-IP (Impostazione Auto-IP)

Si utilizza questo protocollo per l'assegnazione automatica di un indirizzo IP per il collegamento a piccole reti che non hanno un server DHCP. Selezionare un indirizzo nell'intervallo compreso tra 169.254.0.1 e 169.254.255.254; se l'indirizzo immesso non è assegnato ad altri dispositivi collegati alla rete, verrà utilizzato come indirizzo.

1 Nel menu Impostaz. IPv4, utilizzare △ o ▽ per selezionare Auto-IP.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Auto-IP.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o escludere Auto-IP.

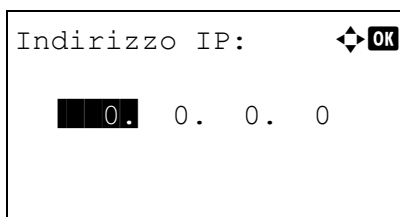
4 Premere **[OK]**. La configurazione Auto-IP viene impostata e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Indirizzo IP (Impostazione indirizzo IP)

Un indirizzo IP è l'indirizzo di una periferica di rete, ad esempio un computer, ed è incluso nei pacchetti IP di invio e ricezione dei dati Internet (pacchetti IP). (L'indirizzo IP può essere sia un indirizzo di destinazione che un indirizzo di sorgente).

Un indirizzo IP è in pratica una stringa di bit composta da un indirizzo host (o sezione host) che identifica un computer (host) collegato a Internet e un indirizzo di rete (o sezione di rete) che identifica la rete a cui è collegato il computer (o più specificatamente, l'interfaccia di rete del computer). Le stringhe di bit (indirizzi IP) sono degli indirizzi Internet univoci assegnati a singoli computer o interfacce.

Gli indirizzi IP attualmente utilizzati in Internet (IPv4) hanno una lunghezza fissa di 32 bit.

Nota Quando si immette un indirizzo IP, verificare che DHCP sia impostato su Off.

1 Nel menu Impostaz. IPv4. utilizzare △ o ▽ per selezionare Indirizzo IP.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Indirizzo IP.

3 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare l'indirizzo IP.

Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.

Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare △ o ▽.

Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.

4 Premere **[OK]**. L'indirizzo IP viene impostato e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Subnet mask (Impostazione Subnet mask)

La subnet mask è un modo per ampliare la sezione di indirizzo di rete di un indirizzo IP.

Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP.

Quando si scrive un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo di rete può essere indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/),
(/). Ad esempio "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" indica l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso a 24 bit (sezione di rete).

Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) permette di considerare la subnet mask come indirizzo di sotto-rete.

Nota Quando si immette una subnet mask, verificare che `DHCP` sia impostato su `Off`.

1 Nel menu `Impostaz. IPv4.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Subnet mask`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Subnet mask`.

3 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare la subnet mask.

Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.

Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare △ o ▽.

Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.

4 Premere **[OK]**. La subnet mask viene registrata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4.`

Gateway default (Configurazione gateway)

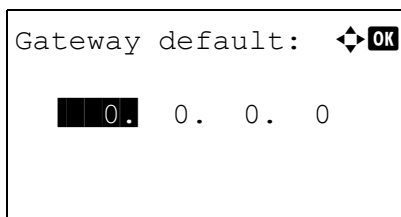
Per gateway si intende un dispositivo di conversione protocollo utilizzato per consentire il collegamento di reti che hanno sistemi di protocollo diversi.

Ad esempio, si richiede un "Gateway" per collegare una rete chiusa locale (che utilizza protocolli propri) ad una aperta come Internet (che utilizza TCP/IP).

L'installazione di un gateway assicura la compatibilità dei protocolli di comunicazione e dei modi di visualizzazione dei dati sulle varie reti.

Su reti TCP/IP, si utilizza il termine gateway per indicare i router.

Nota Quando si immette il gateway, verificare che `DHCP` sia impostato su `Off`.

1 Nel menu `Impostaz. IPv4.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Gateway default`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Gateway default.

3 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare il gateway predefinito.

Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.

Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare △ o ▽.

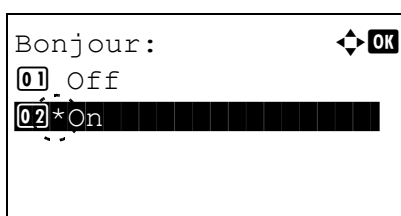
Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.

4 Premere **[OK]**. Il gateway predefinito viene registrato e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Bonjour (Impostazione Bonjour)

Bonjour, noto anche come protocollo Zeroconf, è un servizio che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP.

Bonjour, utilizza un protocollo IP standard dell'industria e permette ai dispositivi di riconoscersi automaticamente senza che sia stato specificato un indirizzo IP né configurato un server DNS.

Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati per rifiutare solo determinati pacchetti Bonjour. Se Bonjour non opera in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall e accertarsi che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour vengano accettati. Se si installa Bonjour in Windows XP con Service Pack 2 o successivo occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

1 Nel menu Impostaz. IPv4. utilizzare △ o ▽ per selezionare Bonjour.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Bonjour.

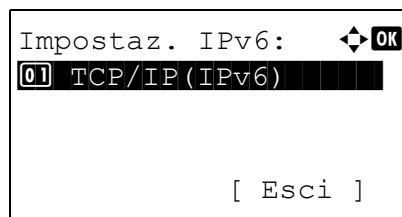
3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare il rilevamento automatico.

4 Premere **[OK]**. Il rilevamento automatico viene impostato e ricompare il menu Impostaz. IPv4.

Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv6).

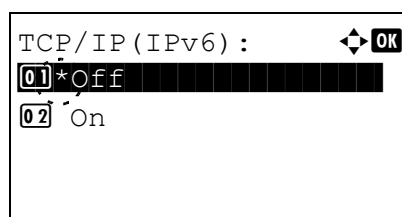
TCP/IP (IPv6) si basa sul protocollo Internet corrente TCP/IP (IPv4). IPv6 è il protocollo Internet di prossima generazione che espande lo spazio indirizzo disponibile per risolvere il problema della carenza di indirizzi di IPv4. Rispetto al precedente protocollo, introduce anche dei miglioramenti quali una funzionalità di protezione aggiuntiva e la capacità di assegnare delle priorità alle trasmissione dei dati.

1 Nel menu config. TCP/IP utilizzare △ o ▽ per selezionare Impostaz. IPv6.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostaz. IPv6.

Le opzioni disponibili in Impostazioni TCP/IP (IPv6) sono le seguenti:

IMPORTANTE Le opzioni RA (Stateless) e DHCPv6 per TCP/IP (IPv6) vengono visualizzate quando è abilitato TCP/IP (IPv6).

TCP/IP (Ipv6) (Abilita/Disabilita TCP/IP(IPv6))

Si può abilitare o escludere l'utilizzo di TCP/IP (IPv6).

1 Nel menu Impostaz. IPv6 utilizzare △ o ▽ per selezionare TCP/IP(IPv6).

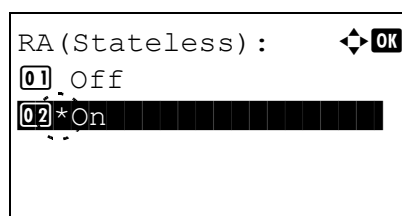
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu TCP/IP(IPv6).

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare TCP/IP (IPv6).

4 Premere **[OK]**. TCP/IP (IPv6) viene impostato e ricompare il menu Impostaz. IPv6 .

RA(Stateless) (impostazione RA (Stateless))

Il router IPv6 comunica (trasmette) le informazioni come il prefisso dell'indirizzo globale utilizzando il protocollo ICMPv6. Queste informazioni sono denominate Router Advertisement (RA).

ICMPv6 (Internet Control Message Protocol per IPv6) è uno standard IPv6 definito nella RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

1 Nel menu Impostaz. IPv6 utilizzare △ o ▽ per selezionare RA(Stateless).

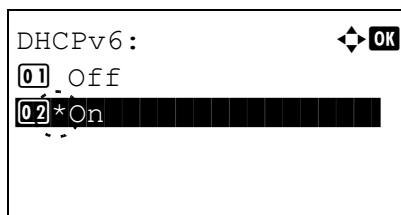
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata RA(Stateless).

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare RA (Stateless).

4 Premere **[OK]**. La configurazione RA (Stateless) viene impostata e ricompare il menu Impostaz. IPv6.

DHCPv6 (Impostazione DHCPv6)

DHCPv6 è il Protocollo dinamico di configurazione host Internet di prossima generazione e supporta IPv6. Amplia il protocollo BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host sulla rete.

DHCPv6 permette al server DHCP di utilizzare le sue funzionalità estese per trasmettere i parametri di configurazione ad un nodo IPv6. Dal momento che gli indirizzi di rete utilizzabili vengono assegnati automaticamente, il carico di gestione del nodo IPv6 risulta sensibilmente ridotto in ambienti in cui è richiesto un controllo rigoroso da parte dell'amministratore sull'allocazione degli indirizzi IP.

1 Nel menu `Impostaz. IPv6` utilizzare △ o ▽ per selezionare `DHCPv6`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `DHCPv6`.

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare DHCPv6.

4 Premere **[OK]**. La configurazioneDHCPv6 viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv6`.

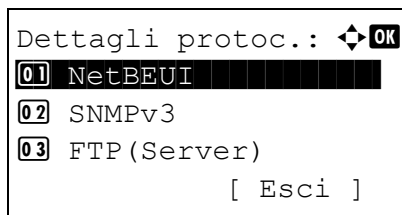
Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete)

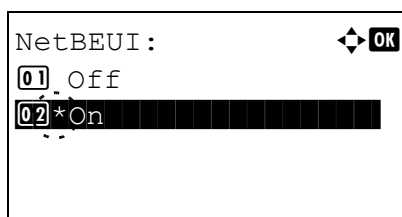
Questo parametro permette di selezionare le impostazioni dell'opzione Dettagli protoc.

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Riavvio del sistema†
NetBEUI	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI.	On	×
SNMPv3	Impostare SNMPv3.	Off	●
FTP (Server)	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando l'FTP.	On	●
SNMP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP.	On	●
SMTP (invio e-mail)	Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP.	Off	×
POP3 (ricezione e-mail)	Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3.	Off	×
Porta RAW	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando la porta Raw.	On	●
LPD	Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD come protocollo di rete.	On	●
HTTP	Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP.	On	●

Voce	Descrizione	Impostazione predefinita	Riavvio del sistema†
LDAP	Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP.	Off	×

† ●: Dopo aver modificato le impostazioni occorre riavviare il sistema.
×: Non occorre riavviare il sistema dopo aver modificato le impostazioni.

Attenersi alla seguente procedura.

1 Nel menu Config. TCP/IP, utilizzare △ o ▽ per selezionare Dettagli protoc..

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata del menu Dettagli protoc..

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la voce da configurare.

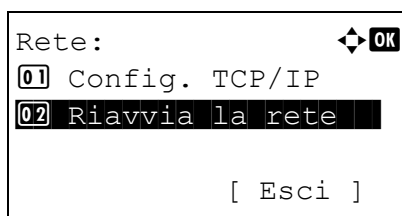
4 Premere **[OK]**. Compare la schermata di impostazione della voce selezionata al punto 3.

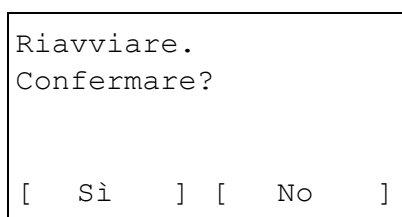
La schermata qui riportata è quella visualizzata quando si seleziona NetBEUI.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare On oppure Off.

6 Premere **[OK]**. Ricompare il menu Dettagli protoc..

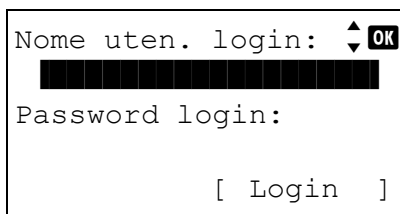
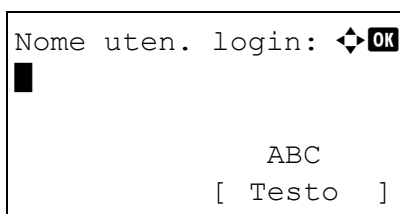
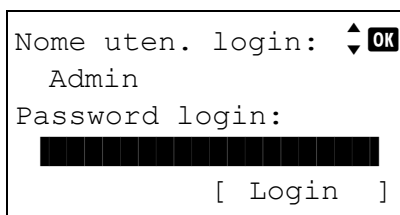
Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)

Dopo aver apportato delle modifiche alle impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

1 Nel menu Rete, utilizzare △ o ▽ per selezionare Rete.

2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Riavvio in corso. e la rete viene riavviata.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Rete senza riavvio della rete.

Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale)

Questo parametro permette di configurare le impostazioni per il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

Nota Questa voce viene visualizzata solo se sono installati il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o per il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), opzionali.

Le opzioni disponibili nelle impostazioni Rete opzionale sono le seguenti:

- Rete wireless (Impostazioni Rete wireless)...4-64
- Basic (Impostazioni di base per il kit d'interfaccia di rete opzionale)...4-70
- Comunicazione (Selezione dell'interfaccia di rete da utilizzare)...4-74

Nota Per le impostazioni dell'indirizzo di rete, verificare con l'amministratore della rete. Terminata la configurazione di tutte le impostazioni relative alla rete, riavviare la rete. Vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete) a pagina 4-62*. Questa operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

Quando si utilizza la pagina web di IB-50 o IB-51, si possono modificare e controllare i parametri di rete e le impostazioni di sicurezza direttamente da PC. Per ulteriori informazioni, vedere *IB-50/IB-51 User Manual*.

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Rete opzionale`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Rete opzionale`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

4 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

9 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti viene visualizzato il menu `Rete opzionale` che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Rete wireless (Impostazioni Rete wireless)

Questo parametro permette di selezionare le impostazioni per la Rete wireless.

Nota L'opzione `Rete wireless` viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

1 Nel menu `Rete opzionale` utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Rete wireless`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Rete wireless`.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stato connes. (Controllo dello stato di connessione della rete wireless)...4-64
- Installaz.Rapida (Installazione rapida per la rete wireless)...4-65
- Installaz.Pers. (Impostazioni dettagliate per la rete wireless)...4-67

Stato connes. (Controllo dello stato di connessione della rete wireless)

Quando è installato il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51) è possibile controllare lo stato della rete wireless.

1 Nel menu `Rete wireless` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Stato connes.`

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Stato connes.`

```
Stato connes.:
Nome rete(SSID):   2/2
AAAA

          [Dettagli]
```

3 Utilizzare ◁ oppure ▷. Viene visualizzata l'opzione `Nome rete(SSID)`.

```
Dettagli:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

Se il nome visualizzato come `Nome rete(SSID)` supera la lunghezza di una linea, premere `[Dettagli]` (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

Installaz.Rapida (Installazione rapida per la rete wireless)

Quando ci si collega da un access point che supporta la configurazione automatica della rete wireless si possono selezionare i parametri di connessione utilizzando la procedura di installazione rapida.

1 Nel menu `Rete wireless` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Installaz.Rapida`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Installaz.Rapida`.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Rete disponibile (Visualizzazione degli access point)
- Pulsante (connessione tramite pulsante)
- PIN (Disposit.) (Connessione mediante codice PIN (per il kit d'interfaccia di rete wireless)
- PIN (Terminale) (connessione mediante codice PIN (per l'access point))

Rete disponibile (Visualizzazione degli access point)

Visualizza gli access point disponibili per la connessione.

1 Nel menu `Installaz.Rapida` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Rete disponibile`.

2 Premere **[OK]**. Compare la schermata `Rete disponibile`.

Nota Se non si trova l'access point desiderato, premere `[Ricarica]` (**[Selezione destra]**) per aggiornare le informazioni.

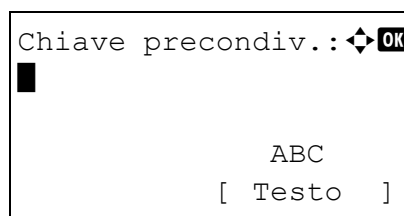
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'access point cui collegarsi.

4 Premere **[OK]**. Viene avviata la connessione con l'access point.

Se è richiesta l'immissione di una chiave di cifratura viene visualizzata la schermata di immissione Chiave WEP o Chiave precondiv.

Immissione di una Chiave WEP:

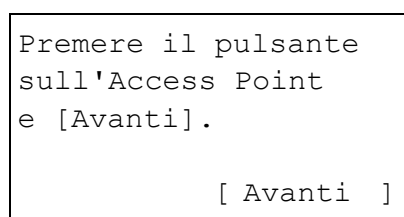
Immettere la Chiave WEP con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**.

Si possono inserire fino a 26 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Immissione di una Chiave precondiv.:

Immettere la Chiave precondiv. con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**.

Nota Il numero di caratteri deve essere compreso tra 8 e 64. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Pulsante (connessione tramite pulsante)

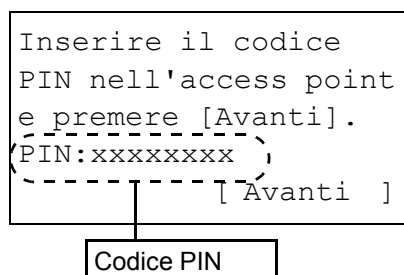
Quando l'access point supporta il pulsante di configurazione rete wireless automatica, si possono configurare automaticamente i parametri wireless utilizzando il pulsante e il pannello comandi della stampante.

1. Nel menu `Installaz.Rapida` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Pulsante`.
2. Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

```
Premere il pulsante
sull'Access Point
e [Avanti].

[ Avanti ]
```

3. Premere il pulsante di configurazione automatica della rete wireless sull'access point.
4. Premere `[Avanti]` (**[selezione destra]**). Viene visualizzato il messaggio `Connessione in corso.` e si instaura la connessione con l'access point.

PIN (Disposit.) (Connessione mediante codice PIN (per il kit d'interfaccia di rete wireless)

La connessione viene instaurata utilizzando il codice PIN per la periferica. Il codice PIN visualizzato deve essere immesso sull'access point. Il codice PIN della periferica viene generato automaticamente.

1. Nel menu `Installaz.Rapida` utilizzare △ o ▽ per selezionare `PIN (Disposit.)`.
2. Premere **[OK]**. Sul display messaggi viene visualizzato il codice PIN.

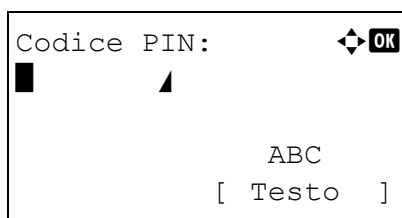
```
Inserire il codice
PIN nell'access point
e premere [Avanti].
PIN:xxxxxxxx
[ Avanti ]
```

Codice PIN

3. Annotare il codice PIN visualizzato sul display messaggi.
4. Premere `[Avanti]` (**[Selezione destra]**). Viene visualizzato il messaggio `Connessione in corso.`

5 Sull'access point inserire immediatamente il codice PIN annotato al punto 3. Viene avviata la connessione con l'access point.

PIN (Terminale) (connessione mediante codice PIN (per l'access point))

La connessione viene instaurata utilizzando il codice PIN per l'access point. Immettere il codice PIN per l'access point. Per i dettagli sul codice PIN per l'access point, vedere il manuale dell'access point.

1 Nel menu `Installaz.Rapida` utilizzare △ o ▽ per selezionare `PIN (Terminale)`.

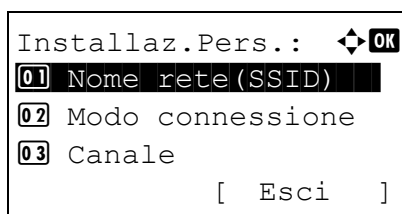
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione `Codice PIN`.

3 Immettere il codice PIN utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 8 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio `Connessione in corso.` e si instaura la connessione con l'access point.

Installaz.Pers. (Impostazioni dettagliate per la rete wireless)

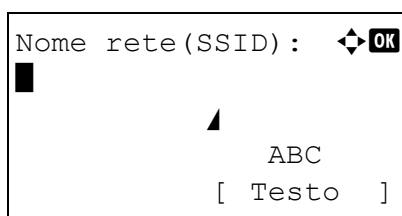
È possibile modificare le impostazioni dettagliate della rete wireless.

1 Nel menu `Rete wireless` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Installaz.Pers.`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Installaz.Pers.`.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Nome rete (SSID) (Registrazione di SSID per l'access point)
- Modo connessione (Commutazione tra i modi di connessione)
- Canale (Impostazioni canale)
- Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)
- Crittografia (Impostazioni della crittografia)

Nome rete (SSID) (Registrazione di SSID per l'access point)

Questo parametro permette di impostare l'SSID (Service Set Identifier) per l'access point della rete wireless al quale collegare la periferica.

1 Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Nome rete(SSID)`.

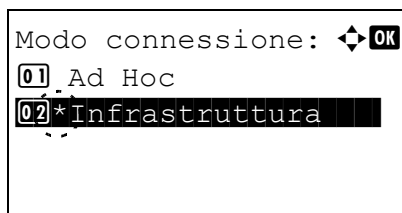
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione di `Nome rete(SSID)`.

3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome rete (SSID) dell'access point.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Installaz.Pers.`.

Modo connessione (Commutazione tra i modi di connessione)

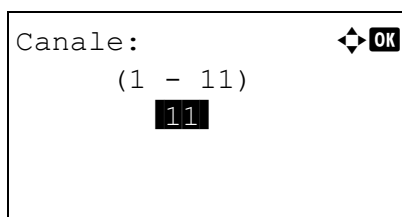
Questo menu permette di selezionare il metodo di connessione alla rete wireless. Impostare `Ad Hoc` quando le periferiche saranno collegate direttamente senza passare da un access point.

1. Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Modo connessione`.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Modo connessione`.

   Sono disponibili i seguenti modi di connessione:

   `Ad Hoc` (connessione senza access point)

   `Infrastruttura` (connessione tramite un access point)
3. Premere △ o ▽ per selezionare il modo di connessione.
4. Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Installaz.Pers.`

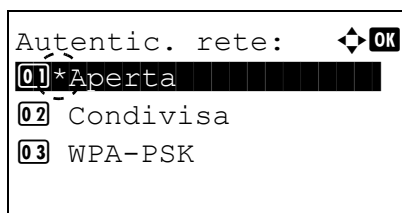
Canale (Impostazioni canale)

Questo menu permette di impostare il canale da utilizzare nella rete wireless.

1. Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Canale`.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Canale`.
3. Inserire il numero del canale con i tasti numerici oppure con △ o ▽.

    Nota Si può impostare un valore compreso tra 1 e 11.
4. Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Installaz.Pers.`

Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)

Questo menu permette di impostare il metodo di autenticazione da utilizzare per la connessione a un access point.

 Nota È anche possibile configurare l'impostazione di autenticazione rete per WPA-Enterprise e WPA2-Enterprise utilizzando la pagina web del kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-51). Per i dettagli vedere *IB-51User's Manual*.

1. Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Autentic. rete`.
2. Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata `Autentic. rete`.

   I metodi di autenticazione disponibili sono i seguenti:

   `Aperta`

   `Condivisa`

   `WPA-PSK`

   `WPA2-PSK`

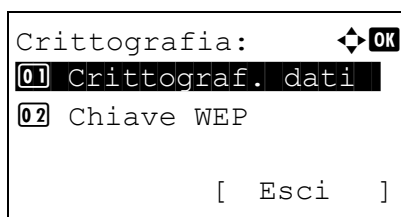
    Nota Le opzioni `WPA-PSK` e `WPA2-PSK` vengono visualizzate solo quando si seleziona `Infrastruttura` *Modo connessione (Commutazione tra i modi di connessione) a pagina 4-68*.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il metodo di autenticazione desiderato.

4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu Installaz.Pers.

Crittografia (Impostazioni della crittografia)

Questo menu permette di selezionare le impostazioni di crittografia.

Nota Questa opzione non viene visualizzata quando come metodo di *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete) a pagina 4-68* è impostato un metodo diverso da Aperta, Condivisa, WPA-PSK e WPA2-PSK che utilizza l'utility.

1 Nel menu Installaz.Pers. utilizzare △ o ▽ per selezionare Crittografia.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Crittografia.

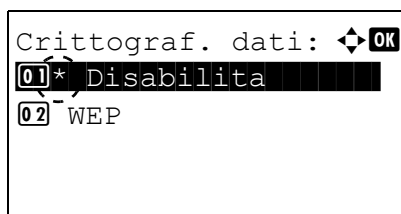
Sono possibili le seguenti operazioni:

- Crittograf. dati (Impostazione della crittografia dei dati)...4-69
- Chiave WEP (Impostazioni chiave WEP)...4-69
- Chiave precondiv. (Impostazioni chiave precondivisa)...4-70

Nota Chiave WEP viene visualizzata se come metodo di *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete) a pagina 4-68* è impostato Aperta o Condivisa.

Chiave precondiv. viene visualizzata se come metodo di *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete) a pagina 4-68* è impostato WPA-PSK o WPA2-PSK.

Crittograf. dati (Impostazione della crittografia dei dati)

Questo menu permette di impostare il metodo di crittografia.

1 Nel menu Crittografia, utilizzare △ o ▽ per selezionare Crittograf. dati.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Crittograf. dati.

Nota I metodi di crittografia selezionabili variano in funzione del metodo di autenticazione impostato in *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete) a pagina 4-68*.

Si possono selezionare Disabilita o WEP quando è impostato Aperta o Condivisa.

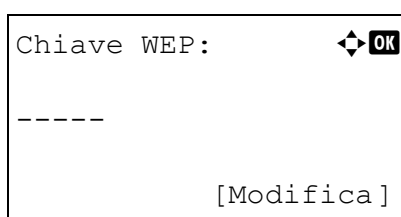
Si possono selezionare TKIP, AES o Auto quando è impostato WPA-PSK.

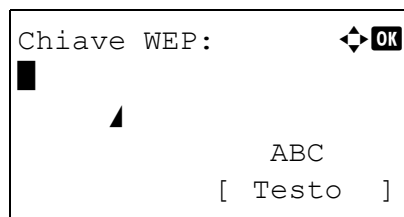
Si può selezionare AES solo quando è stata selezionata l'opzione WPA2-PSK.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il metodo di crittografia desiderato.

4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu Crittografia.

Chiave WEP (Impostazioni chiave WEP)

Questo menu permette di registrare la chiave WEP.

1 Nel menu Crittografia utilizzare △ o ▽ per selezionare Chiave WEP.

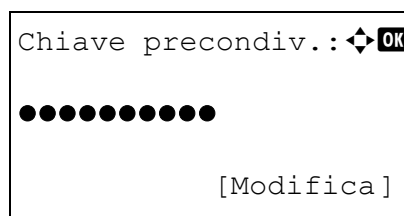
2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Chiave WEP.

3 Premere `[Modifica]` (**[Selezione destra]**). Viene visualizzata la schermata di immissione `Chiave WEP`.

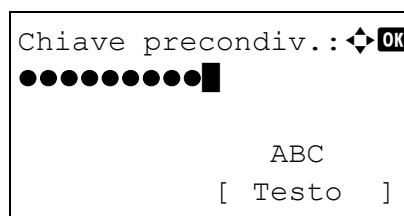
4 Immettere la chiave WEP utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 26 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Crittografia`.

Chiave precondiv. (Impostazioni chiave precondivisa)

Questo menu permette di registrare la Chiave precondivisa.

1 Nel menu `Crittografia` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Chiave precondiv.`

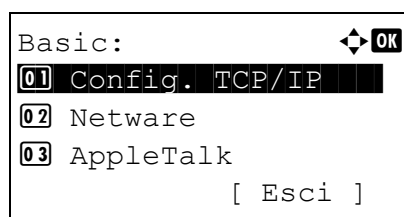
2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata `Chiave precondiv.`

3 Premere `[Modifica]` (**[Selezione destra]**). Viene visualizzata la schermata di immissione `Chiave precondiv`.

4 Immettere la Chiave precondivisa utilizzando i tasti numerici.

Nota Il numero di caratteri deve essere compreso tra 8 e 64. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Crittografia`.

Basic (Impostazioni di base per il kit d'interfaccia di rete opzionale)

Questo parametro permette di configurare le impostazioni di base per il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o per il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

1 Nel menu `Rete opzionale.`,utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Basic`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Basic`.

Sono possibili le seguenti operazioni:

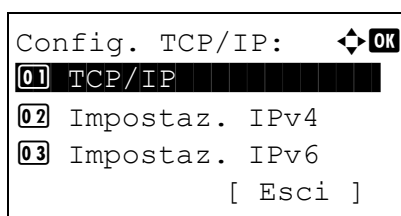
- Config. TCP/IP (Impostazioni TCP/IP per il kit d'interfaccia di rete opzionale)...4-71
- NetWare (Impostazione NetWare)...4-71

- AppleTalk (Impostazione AppleTalk)...4-72
- IPSec (Impostazione IPSec)...4-72
- Interfaccia LAN (impostazione dell'interfaccia LAN)...4-73
- Filtr.MACAddress (Impostazione della filtrazione MAC address)...4-73
- Riavvia la rete (Riavvio della scheda d'interfaccia di rete opzionale)...4-73

Config. TCP/IP (Impostazioni TCP/IP per il kit d'interfaccia di rete opzionale)

Questo menu permette di selezionare le configurazioni TCP/IP.

Le opzioni disponibili in Config. TCP/IP sono le seguenti:

- TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)
- Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)
- Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)

1 Nel menu `Basic` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Config. TCP/IP`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Config. TCP/IP`.

TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)

Si può abilitare o escludere l'utilizzo di TCP/IP.
Il metodo di impostazione è identico a quello descritto per le configurazioni di rete standard. Per i dettagli, vedere *TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP) a pagina 4-55*.

Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)

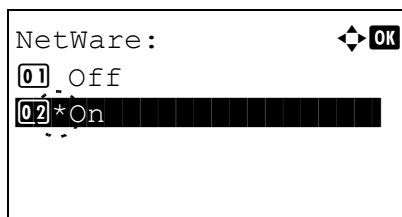
Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv4). Il metodo di impostazione è identico a quello descritto per le configurazioni di rete standard. Per i dettagli, vedere *Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4) a pagina 4-56*.

Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv6). Il metodo di impostazione è identico a quello descritto per le configurazioni di rete standard. Per i dettagli, vedere *Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6) a pagina 4-59*.

NetWare (Impostazione NetWare)

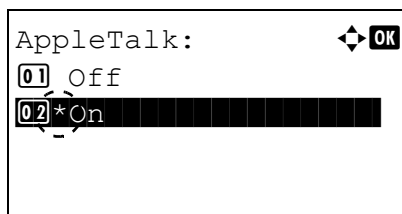
NetWare è un sistema operativo di rete basato su PC, specifico per server. NetWare è un sistema client-server che, per operare, richiede l'installazione del sistema operativo NetWare sul server e di moduli client dedicati (client NetWare) su macchine client (con installato MS-DOS, OS/2, Windows, ecc.). Il protocollo di livello di rete principale utilizzato è IPX (Internetwork Packet eXchange)/SPX (Sequenced Packet eXchange) di NetWare ma il sistema supporta anche il protocollo TCP/IP.

Il sistema operativo NetWare è un sistema specifico per server, a differenza dei sistemi operativi generici come Windows NT e UNIX. Dalla console di NetWare OS sul server si possono eseguire delle operazioni minime riservate all'operatività del server. La gestione del server e del file viene fondamentalmente eseguita tramite tool gestionali installati sui client. Inoltre, tutti i driver e i protocolli sono disponibili sotto forma di moduli denominati NetWare Loadable Modules (NLMs); la capacità di caricamento/scaricamento dinamico e flessibile di questi moduli costituisce uno dei principali vantaggi di questo sistema.

1 Nel menu Basic, utilizzare △ o ▽ per selezionare Netware.
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Netware.
3 Premere △ o ▽ per abilitare o disabilitare NetWare.
4 Premere **[OK]**. L'opzione Netware è impostata e ricompare il menu Basic.

AppleTalk (Impostazione AppleTalk)

AppleTalk è un protocollo di comunicazione utilizzato principalmente su computer Macintosh; questo termine indica anche le funzioni di rete di Mac OS.

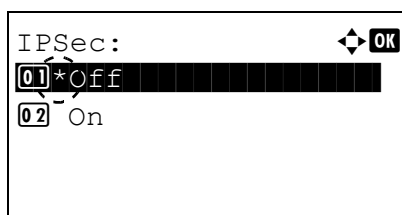
AppleTalk assegna degli indirizzi di rete a 24 bit (una sezione di rete a 16 bit e un indirizzo di nodo a 8 bit), utilizzati per identificare le periferiche (computer, stampanti, ecc.) collegate alla rete.

All'accensione, viene inviato un segnale di broadcast alla rete e vengono automaticamente assegnati indirizzi e nomi delle periferiche. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Basic, utilizzare △ o ▽ per selezionare AppleTalk.
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata AppleTalk.
3 Premere △ o ▽ per abilitare o disabilitare AppleTalk.
4 Premere **[OK]**. L'opzione AppleTalk è impostata e ricompare il menu Basic.

IPSec (Impostazione IPSec)

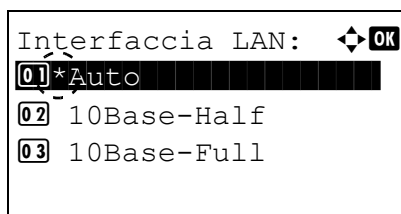
IPSec (IP Security Protocol) è un protocollo di sicurezza adottato come standard da IETF per l'autenticazione e la cifratura al terzo livello di rete (livello IP).

Può essere utilizzato sia con IPv4 che con IPv6.

 Nota IPv4 utilizza indirizzi IP a 32 bit mentre IPv6 utilizza indirizzi IP a 128 bit.

1 Nel menu Basic, utilizzare △ o ▽ per selezionare IPSec.
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata IPSec.
3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare IPSec.
4 Premere **[OK]**. L'opzione IPSec è impostata e ricompare il menu Basic.

Interfaccia LAN (impostazione dell'interfaccia LAN)

Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. L'impostazione predefinita è Auto.

Nota L'opzione Interfaccia LAN viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50).

1 Nel menu Basic, utilizzare △ o ▽ per selezionare Interfaccia LAN.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Interfaccia LAN.

Per l'interfaccia LAN sono disponibili le seguenti opzioni:

Auto

10Base-Half

10Base-Full

100Base-Half

100Base-Full

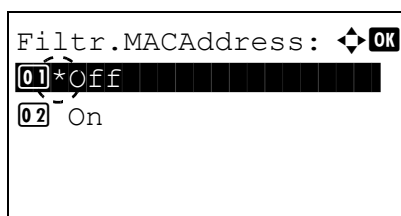
1000Base-T

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'interfaccia LAN desiderata.

4 Premere **[OK]**. L'Interfaccia LAN è impostata e ricompare il menu Basic.

Filtr.MACAddress (Impostazione della filtrazione MAC address)

Questo menu permette di abilitare o escludere la filtrazione MAC address.

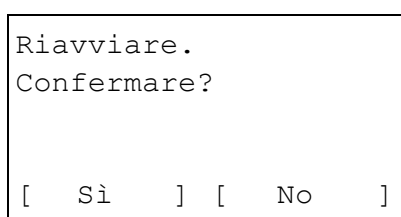
Nota Si possono selezionare le impostazioni dettagliate della filtrazione MAC address utilizzando il software di utility del kit d'interfaccia di rete opzionale.

1 Nel menu Basic, utilizzare △ o ▽ per selezionare Filtr.MACAddress.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Filtr.MACAddress.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare l'opzione di filtrazione MAC address.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Filtr.MACAddress è impostata e ricompare il menu Basic.

Riavvia la rete (Riavvio della scheda d'interfaccia di rete opzionale)

Dopo aver apportato delle modifiche alle impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

1 Nel menu Basic utilizzare △ o ▽ per selezionare Riavvia la rete.

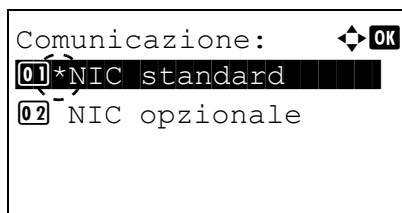
2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Riavvio in corso. e la rete viene riavviata.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Basic senza riavvio della rete.

Comunicazione (Selezione dell'interfaccia di rete da utilizzare)

La funzione client come l'autenticazione di rete, il riferimento dell'informazione utente tramite LDAP e i rapporti e-mail tramite SMTP funzionano solo sull'interfaccia selezionata. Si tratta di una funzione principalmente utilizzata dall'amministratore della rete. Per maggiori informazioni sulle singole funzioni, vedere *Embedded Web Server RX User Guide* e *IB-50/IB-51 User's Manual*.

Nota La voce Comunicazione viene visualizzata solo sui modelli compatibili con la rete.

1 Nel menu Rete opzionale utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Comunicazione.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Comunicazione.

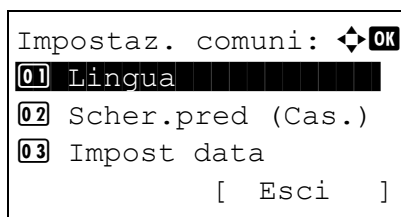
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la NIC desiderata.
NIC standard: interfaccia di rete standard della stampante
NIC opzionale: Kit d'interfaccia di rete opzionale

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la NIC e ricompare il menu Rete opzionale.

Impostaz. comuni (Selezione/configurazione delle impostazioni comuni)

Questo menu permette di selezionare/configurare tutte le funzioni della stampante.

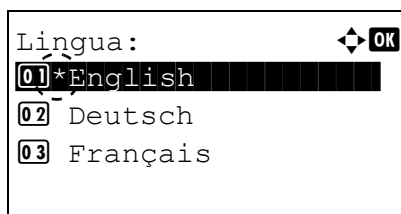
Le opzioni disponibili in Impostaz. comuni sono le seguenti:

IMPORTANTE Le voci `Scher.pred(Cas.)`, `Formato SSD` e `Form. scheda SD` vengono visualizzate solo se è installata la corrispondente opzione.

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impostaz. comuni`.

3 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Impostaz. comuni` con l'elenco delle opzioni disponibili.

Lingua (Selezione della lingua dei messaggi)

Per selezionare la lingua dei messaggi visualizzati sul display, procedere come segue. Per i messaggi display si possono scegliere anche altre lingue. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a un tecnico del servizio di assistenza.

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Lingua`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Lingua` con l'elenco delle lingue disponibili.

Le lingue disponibili sono le seguenti:

`English`

`Deutsch`

`Francais`

`Español`

`Italiano`

`Nederlands`

`Русский`

`Português`

Le lingue opzionali disponibili sono le seguenti:

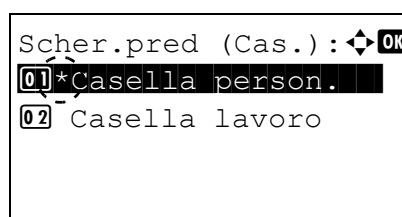
Lingua opzionale	Display dei messaggi
Turco	Türkçe
Greco	Ελληνικά
Polacco	Polski
Ceco	Česky
Ungherese	Magyar
Finlandese	Suomi
Ebraico	עברית
Arabo	عربي
Svedese	Svenska
Danese	Dansk
Norvegese	Norsk
Romeno	Română
Catalano	Català

Se si utilizza una delle lingue opzionali, tale lingua verrà visualizzata al posto di `Português`.

3 Premere △ o ▽ per selezionare la lingua desiderata.

4 Premere **[OK]**. La lingua viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. comuni`.

Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti).

Selezionare la schermata da visualizzare quando si preme **[Box documenti]**.

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Scher.pred (Cas.)`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Scher.pred (Cas.)`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Casella person.` o `Casella lavoro` come schermata predefinita.

4 Premere **[OK]**. La schermata predefinita viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. comuni`.

Impost data (Impostazioni di data e ora)

Specificare la data e l'ora.

IMPORTANTE Per modificare Impost data, occorre accedere con Nome utente e Password dell'amministratore. Per i dettagli sulle impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-117*.

Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione un'applicazione in prova non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Le impostazioni di data e ora presentano le seguenti voci:

- Data (Impostazione data)...4-78
- Ora (Impostazione ora)...4-78
- Formato data (Selezione del formato data)...4-79
- Fuso orario (Impostazione del fuso orario)...4-79
- Ora legale (Impostazione dell'ora legale)...4-79

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impost data`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Impost data`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

3 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

4 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

6 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

7 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

8 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti viene visualizzato il menu `Impost data` che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Data (Impostazione data)

1 Nel menu `Impost data` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Data`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Data`.

3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per specificare anno, mese e giorno.

Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore a destra e a sinistra.

4 Premere **[OK]**. La data viene impostata e ricompare il menu `Impost data`.

Ora (Impostazione ora)

1 Nel menu `Impost data` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Ora`.

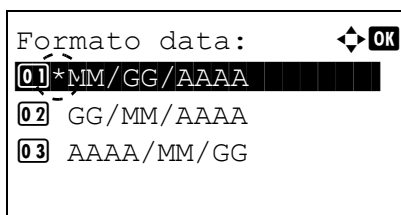
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Ora`.

3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per specificare ora. minuti e secondi.

Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore a destra e a sinistra.

4 Premere **[OK]**. L'ora viene impostata e ricompare il menu `Impost data`.

Formato data (Selezione del formato data)

Per il formato data è possibile scegliere tra diversi formati.

1 Nel menu `Impost data` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Formato data`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Formato data`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il formato data desiderato.

Si possono selezionare i seguenti formati data:

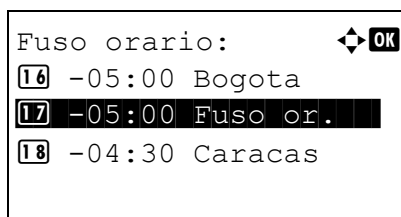
`MM/GG/AAAA`

`GG/MM/AAAA`

`AAAA/MM/GG`

4 Premere **[OK]**. Il formato data viene impostato e ricompare il menu `Impost data`.

Fuso orario (Impostazione del fuso orario)

Impostare il fuso orario GMT.

1 Nel menu `Impost data` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Fuso orario`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Fuso orario`.

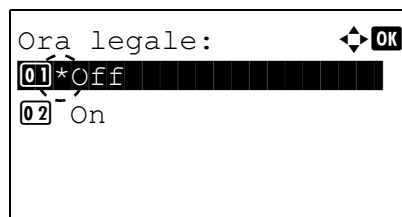
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la zona desiderata.

4 Premere **[OK]**. Il fuso orario viene impostato e ricompare il menu `Impost data`.

Nota Se si seleziona una regione che non utilizza l'ora legale, l' impostazione dell'ora legale non verrà visualizzata.

Ora legale (Impostazione dell'ora legale)

Impostare l'ora legale.

1 Nel menu `Impost data` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Ora legale`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Ora legale.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare l'ora legale.

4 Premere **[OK]**. L'ora legale viene impostata e ricompare il menu Impost data.

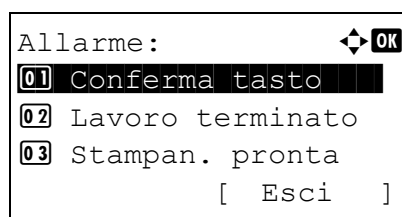
Allarme (Impostazione allarme sonoro)

Questa funzione genera degli avvisi sonori per segnalare all'utente le operazioni e lo stato della stampante. Questa impostazione è utile, ad esempio, quando la stampante è installata in una posizione distante dall'operatore.

Le opzioni disponibili in Allarme sono le seguenti:

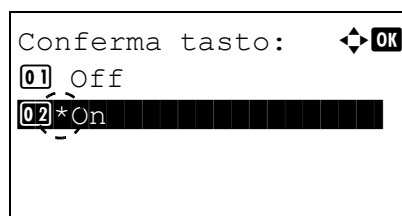
- Conferma tasto (Impostazione della tonalità di conferma tasto)...4-80
- Lavoro terminato (Impostazione della tonalità di lavoro completato)...4-81
- Stampan. pronta (Impostazione della tonalità di preparazione completata)...4-81
- Errore (Impostazione della tonalità di errore)...4-81
- Conferma tasto (impostazione della tonalità di pressione tasto)...4-82

1 Nel menu Impost data, premere △ or ▽per selezionare Allarme.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Allarme.

Conferma tasto (Impostazione della tonalità di conferma tasto)

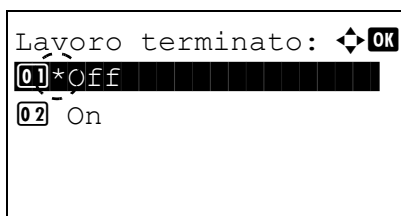
Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro tutte le volte che si preme un tasto. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Allarme utilizzare △ o ▽ per selezionare Conferma tasto.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Conferma tasto.

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare la tonalità di conferma tasto.

4 Premere **[OK]**. La tonalità di conferma tasto è impostata e ricompare il menu Allarme.

Lavoro terminato (Impostazione della tonalità di lavoro completato)

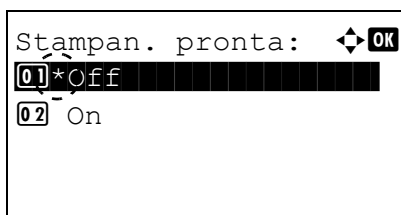
Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro al termine della stampa. L'impostazione predefinita è Off.

1 Nel menu Allarme utilizzare △ o ▽ per selezionare Lavoro terminato.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Lavoro terminato.

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare l'avviso di fine lavoro.

4 Premere **[OK]**. L'avviso di fine lavoro è impostato e ricompare il menu Allarme.

Stampan. pronta (Impostazione della tonalità di preparazione completata)

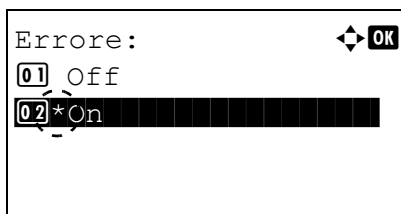
Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro per segnalare all'utente che la stampante ha terminato la fase di preparazione. L'impostazione predefinita è Off.

1 Nel menu Allarme utilizzare △ o ▽ per selezionare Stampan. pronta.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Stampan. pronta.

3 Premere △ o ▽ per specificare se abilitare l'avviso di fine preparazione della stampante.

4 Premere **[OK]**. L'avviso di fine preparazione è impostato e ricompare il menu Allarme.

Errore (Impostazione della tonalità di errore)

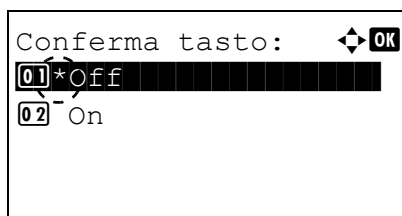
Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro quando si esaurisce la carta o si verifica un inceppamento durante la stampa. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Allarme utilizzare △ o ▽ per selezionare Errore.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Errore.

3 Premere △ o ▽ per specificare se abilitare la tonalità di avvertenza.

4 Premere **[OK]**. La tonalità di avvertenza è impostata e ricompare il menu Allarme.

Conferma tasto (impostazione della tonalità di pressione tasto)

Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro tutte le volte che si preme un tasto. L'impostazione predefinita è Off.

1 Nel menu Allarme utilizzare △ o ▽ per selezionare Conferma tasto.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Conferma tasto.

3 Premere △ o ▽ per selezionare se abilitare la tonalità di conferma tasto.

4 Premere **[OK]**. La tonalità di conferma tasto è impostata e ricompare il menu Allarme

Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM)

Il disco RAM è uno spazio di memoria condiviso all'interno della memoria della stampante in cui è possibile archiviare temporaneamente i processi di stampa. Il lavoro di stampa archiviato può essere quindi utilizzato per stampare copie multiple del lavoro, riducendo il tempo totale richiesto per stampare l'intero lavoro. Il funzionamento è simile a quello dell'unità SSD ad eccezione del fatto che i dati sono disponibili solo fintanto che la stampante è accesa.

Per utilizzare il disco RAM, attivare e definire la dimensione desiderata del disco RAM attenendosi alla seguente procedura. La dimensione massima del disco RAM può essere calcolata nel modo seguente:

Quando è attivato il disco RAM = La dimensione massima del disco RAM è di 16 MB (4 MB su P-4030D) (senza opzioni collegate).

Quando è installata la memoria opzionale = La dimensione massima del disco RAM è 1/2 della memoria totale opzionale installata.

Come impostazione predefinita, il disco RAM è impostato su On.

Per attivare il disco RAM nella memoria della stampante, è necessario innanzitutto impostare il modo disco RAM su On e definire la dimensione dati desiderata come descritto nella sezione successiva. Questo consente di eseguire sul disco RAM le operazioni elencate di seguito.

Nota La stampante supporta tre tipi di dispositivi di archiviazione: scheda memoria SD/SDHC, unità SSD opzionale (HD-6) e disco RAM. La scheda memoria SD/SDHC e l'unità SSD opzionale sono installate negli slot dedicati della stampante. Il disco RAM è una partizione della memoria della stampante assegnata a questa funzione.

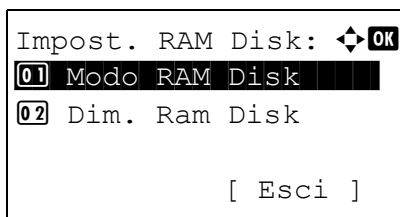
IMPORTANTE Non è possibile utilizzare il disco RAM quando è installata un'unità SSD opzionale.

I dati archiviati nel disco RAM sono solo temporanei e vengono cancellati quando la stampante viene resettata o spenta.

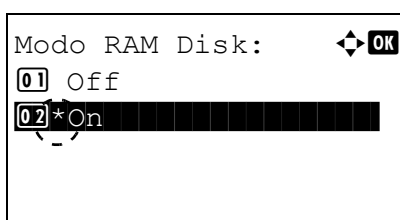
Il disco RAM permette di utilizzare alcune funzioni di Casella lavoro.

Il disco RAM è una partizione della memoria stampante a disposizione degli utenti; l'assegnazione di una capacità memoria troppo elevata al disco RAM può rallentare la velocità di stampa o esaurire la memoria.

Le opzioni disponibili in Impost. RAM Disk sono le seguenti:

1 Nel menu Impostaz. comuni utilizzare △ o ▽ per selezionare Impost. RAM Disk.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impost. RAM Disk`.

Modo Ram Disk (Utilizzo del disco RAM)

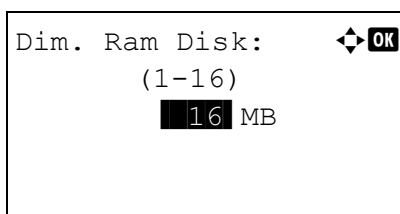
Selezionando `On` in questa impostazione si abilita l'opzione RAM disk.

1 Nel menu `Impost. RAM Disk` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Modo RAM Disk`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Modo RAM Disk`.

3 Premere △ o ▽ per abilitare l'opzione RAM disk.

4 Premere **[OK]**. Il modo RAM Disk viene impostato e ricompare il menu `Impost. RAM Disk`.

Dim. Ram Disk (Impostazione della capacità di memoria del disco RAM)

Attenersi alla seguente procedura per assegnare la capacità di memoria al disco RAM.

1 Nel menu `Impost. RAM Disk` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Dim. Ram Disk`.

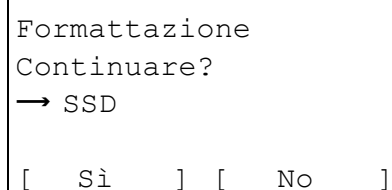
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Dim. Ram Disk`.

3 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per definire la capacità memoria da destinare al disco RAM.

La capacità massima di memoria assegnabile varia in funzione della capacità totale di memoria installata sulla stampante.

4 Premere **[OK]**. Viene registrata la capacità di memoria assegnata al disco RAM e ricompare il menu `Impost. RAM Disk`.

Al termine delle impostazioni, uscire dal menu e riavviare la stampante. L'impostazione selezionata verrà applicata dopo il riavvio della stampante.

Formatt. SSD (Formattazione SSD)

Quando si installa l'unità SSD (HD-6) opzionale sulla stampante, occorre formattarla prima di poterla utilizzare.

Questo menu viene visualizzato solo quando sulla stampante è installata l'opzione H-6.

Nota Se è installata l'opzione HD-6 sarà possibile utilizzare la funzione Box documenti. La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su HD-6. Eseguire l'operazione di formattazione di HD-6 dalla stampante. Se l'unità HD-6 non è stata ancora formattata, l'indicatore Attention lampeggia e viene visualizzato il messaggio `Formato SSD`.

Attenersi alla seguente procedura per formattare HD-6.

Quando si inserisce un'unità HD-6 nello slot della stampante, sul display comparirà il messaggio `Formato SSD`.

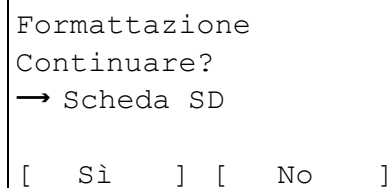
1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Formato SSD`.

2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare la schermata `Formattazione...` e l'unità SSD viene formattata. Al termine della formattazione, ricompare la schermata di standby.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Impostaz. comuni` senza eseguire la formattazione dell'hard disk.

Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD/SDHC)

La stampante dispone di uno slot per una scheda memoria SD/SDHC.

Per i dettagli sulla gestione della scheda memoria SD/SDHC, vedere *Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC a pagina A-9*.

Per poter utilizzare una nuova scheda memoria SD/SDHC occorre dapprima formattarla. La formattazione consente la scrittura di dati sulla scheda memoria SD/SDHC.

IMPORTANTE La voce `Form. scheda SD` viene visualizzata solo se è installata una scheda memoria SD/SDHC ed è disabilitata la protezione.

Nota La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su una scheda memoria SD/SDHC.
Eseguire l'operazione di formattazione della scheda memoria SD/SDHC dalla stampante.

Quando si inserisce una scheda memoria SD/SDHC nuova nello slot della stampante, sul display comparirà `Form. scheda SD`.

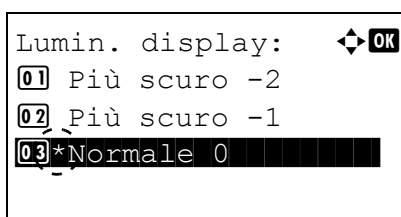
1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Form. scheda SD`.

2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare la schermata Formattazione scheda SD in corso. e la scheda memoria SD/SDHC viene formattata. Al termine della formattazione, ricompare la schermata di standby.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Impostaz. comuni senza eseguire la formattazione della scheda memoria SD/SDHC.

Lumin. display (Impostazione della luminosità del display)

Regola la luminosità del display messaggi.

1 Nel menu Impostaz. comuni utilizzare △ o ▽ per selezionare Lumin. display.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Lumin. display con le impostazioni di luminosità disponibili.

Le impostazioni disponibili sono le seguenti:

Più scuro -2

Più scuro -1

Normale 0

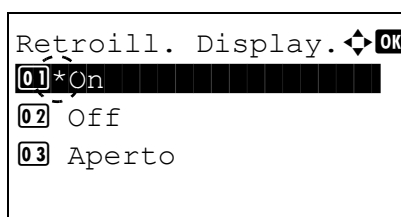
Più chiaro +1

Più chiaro +2

3 Premere △ o ▽ per selezionare la luminosità desiderata.

4 Premere **[OK]**. La luminosità viene impostata e ricompare il menu Impostaz. comuni.

Retroill. Display (Impostazione della retroilluminazione del display)

Questo menu regola la retroilluminazione del display messaggi.

1 Nel menu Impostaz. comuni utilizzare △ o ▽ per selezionare Retroill. Display.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Retroill. Display.

L'elenco mostra le seguenti opzioni per la retroilluminazione del display:

On (Standard)

Off (No retroll.)

Aperto (La retroilluminazione si attiva quando viene premuto un tasto sul pannello comandi)

Nota Quando è selezionato Aperto la retroilluminazione si spegne di nuovo dopo il reset del pannello allo scadere dell'intervallo impostato per Reset pan. auto oppure quando viene premuto il tasto **[Logout]**.

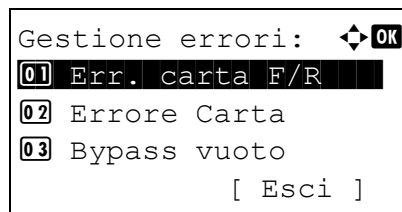
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'impostazione desiderata per la retroilluminazione.

4 Premere **[OK]**. La retroilluminazione viene impostata e ricompare il menu Impostaz. comuni.

Gestione errori (Impostazione del rilevamento degli errori)

Si possono definire i metodi di rilevamento degli errori di stampa fronte-retro e degli errori formato e tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa.

Le opzioni disponibili in Gestione errori sono le seguenti:

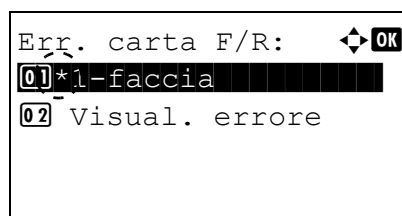
- Err. carta F/R (Impostazione di rilevamento degli errori di stampa fronte-retro)...4-86
- Errore Carta (Impostazioni di rilevamento degli errori di formato/tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa)...4-86
- Bypass vuoto (Avviso quando il bypass è vuoto)...4-87

1 Nel menu Impostaz. comuni utilizzare △ o ▽ per selezionare Gestione errori.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Gestione errori.

Err. carta F/R (Impostazione di rilevamento degli errori di stampa fronte-retro)

Se l'opzione di rilevamento errore per la stampa fronte-retro è impostata su Visual. errore e si tenta di stampare su un formato e tipo di carta non supportati nella modalità fronte-retro viene visualizzato il messaggio di errore Err. carta F/R e la stampa viene interrotta.

Visual. errore	• Per stampare su un solo lato del foglio quando è visualizzato questo messaggio, premere **[OK]**. • Premere **[Cancella]** per annullare la stampa.
1-faccia	• Per stampare su una sola facciata del foglio.

```
Err. carta F/R:     OK
01 *1-faccia
02  Visual. errore
```

1 Nel menu Gestione errori, utilizzare △ o ▽ per selezionare Err. carta F/R.

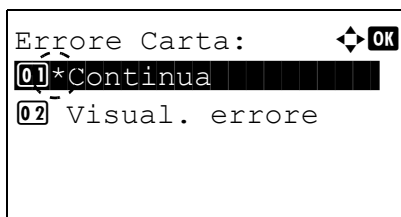
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Err. carta F/R.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare le modalità di gestione degli errori carta in fronte-retro.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la gestione degli errori carta fronte-retro e ricompare la schermata del menu Gestione errori.

Errore Carta (Impostazioni di rilevamento degli errori di formato/tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa)

Impostare questa opzione su Continua se si desidera proseguire la stampa anche se formato o tipo di carta specificati sono diversi da quelli dell'alimentazione carta fissa, oppure impostarla su Visual. errore per visualizzare l'errore carta.

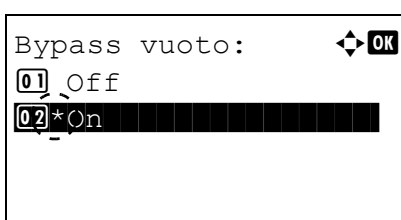
1 Nel menu Gestione errori utilizzare △ o ▽ per selezionare Errore Carta.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Errore Carta`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare le modalità di gestione degli errori carta.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la gestione degli errori di discordanza carta e ricompare la schermata del menu `Gestione errori`.

Bypass vuoto (Avviso quando il bypass è vuoto)

Impostare questo parametro su `On` per visualizzare un messaggio di errore quando il bypass è configurato come alimentazione carta predefinita e si esaurisce la carta , oppure scegliere `Off` se non si desidera visualizzare alcun messaggio.

Se si seleziona `On` per questo parametro, verrà visualizzato un avviso di carta esaurita quando il bypass è vuoto.

1 Nel menu `Gestione errori` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Bypass vuoto`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Bypass vuoto`.

3 Utilizzare △ o ▽ per configurare l'impostazione della visualizzazione dell'avviso di fine carta.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la configurazione della visualizzazione di Bypass vuoto e si ritorna alla schermata del menu `Gestione errori`.

Impost. timer

Si possono definire le impostazioni riguardanti il timer, come il timeout form feed e le impostazioni di timeout per la funzione A riposo automatico.

IMPORTANTE Per modificare l'opzione di impostazione timer, occorre accedere con Nome utente e Password dell'amministratore. Per i dettagli sulle impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-117*.

Le opzioni disponibili in Impost. timer sono le seguenti:

- FormFeed Timeout (Impostazione timeout form feed)...4-94

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impost. timer`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Impost. timer`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

3 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

4 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

6 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

7 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

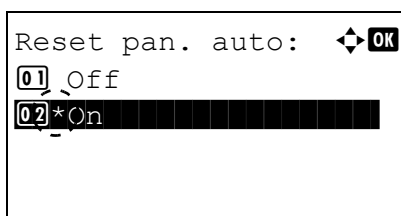
Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

8 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti viene visualizzato il menu `Impost. timer` che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Reset pan. auto (Impostazioni reimpostazione pannello automatica)

La funzione di reset automatico pannello ripristina le impostazioni predefinite quando il pannello comandi rimane inutilizzato per un periodo di tempo definito. L'impostazione predefinita è `On`.

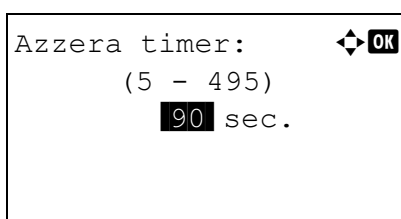
Per l'impostazione dell'intervallo di attesa prima del reset automatico del pannello, vedere *Azzera timer (Impostazione del timer di reset pannello) a pagina 4-89*.

1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Reset pan. auto`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Reset pan. auto`.

3 Premere △ o ▽ per abilitare o disabilitare l'opzione Reset pan. auto.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Reset pan. auto viene registrata e ricompare il menu `Impost. timer`.

Azzera timer (Impostazione del timer di reset pannello)

Quando l'opzione `Reset pan. auto` è impostata su `On` si può definire l'intervallo di attesa prima del reset automatico del pannello. L'impostazione predefinita è di 90 secondi.

1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Azzera timer`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Azzera timer`.

3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per impostare il timer di azzeramento pannello.

4 Premere **[OK]**. Il valore impostato di azzeramento timer viene registrato e ricompare il menu `Impost. timer`.

Conf. Liv. Sleep (Impostazione del livello a riposo)

Sono disponibili due modalità sleep con diversi livelli di risparmio energetico. Ripristino veloce e Risparmio energia.

Modo Riprist. veloce: Il ripristino dell'operatività dal modo A riposo è più veloce rispetto al modo Rispar. Energia.

Modo Rispar. Energia: In questa modalità il consumo di energia viene ulteriormente ridotto rispetto al modo di ripristino veloce. Con il modo Rispar. Energia è possibile attivare questa modalità per ogni singola funzione.

Nota Per informazioni sul modo Ripristino veloce e sul modo Risparmio energia, vedere *Funzione di risparmio energetico a pagina 2-21*.

Il menu `Conf. Liv. Sleep` non viene visualizzato quando sono installati il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50) oppure il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Conf. Liv. Sleep`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Conf. Liv. Sleep`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Livello a riposo`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Livello a riposo`.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Livello a riposo` oppure `Rispar. Energia`.

6 Premere **[OK]**. Viene impostata l'opzione Livello a riposo e si ritorna al menu `Conf. Liv. Sleep`.

Quando è impostato il modo di risparmio energia, attivare o escludere questo modo per ogni singola funzione.

7 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Stato`.

Nota Il menu `Stato` viene visualizzato solo quando è impostato `Rispar. Energia`.

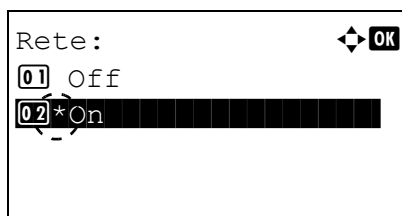
8 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stato`.

Specificare l'attivazione o l'esclusione del modo Rispar. Energia per ogni singola funzione.

Voce	Valore predefinito
Rete (Impostazione interfaccia di rete)	On
Cavo USB (Impostazione interfaccia USB)	On
Lettore schede (Impostazione lettore schede ID)	On
Disco RAM (Impostazione del Modo disco RAM)	Off
Cavo parallelo (Impostazione interfaccia parallela)	On

Nota I menu Rete e Disco RAM vengono visualizzati solo sui modelli compatibili con la rete.

Il menu Lettore schede viene visualizzato solo se è stata attivata la funzione lettore schede ID.

Il menu Cavo parallelo viene visualizzato solo se è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-32).

9 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la funzione da impostare.

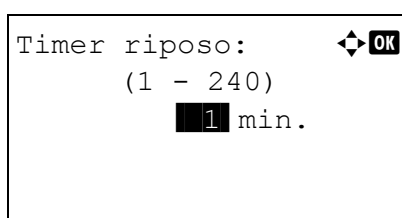
10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata per la funzione selezionata.

11 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare il modo Rispar. Energia. Selezionare On per impostare il modo Rispar. Energia.

12 Premere **[OK]**. Impostare il modo Rispar. Energia per le singole funzione; al termine si ritorna al menu Stato.

Nota Ripetere i punti da 9 a 12 per impostare il modo Rispar. Energia per un'altra funzione.

Timer riposo (Timeout timer a riposo)

È possibile regolare la durata di attesa prima di commutare automaticamente in modalità a riposo in assenza di dati. La stampante ripristina la normale operatività quando riceve un lavoro di stampa, quando viene premuto **[OK]** oppure quando viene aperta una copertura esterna. L'impostazione predefinita è di 1 minuto.

1 Nel menu Impost. timer, utilizzare △ o ▽ per selezionare Timer riposo.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Timer riposo.

3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per impostare il timer a riposo.

4 Premere **[OK]**. Il valore impostato viene registrato e ricompare il menu Impost. timer.

Regola spegnim. (Impostazione della regola di spegnimento)

Si utilizza il menu Regola spegnim. per escludere lo spegnimento automatico quando la periferica si trova in determinati stati o quando si applicano determinate impostazioni. La tabella sottostante riporta le regole che si possono impostare e le relative impostazioni iniziali.

Voce	Valore predefinito		
	P-4030D		(P-4030DN/ P-4530DN/P-5030DN/ P-6030DN)
	Per i paesi dell'Unione Europea†	Paesi extra UE	
Rete (Impostazione interfaccia di rete)	–	–	Off
Cavo USB (Impostazione interfaccia USB)	On	Off	Off
Host USB (Impostazione dello slot di memoria USB)	On	Off	Off
Disco RAM (Impostazione del Modo disco RAM)††	Off	Off	Off
NIC (impostazione Kit d'interfaccia di rete opzionale (NIC))	Off	Off	Off
I/F Parallela (Impostazione interfaccia parallela)	On	Off	Off

† Il valore predefinito non viene visualizzato né personalizzato.

†† Se Regola spegnim. è impostata su On, la periferica si spegne e tutti i dati archiviati sul Disco RAM verranno cancellati.

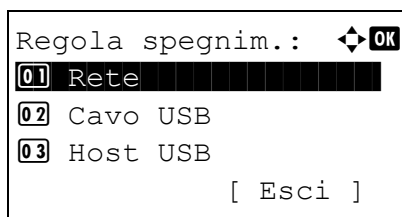
Nota Se è impostato On, si spegne automaticamente.

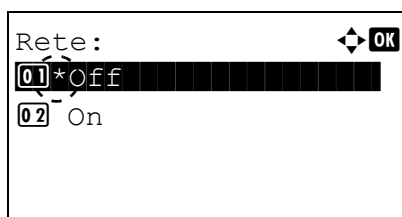
Il menu Rete viene visualizzato solo sui modelli compatibili con la rete.

Il menu NIC viene visualizzato solo quando sono installati il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50) oppure il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

Il menu I/F parallela viene visualizzato solo se è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-32).

1 Nel menu Impost. timer utilizzare △ o ▽ per selezionare Regola spegnim.

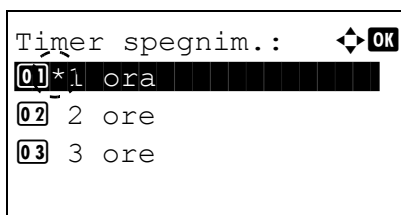
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Regola spegnim.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare la condizione da impostare.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata per la condizione selezionata.

5 Utilizzare △ o ▽per attivare o escludere lo spegnimento.

6 Premere **[OK]**. Impostare lo spegnimento; si ritorna al menu Regola spegnim.

Nota Ripetere i punti da 3 a 6 per impostare la regola di spegnimento da applicare a un'altra condizione.

Timer spegnim. (Impostazioni del timer di spegnimento)

Si può impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento. L'impostazione predefinita è 1 ora.

1 Nel menu Impost. timer utilizzare △ o ▽ per selezionare Timer spegnim.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Timer spegnim.

3 Utilizzare △ o ▽ per impostare l'ora di spegnimento automatico.
Come timer di spegnimento è possibile impostare 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni e 1 settimana.

4 Premere **[OK]**. Impostare il tempo di spegnimento; si ritorna la menu Impost. timer.

Azz. auto error (Impostazione cancellazione automatica errore)

Se si verifica un errore che consente di continuare la stampa, i dati ricevuti dopo la generazione dell'errore vengono automaticamente stampati allo scadere dell'intervallo di tempo definito.

Se, ad esempio, la macchina è condivisa su una rete come stampante di rete e si verifica uno degli errori seguenti, allo scadere del periodo di tempo specificato i dati inviati dall'utente successivo verranno stampati. L'impostazione predefinita è Off (Cancellazione automatica errore disabilitata).

Gli errori che vengono automaticamente azzerati sono:

Overrun.

Errore KPDL.

Errore SSD.

Errore disco RAM.

Errore scheda SD.

ID account errato.

Errore account.

Stampa f/r su questa carta impossibile.

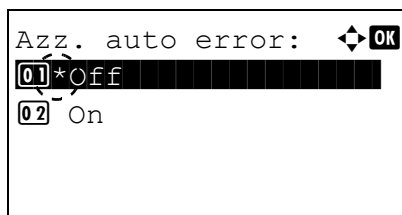
Limite Job Accounting superato.

No multi copie.

Errore memoria USB.

Limitato da Job Accounting.

Lavoro non salvato.

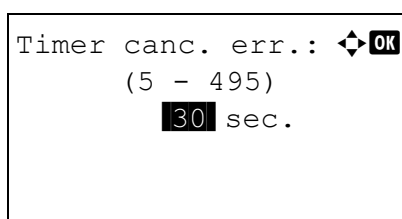
Per la procedura di impostazione del tempo di ripristino automatico dall'errore, vedere *Timer canc. err. (Impostazione del timer cancellazione errore) a pagina 4-94*.

1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Azz. auto error`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Azz. auto error`.

3 Premere △ o ▽ per abilitare o disabilitare il ripristino automatico dalla condizione di errore.

4 Premere **[OK]**. Il ripristino automatico dalla condizione di errore viene impostato e ricompare il menu `Impost. timer`.

Timer canc. err. (Impostazione del timer cancellazione errore)

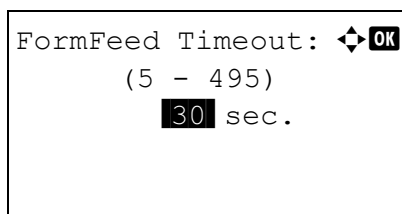
Se l'opzione `Timer canc err.` è impostata su `On` e si verifica un errore non irreversibile (un errore che permette di proseguire la stampa), è possibile definire il tempo di attesa prima del ripristino dell'errore e della ripresa della stampa. L'impostazione predefinita è di 30 secondi.

1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Timer canc. err.`

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Timer canc. err.`

3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per impostare il tempo di ripristino.

4 Premere **[OK]**. L'impostazione del tempo di ripristino viene registrata e ricompare il menu `Impost. timer`.

FormFeed Timeout (Impostazione timeout form feed)

Durante la ricezione dai dati al computer è possibile che la stampante rimanga in attesa se non vi sono informazioni che segnalano che l'ultima pagina non contiene altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, la periferica stampa automaticamente. L'impostazione predefinita è di 30 secondi.

1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare △ o ▽ per selezionare `FormFeed Timeout`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `FormFeed Timeout`.

3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per impostare il ritardo di timout form feed.

4 Premere **[OK]**. L'impostazione di timeout form feed viene registrata e ricompare il menu `Impost. timer`.

Tipo tastier.USB (selezione del tipo di tastiera USB)

Selezionare il tipo di tastiera USB che si desidera utilizzare.

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Tipo tastier.USB`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Tipo tastier.USB`.

Sono disponibili i seguenti tipi di tastiera USB:

`US`

`Europa`

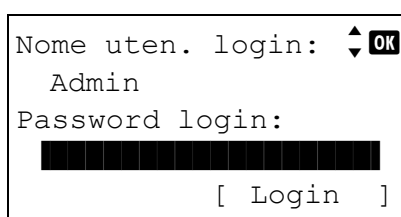
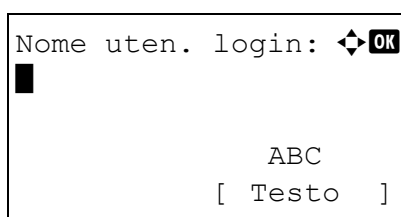
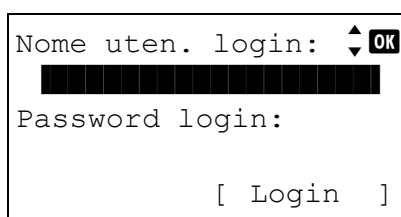
`Francia`

`Germania`

3 Premere △ o ▽ per selezionare il tipo di tastiera USB desiderato.

4 Premere **[OK]**. Il tipo di tastiera USB viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. comuni`.

Liv.avviso toner (Impostazione del livello di avviso sostituzione toner)

Questo menu permette di impostare il livello di avviso sostituzione toner sulla finestra Monitor di stato.

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Liv.avviso toner`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Liv.avviso toner`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

3 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

4 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

6 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

7 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

8 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu `Liv.avviso toner`.

9 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Off/On`.

10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Off/On`.

11 Premere △ o ▽ per specificare se abilitare la funzione Liv.avviso toner.

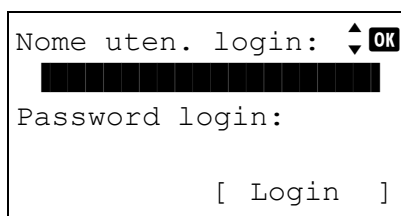
12 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Liv.avviso toner`.

13 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Liv.avviso toner`.

14 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Liv.avviso toner`.

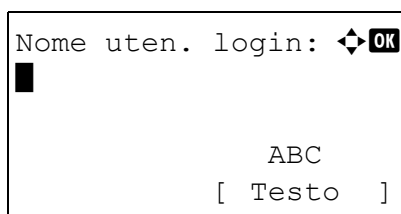
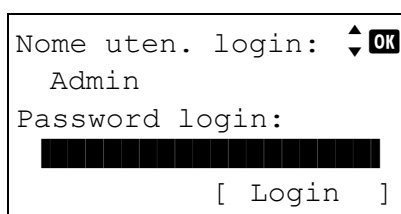
15 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare il livello che comporterà la visualizzazione dell'avviso. Si può impostare un valore compreso tra 5 e 100%.

16 Premere **[OK]**. Viene impostata l'opzione Liv.avviso toner e si ritorna al menu `Liv.avviso toner`.

Protezione (Impostazione della funzione protezione)

Si possono configurare delle funzioni di sicurezza per proteggere l'operatività della stampante e i dati di stampa.

IMPORTANTE Per modificare le impostazioni della funzione di protezione, occorre accedere con Nome utente e Password dell'amministratore. Per i dettagli sulle impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-117*.

Le opzioni disponibili in Protezione sono le seguenti:

- Sicurezza rete (Impostazione della sicurezza rete)...4-98
- Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco dell'interfaccia esterna)...4-105
- Livel. sicurezza...4-107
- Protezione dati (Impostazione di Protezione dati)...4-107

Nota Si utilizza il menu `Protezione dati` con il Data Security Kit (E) opzionale. Per i dettagli, vedere *Data Security Kit (E) Operation Guide*.

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Protezione`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Protezione`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

4 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

9 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu `Protezione`.

Sicurezza rete (Impostazione della sicurezza rete)

Attenersi alla seguente procedura per definire i parametri di sicurezza per i protocolli di rete in uso.

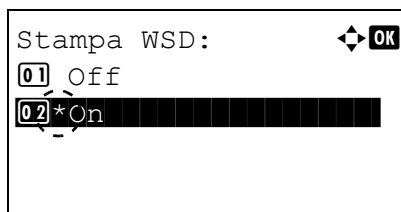
IMPORTANTE Per la selezione delle impostazioni di rete, rivolgersi all'amministratore della rete.

Le opzioni disponibili in Sicurezza rete sono le seguenti:

1 Nel menu `Protezione` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Sicurezza rete`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Sicurezza rete`.

WSD-PRINT (impostazione di WSD-PRINT)

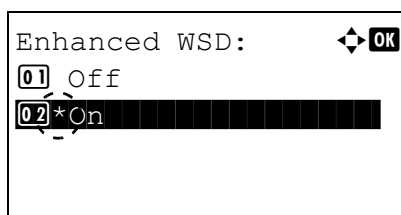
Abilitare o disabilitare l'uso di Stampa WSD. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Sicurezza rete utilizzare △ o ▽ per selezionare Stampa WSD.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Stampa WSD.

3 Premere △ o ▽ per abilitare o escludere WSD-PRINT.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Stampa WSD è impostata e ricompare il menu Sicurezza rete.

Enhanced WSD (Impostazione di Enhanced WSD)

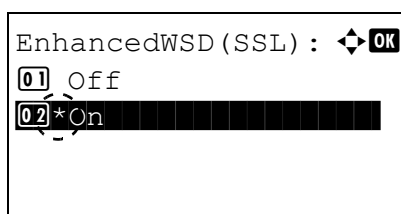
Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web. Il driver di rete utilizza questo servizio web Enhanced WSD. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Sicurezza rete utilizzare △ o ▽ per selezionare Enhanced WSD.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Enhanced WSD.

3 Premere △ o ▽ per abilitare o escludere la funzione Enhanced WSD.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Enhanced WSD è impostata e ricompare il menu Sicurezza rete.

EnhancedWSD(SSL) (Impostazione di Enhanced WSD(SSL))

Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari su SSL. SSL deve essere impostato su On in *SSL (impostazione server SSL) a pagina 4-100*. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Sicurezza rete utilizzare △ o ▽ per selezionare EnhancedWSD(SSL.

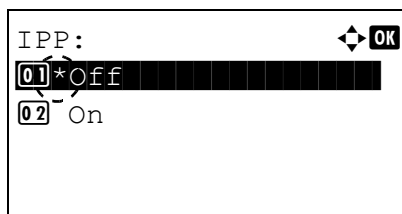
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata EnhancedWSD(SSL).

3 Premere △ o ▽ per abilitare o escludere la funzione Enhanced WSD (SSL).

4 Premere **[OK]**. L'opzione Enhanced WSD (SSL) è impostata e ricompare il menu Sicurezza rete.

IPP (Impostazione IPP)

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come ad esempio Internet, per l'invio dei processi di stampa tra computer remoti e stampanti.

IPP è un'estensione del protocollo HTTP, utilizzato per visualizzare i siti web, che permette di stampare dei lavori tramite router su stampanti remote. Supporta anche il sistema di autenticazione HTTP oltre all'autenticazione client/server SSL nonché la cifratura. L'impostazione predefinita è `Off`.

1 Nel menu `Sicurezza rete` utilizzare △ o ▽ per selezionare `IPP`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `IPP`.

3 Premere △ o ▽ per abilitare o disabilitare il protocollo IPP.

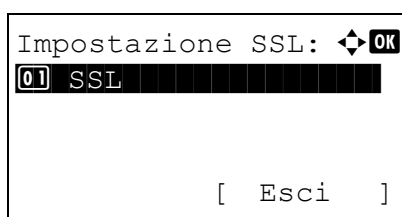
4 Premere **[OK]**. L'opzione IPP è impostata e ricompare il menu `Sicurezza rete`.

Impostazione SSL (Impostazione Server SSL)

SSL (Secure Sockets Layer) è un protocollo utilizzato per cifrare i dati scambiati sulla rete. Si può utilizzare SSL per cifrare dati quali i file WWW o FTP, oggi ampiamente utilizzati in Internet, in modo da proteggere la privacy di informazioni personali, i codici delle carte di credito, segreti aziendali e altre informazioni confidenziali.

I server SSL utilizzano questo protocollo per autenticare server e client.

Le opzioni disponibili in Impostazione SSL sono le seguenti:

- SSL (impostazione server SSL)...4-100
- IPP su SSL (Impostazione IPP su SSL del server SSL)...4-102
- HTTPS (Impostazione HTTPS del server SSL)...4-102

1 Nel menu `Sicurezza rete` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impostazione SSL`.

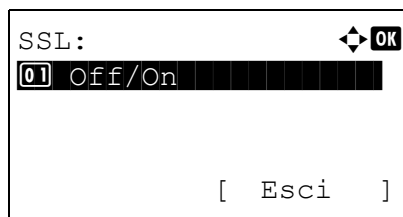
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impostazione SSL`.

SSL (impostazione server SSL)

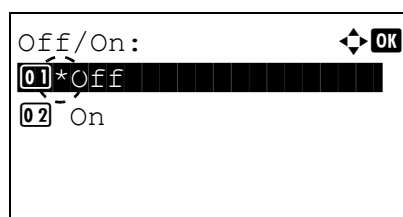
Selezionare le impostazioni del server SSL.

Le opzioni disponibili in SSL sono le seguenti:

- Off/On (Impostazione della funzionalità SSL)...4-101
- Crittografia (Impostazione della crittografia)...4-101

1 Nel menu `Impostazione SSL` utilizzare △ o ▽ per selezionare `SSL`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu SSL.

Off/On (Impostazione della funzionalità SSL)

Abilitare o disabilitare l'uso del server SSL. L'impostazione predefinita è Off.

1 Nel menu SSL utilizzare △ o ▽ per selezionare On/Off.

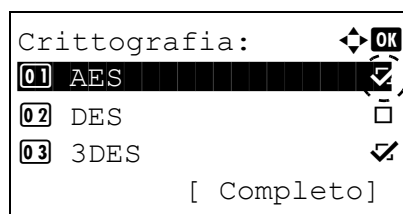
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Off/On.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare l'uso del server SSL.

4 Premere **[OK]**. L'opzione server SSL è impostata e ricompare il menu SSL.

Crittografia (Impostazione della crittografia)

Selezionare il metodo di crittografia da utilizzare sul server SSL.

Nota Questa opzione viene visualizzata solo quando *Impostazione SSL (Impostazione Server SSL) a pagina 4-100* è impostata su On.

1 Nel menu SSL utilizzare △ o ▽ per selezionare Crittografia.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Crittografia.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il metodo di crittografia da utilizzare e premere **[OK]**.

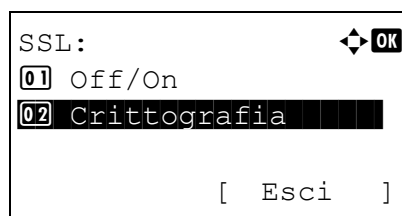
Le opzioni disponibili in Crittografia sono le seguenti:

- AES (Impostazione AES del server SSL)
  AES (Advanced Encryption Standard) è stato sviluppato per sostituire il protocollo DES come standard di cifratura poiché assicura un livello di sicurezza più elevato. AES è un algoritmo di cifratura a blocco che utilizza blocchi da 128 bit e una struttura SPN (una struttura tipica per cifratura ripetuta) con tre lunghezze di chiave selezionabili di 128, 192 e 256 bit.

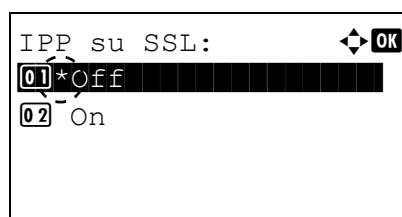
- DES
  DES (Data Encryption Standard) è un algoritmo a chiave simmetrica di crittografia che divide i dati in blocchi a 64 bit e codifica ogni singolo blocco utilizzando una chiave a 56 bit.

  IMPORTANTE La crittografia a chiave simmetrica è così denominata proprio perché utilizza la stessa chiave per cifrare e decifrare i dati; in pratica, questo metodo utilizza la stessa chiave in entrambe le direzione per lo scambio di dati cifrati. È pertanto importante gestire con molto rigore il trasferimento e l'archiviazione della chiave per prevenire divulgazioni.

- 3DES
  3DES (Triple Data Encryption Standard) è un livello alto di cifratura in cui la cifratura DES viene ripetuta tre volte.

Sulla destra del metodo di crittografia selezionato compare il segno di spunta (✓).

4 Al termine della selezione, premere [Completo] (**[Selezione destra]**). Viene impostato il metodo di crittografia selezionato e ricompare il menu SSL.

IPP su SSL (Impostazione IPP su SSL del server SSL)

IPP su SSL è una funzione di cifratura che utilizza SSL per comunicazioni tra utenti e server per la stampa in rete. Per utilizzare IPP su SSL è necessario che questo protocollo sia supportato dal server e dal client. L'impostazione predefinita è Off.

1 Nel menu Impostazione SSL utilizzare △ o ▽ per selezionare IPP su SSL.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata IPP su SSL.

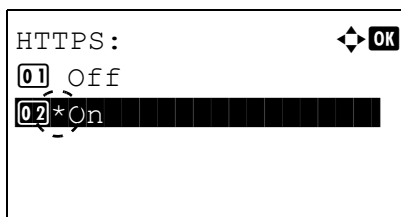
3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare IPP su SSL.

4 Premere **[OK]**. L'opzione IPP su SSL è impostata e ricompare il menu Impostazione SSL.

HTTPS (Impostazione HTTPS del server SSL)

HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) è un protocollo che aggiunge la cifratura SSL dei dati, l'autenticazione del messaggio e una funzione di firma digitale al protocollo HTTP utilizzato per il trasferimento dei dati tra server e client WWW.

S-HTTP è un protocollo simile; HTTPS differisce per il fatto che utilizza SSL. L'impostazione predefinita è On.

1 Nel menu Impostazione SSL utilizzare △ o ▽ per selezionare HTTPS.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata HTTPS.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare HTTPS.

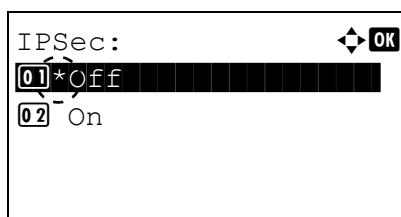
4 Premere **[OK]**. L'opzione HTTPS è impostata e ricompare il menu Impostazione SSL.

IPSec (impostazione IPSec)

IPSec (IP Security Protocol) è un protocollo di sicurezza adottato come standard da IETF per l'autenticazione e la cifratura al terzo livello di rete (livello IP).

Può essere utilizzato sia con IPv4 che con IPv6.

Nota IPv4 utilizza indirizzi IP a 32 bit mentre IPv6 utilizza indirizzi IP a 128 bit.

L'impostazione predefinita è Off.

1 Nel menu Sicurezza rete utilizzare △ o ▽ per selezionare IPSec.

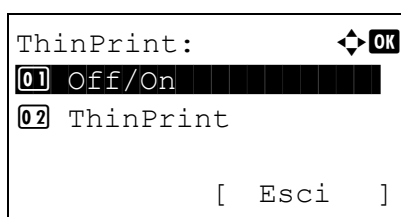
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata IPSec.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare IPSec.

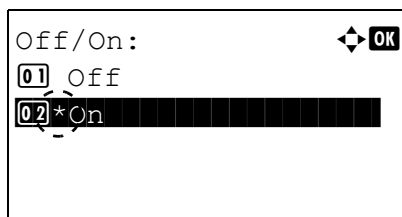
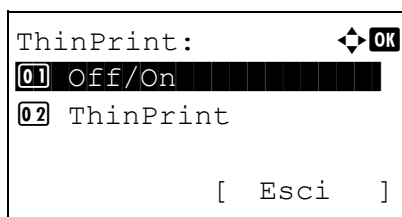
4 Premere **[OK]**. L'opzione IPSec è impostata e ricompare il menu Sicurezza rete.

ThinPrint (Impostazione di Thin Print)

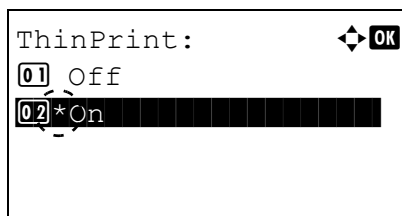
Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando ThinPrint. Si possono anche selezionare le impostazioni SSL. L'impostazione predefinita è On.

Nota L'opzione ThinPrint viene visualizzata solo quando è attivato UG-33 (opzionale).

1 Nel menu Sicurezza rete utilizzare △ o ▽ per selezionare ThinPrint.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu ThinPrint.

3 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Off/On.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Off/On.

5 Premere △ o ▽ per abilitare ThinPrint.

6 Premere **[OK]**. La configurazione ThinPrint viene impostata e ricompare il menu ThinPrint.

Se ThinPrint è impostata su On, vengono visualizzate le impostazioni ThinPrint; proseguire e impostare questi parametri.

7 Utilizzare △ o ▽ per selezionare ThinPrint.

8 Premere **[OK]**. Compare la schermata ThinPrint.

9 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare ThinPrint su SSL.

10 Premere **[OK]**. La configurazione ThinPrint viene impostata e ricompare il menu ThinPrint.

Interfaccia LAN (Configurazione dell'interfaccia LAN)

Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. L'impostazione predefinita è Auto.

1 Nel menu Sicurezza rete, utilizzare △ o ▽ per selezionare Interfaccia LAN.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Interfaccia LAN.

Per l'interfaccia LAN sono disponibili le seguenti opzioni:

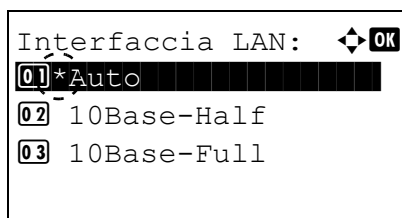
Auto

10Base-Half

10Base-Full

100Base-Half

100Base-Full

1000Base-T

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'interfaccia LAN desiderata.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Interfaccia LAN viene impostata e si ritorna al menu Sicurezza rete.

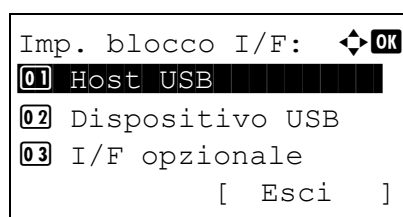
Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco dell'interfaccia esterna)

Utilizzare questa impostazione per bloccare e dunque proteggere l'interfaccia.

Le opzioni disponibili in Imp. blocco I/F sono le seguenti:

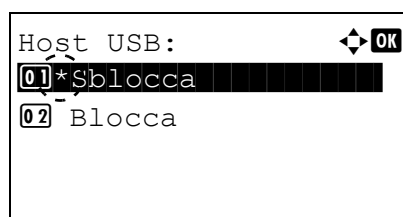
- Host USB (Impostazione della porta USB)...4-105
- Dispositivo USB (Impostazione dell'interfaccia USB)...4-105
- I/F opzionale (Impostazione della scheda d'interfaccia di rete opzionale)...4-106
- I/F Parallela (Impostazione interfaccia parallela)...4-106
- Supporto USB (Impostazione della memoria USB)...4-106

1 Nel menu Protezione utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. blocco I/F.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. blocco I/F.

Host USB (Impostazione della porta USB)

Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). L'impostazione predefinita è Sblocca.

1 Nel menu IImp. blocco I/F utilizzare △ o ▽ per selezionare Host USB.

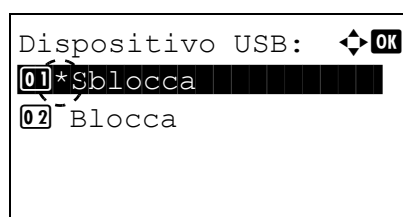
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Host USB.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione dell'host USB.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Host USB è impostata e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

Dispositivo USB (Impostazione dell'interfaccia USB)

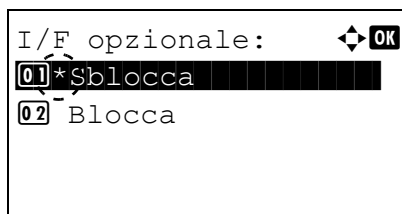
Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia USB. L'impostazione predefinita è Sblocca.

1 Nel menu Imp. blocco I/F utilizzare △ o ▽ per selezionare Dispositivo USB.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Dispositivo USB.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione del dispositivo USB.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Dispositivo USB è impostata e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

I/F opzionale (Impostazione della scheda d'interfaccia di rete opzionale)

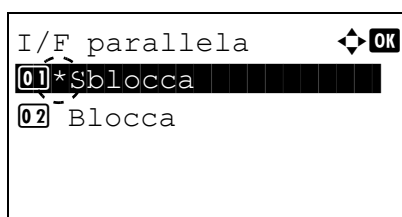
Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia di rete opzionale. L'impostazione predefinita è Sblocca.

1 Nel menu Imp. blocco I/F, utilizzare △ o ▽ per selezionare I/F opzionale.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata I/F opzionale.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione dell'interfaccia di rete opzionale.

4 Premere **[OK]**. Il parametro I/F opzionale è impostato e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

I/F Parallela (Impostazione interfaccia parallela)

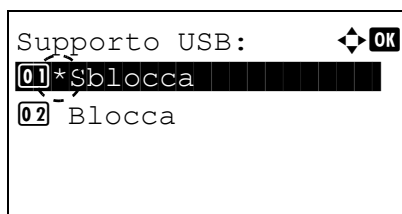
Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia parallela. L'impostazione predefinita è Sblocca.

1 Nel menu Imp. blocco I/F utilizzare △ o ▽ per selezionare I/F parallela.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata I/F parallela.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione dell'interfaccia parallela opzionale.

4 Premere **[OK]**. Il parametro I/F parallela è impostato e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

Supporto USB (Impostazione della memoria USB)

Questa impostazione blocca e protegge il supporto USB (memoria USB). L'impostazione predefinita è Sblocca.

1 Nel menu IImp. blocco I/F utilizzare △ o ▽ per selezionare Supporto USB.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Supporto USB.

3 Utilizzare △ o ▽ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione della memoria USB.

4 Premere **[OK]**. L'opzione Memoria USB è impostata e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

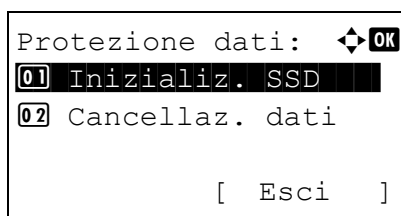
Livel. sicurezza

L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Non è necessario l'utilizzo di questo menu da parte degli utenti.

Protezione dati (Impostazione di Protezione dati)

Questo menu permette di modificare la Password di protezione, di inizializzare l'unità SSD (HD-6) e di eseguire la cancellazione dei dati archiviati.

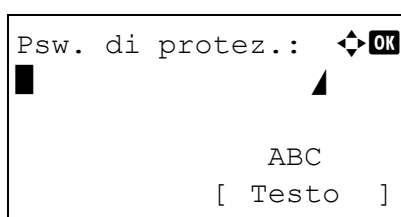
- Inizializ. SSD (Impostazione dell'inizializzazione SSD)...4-107
- Cancellaz. dati (Cancellazione dei dati archiviati)...4-109

Nota Il menu Inizializ. SSD viene visualizzato solo quando sulla stampante è installato il Data Security Kit, opzionale.

1 Nel menu Protezione utilizzare △ o ▽ per selezionare Protezione dati.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Protezione dati.

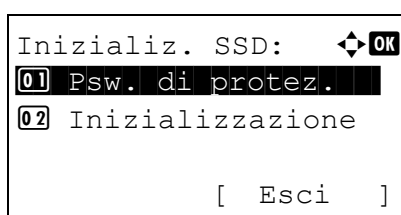
Inizializ. SSD (Impostazione dell'inizializzazione SSD)

Questo menu permette di modificare la Password di protezione e di inizializzare l'unità SSD (HD-6), opzionale.

- Psw. di protez. (Modifica della Password di protezione)...4-108
- Inizializzazione (Inizializzazione di un'unità SSD opzionale)...4-108

1 Nel menu Protezione dati utilizzare △ o ▽ per selezionare Inizializ. SSD.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione Psw. di protez.

3 Utilizzare i tasti numerici per immettere la password di protezione.

Nota La password di protezione predefinita è "000000". Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. Se la Password protezione immessa è corretta si aprirà la schermata del menu Inizializ. SSD. Se la Password protezione immessa non è corretta, viene visualizzato il messaggio Password errata e si apre la schermata di immissione Psw. di protez. Immettere la password di protezione corretta.

Psw. di protez. (Modifica della Password di protezione)

Questo menu permette di modificare la password di protezione.

1. Nel menu `Inizializ. SSD`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Psw. di protez.`

2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione `Nuova password`.

3. Utilizzare i tasti numerici per immettere la nuova password di protezione.

Nota Per la password di protezione impostare un valore compreso tra 6 e 16 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4. Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione `Confer. password`.

5. Per confermare, digitare di nuovo la password di protezione da registrare. Utilizzare i tasti numerici per immettere la nuova password di protezione.

6. Premere **[OK]**. Se la password di protezione immessa è corretta, la password viene cambiata e si ritorna al menu `Inizializ. SSD`.

   Se la password non è corretta, viene visualizzato il messaggio `Password errata` e si apre la schermata di immissione `Nuova password`. Immettere di nuovo la password di protezione.

Inizializzazione (Inizializzazione di un'unità SSD opzionale)

Questa funzione permette di sovrascrivere i dati memorizzati sull'unità SSD (HD-6) al momento della dismissione della stampante.

IMPORTANTE Se si spegne accidentalmente l'interruttore durante l'inizializzazione, l'unità HD-6 potrebbe danneggiarsi oppure potrebbe verificarsi un errore nell'inizializzazione.

1. Nel menu `Inizializ. SSD`, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Inizializzazione`.

2. Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

3. Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). La stampante si riavvia automaticamente e viene avviata l'operazione di inizializzazione.

   Se non si desidera inizializzare il disco fisso , premere `[No]` (**[Selezione destra]**). Ricompare il menu `Inizializ. SSD`.

```
Attività completata.
Spegnere e
riaccendere.
```

4 Al termine dell'inizializzazione viene visualizzato il messaggio `Attività completata.` Spegnere e riaccendere la stampante.

Cancellaz. dati (Cancellazione dei dati archiviati)

Questa procedura elimina completamente le informazioni indirizzo registrate sulla periferica e i dati immagine memorizzati.

IMPORTANTE Per completare questa procedura si richiedono 30 minuti circa quando è installata un'unità SSD (HD-6) opzionale e pochi minuti quando invece l'unità SSD (HD-6) non è installata.

Per poter eseguire questa procedura è necessario eseguire il login alla periferica con privilegi di amministratore.

Una volta avviato non è più possibile interrompere questo processo.

Prima di eseguire questa operazione rimuovere il cavo USB, il cavo di rete, ecc.

Non spegnere la periferica mentre è in corso l'operazione di cancellazione. Se si spegne la periferica durante il processo di cancellazione, l'operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione ma in tal caso non sarà garantita la completezza dell'operazione.

Vengono eliminati i seguenti dati.

- Impostazioni lavoro
- Impostazioni periferica (impostazioni di rete)
- Certificati
- Impostazioni utente (elenchi utente, caselle documenti)
- Gestione periferica (registri dei lavori, accounting lavori)

Nota È possibile controllare lo stato dell'implementazione della funzione di cancellazione dati sulla pagina Stato. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante) a pagina 4-12*.

1 Nel menu `Protezione dati` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Cancellaz. dati.`

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

```
Cancellare i dati.
Continuare?
* Questo processo
richiede qualche ora.
[  Sì   ] [   No   ]
```

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Cancellazione dati.` e viene avviata la procedura di cancellazione dati.

Nota Quando è installata un'unità SSD opzionale (HD-6) la stampante si riavvia automaticamente prima del processo di cancellazione dati.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Protezione dati` senza cancellazione dei dati.

```
Cancellazione dati.
Mem. princ.  :Compl.
Mem. interna.:Compl.

          [   OK   ]
```

4 Al termine della procedura di cancellazione dei dati viene visualizzato il messaggio `Compl.` Premere `[OK]` (**[Selezione destra]**) e spegnere l'interruttore.

Nota È possibile controllare il risultato della cancellazione dati sulla pagina Stato. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante) a pagina 4-12*.

Uten/Job Account (Impostazione login utente/impostazione Job Account)

È possibile attivare la gestione del login utenti e la funzione di Job Accounting sulla periferica.

Per l'impostazione di Uten/Job Account sono disponibili le seguenti voci.

Imp.login utente (Impostazione login utente)

Questa funzione permette di definire gli utenti che possono utilizzare la periferica e di gestire gli utenti. Se il nome utente e la password di login immessi corrispondono con quelli registrati, l'utente viene autentificato e può accedere alla periferica.

Gli utenti sono classificati come "Utente", "Amministratore" o "DeviceAdmin" in funzione dei privilegi loro assegnati. L'assegnazione dei livelli di sicurezza può essere eseguita solo dall'amministratore della periferica (DeviceAdmin).

Per l'autenticazione, questa periferica utilizza un server di autenticazione di rete. Gli utenti devono essere registrati sul server.

Nell'elenco utente locale per la periferica sono registrati 1 utente con privilegi di amministratore e 1 utente con privilegi di amministratore periferica. Per modificare le informazioni riguardanti la gestione degli utenti, vedere *Amministratore a pagina 4-117*.

Se Card Authentication Kit è attivato, è possibile accedere alla periferica utilizzando una scheda IC.

Gestione del primo accesso utenti

Attenersi ai seguenti punti quando si esegue la gestione dell'accesso utente per la prima volta.

Abilitare la gestione dell'accesso utenti. (*pagina 4-112*)

Aggiungere un utente sul server di rete.

Logout. (*pagina 4-115*)

Login dell'utente registrato per l'esecuzione delle varie attività. (*pagina 4-115*)

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Uten/Job Account`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Uten/Job Account`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

4 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

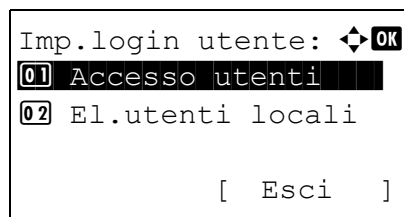
8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

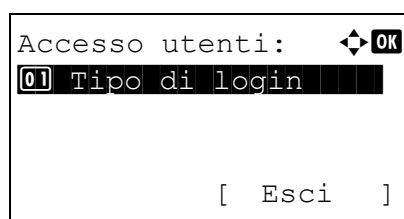
Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Uten/Job Account:
01 Imp.login utente
02 Imp.Job Account
[Esci]

9 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu `Uten/Job Account`.

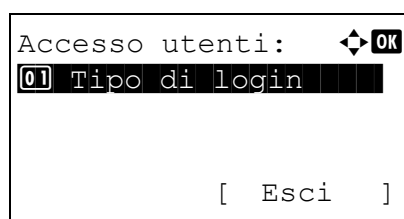
10 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Imp.login utente`.

11 Premere **[OK]**. Si apre il menu Imp.login utente.

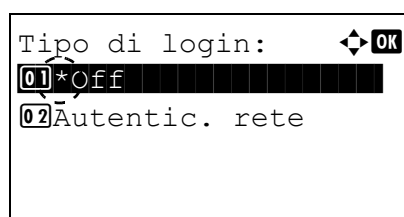
Accesso utenti

Abilitare la gestione dell'accesso utenti. Questa opzione permette di attivare o escludere la funzione di gestione del login utente e di configurare il server di rete di autenticazione.

1 Nel menu Imp.login utente utilizzare △ o ▽ per selezionare Accesso utenti.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Accesso utenti.

Tipo di login (Attivazione della gestione del login utente)

Selezionare Autentic. rete per abilitare la gestione del login utente.

1 Nel menu Accesso utenti utilizzare △ o ▽ per selezionare Tipo di login.

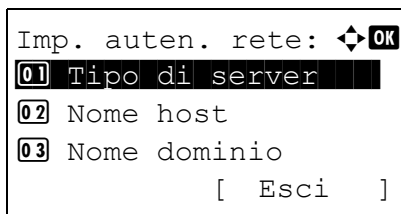
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Tipo di login.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Autentic. rete oppure Off.

4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu Accesso utenti.

Nota Quando si seleziona Autentic. rete, configurare il server di autenticazione rete

Imp. auten. rete (Impostazione dell'autenticazione rete)

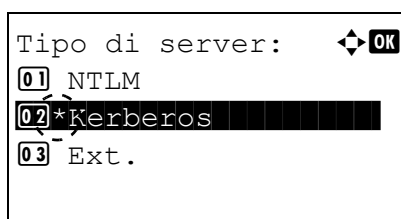
Configurare il server di autenticazione rete.

Nota Queste voci vengono visualizzate quando è stata attivata l'opzione Autentic. rete *Tipo di login (Attivazione della gestione del login utente) a pagina 4-112*.

1 Nel menu Accesso utenti utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. auten. rete.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. auten. rete.

Le opzioni disponibili in Imp. auten. rete sono le seguenti:

Tipo di server (Selezione del tipo di server)

Selezionare il tipo di server per il server di autenticazione.

1 Nella schermata del menu Imp. auten. rete, utilizzare △ o ▽ per selezionare Tipo di server.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Tipo di server.

Sono disponibili i seguenti tipi di server:

NTLM

Kerberos

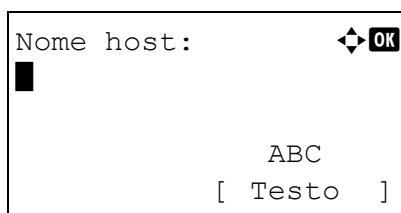
Ext.

Nota Selezionare Ext. per eseguire l'Autenticazione scheda ID.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il tipo di server desiderato.

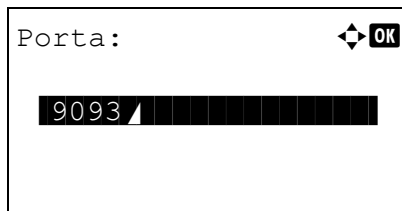
4 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di server selezionato e si ritorna al menu Imp. auten. rete.

Nome host (Immissione del nome host)

Immettere il nome host per il server di autenticazione.

1 Nel menu Imp. auten. rete, utilizzare △ o ▽ per selezionare Nome host.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Nome host.

3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome host.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Quando si immette un indirizzo IPv6 , racchiuderlo tra parentesi [ ].
(es., [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il nome host selezionato e si ritorna al menu Imp. auten. rete.

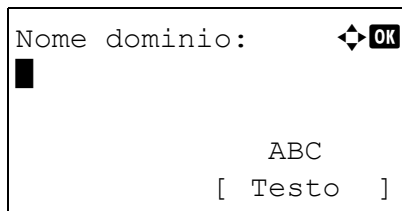
Porta (Impostazione del numero porta)

Immettere il numero porta per il server di autenticazione.

Nota Queste voci vengono visualizzate quando è stata attivata l'opzione Ext *Tipo di server (Selezione del tipo di server) a pagina 4-113*.

1 Nel menu Imp. auten. rete, utilizzare △ o ▽ per selezionare Porta.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Porta.

3 Immettere il numero porta utilizzando i tasti numerici.

Nota Se il numero porta viene registrato come campo vuoto, verrà abilitato il numero porta predefinito.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il numero porta selezionato e si ritorna al menu Imp. auten. rete.

Nome dominio (Immissione del nome dominio)

Immettere il nome dominio per il server di autenticazione.

Nota Questa impostazione viene visualizzata solo quando è stata attivata l'opzione NTLM o Kerberos come *Tipo di server (Selezione del tipo di server) a pagina 4-113*.

1 Nel menu Imp. auten. rete, utilizzare △ o ▽ per selezionare Nome dominio.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Nome dominio.

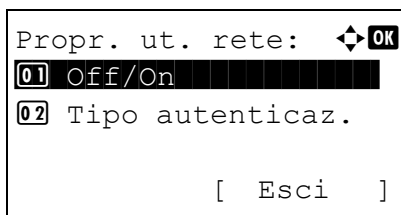
3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome dominio.

Nota Si possono inserire fino a 256 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il nome dominio e si ritorna al menu Imp. auten. rete.

Propr. ut. rete (Acquisizione delle proprietà utente di rete)

Questo parametro permette di acquisire le informazioni utente dal server LDAP.

Nota Questa voce viene visualizzata solo quando è impostata Autentic. rete come *Tipo di login (Attivazione della gestione del login utente) a pagina 4-112* e quando NTLM o Kerberos sono impostati come *Tipo di server (Selezione del tipo di server) a pagina 4-113*.

1 Nel menu Imp.login utente utilizzare △ o ▽ per selezionare Propr. ut. rete.

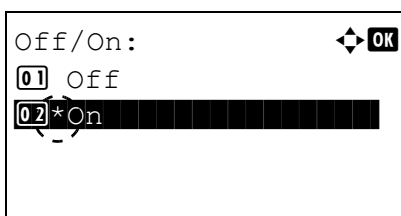
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Propr. ut. rete.

Le opzioni disponibili in Propr. ut. rete sono le seguenti:

- Off/On (Attivazione/esclusione dell'acquisizione delle proprietà utente di rete)...4-115
- Tipo autenticaz. (Impostazione del tipo di autenticazione)...4-115

Nota L'opzione Tipo autenticaz. viene visualizzata solo quando è impostato Kerberos come *Tipo di server (Selezione del tipo di server) a pagina 4-113*.

Off/On (Attivazione/esclusione dell'acquisizione delle proprietà utente di rete)

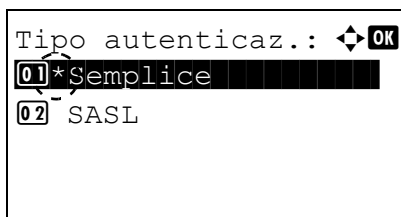
Questo parametro permette di attivare o escludere l'opzione Propr. ut. rete.

1 Nel menu Propr. ut. rete utilizzare △ o ▽ per selezionare On/Off.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Off/On.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare On oppure Off.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Propr. ut. rete.

Tipo autenticaz. (Impostazione del tipo di autenticazione)

Impostare il metodo di autenticazione.

1 Nel menu Propr. ut. rete utilizzare △ o ▽ per selezionare Tipo autenticaz.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Tipo autenticaz.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Semplice o SASL.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Propr. ut. rete.

Login/logout

Dopo aver abilitato la gestione dell'accesso utenti, tutte le volte che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password di login. Immettere le informazioni utente registrate sul server di autenticazione rete come il nome utente e la password di login.

Registrare nuovi utenti da Policy Manager. Per i dettagli, vedere *Policy Manager User Guide*.

Nota Per eseguire delle procedure limitate nell'operazione del menu di selezione modo e nelle impostazioni di Blocco pannello comandi è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Per le impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-117*.

Per Blocco pannello comandi, vedere *Blocco pannello comandi a pagina 2-19*.

Login

Per eseguire il login, attenersi alla seguente procedura.

1 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

2 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

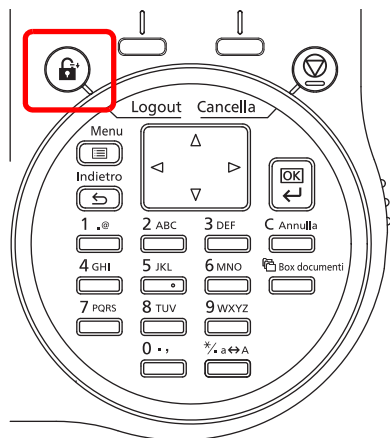
4 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

5 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Controllare che nome utente e password di login immessi siano corretti, quindi premere `[Login]` (**[Selezione destra]**).

Nota Se è attivata la funzione Job Accounting è possibile premere `[Menu]` (**[Selezione sinistra]**) quindi selezionare l'opzione `Contatore` sul menu visualizzato e premere **[OK]** per vedere il numero di pagine stampate.

Logout

Al termine delle operazioni, premere **[Logout]**. Si apre la schermata di Login.

Logout automatico

Il logout viene eseguito automaticamente nei seguenti casi:

- Quando manca corrente.
- Quando la periferica commuta in modalità a riposo trascorso l'intervallo di tempo impostato per modalità A riposo automatica.
- Quando la periferica si spegne trascorso l'intervallo di tempo impostato per lo spegnimento automatico.
- Quando vengono ripristinate le impostazioni predefinite trascorso l'intervallo di tempo impostato per Reset pan. auto.

Amministratore

Nell'elenco utente locale per la periferica sono registrati 1 utente con privilegi di amministratore e 1 utente con privilegi di amministratore periferica.

Le proprietà di ogni utente sono:

Amministratore sistema		Amministratore	
Nome utente:	DeviceAdmin	Nome utente:	Admin
Nome uten. login:	P-4030D: 4000 P-4030DN: 4000 P-4530DN: 4500 P-5030DN: 5000 P-6030DN: 6000	Nome uten. login:	Admin
Password login:	P-4030D: 4000 P-4030DN: 4000 P-4530DN: 4500 P-5030DN: 5000 P-6030DN: 6000	Password login:	Admin
Livello accesso:	Amministratore sistema	Livello accesso:	Amministratore

Modifica delle informazioni amministratore

È possibile modificare le informazioni amministratore. Attenersi alla seguente procedura per modificare i dettagli registrati.

Nota Per modificare le informazioni amministratore occorre eseguire il login come DeviceAdmin. Se si accede con privilegi Admin si possono solo controllare le informazioni amministratore.

1 Nel menu `Imp.login utente` utilizzare △ o ▽ per selezionare `El.utenti locali`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `El.utenti locali`.

3 Premere △ o ▽ per selezionare l'amministratore da modificare.

4 Premere **[OK]**. Vengono visualizzare le informazioni dettagliate sull'utente.

Modifica di Nome uten. login

5 Utilizzare ◁ o ▷ per selezionare `Nome uten. login`.

6 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**), si apre la schermata di modifica di Nome uten. login.

7 Utilizzare i tasti numerici per modificare l'opzione Nome uten. login, quindi premere **[OK]**. Si ritorna alla schermata Nome uten. login.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Modifica di Password login

8 Utilizzare ◁ o ▷ per selezionare `Password login`.

9 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**), si apre la schermata `Nuova password`.

10 Immettere la nuova password con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Compare la schermata `Confer. password`.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

11 Per confermare, digitare di nuovo la password da registrare. Utilizzare i tasti numerici per immettere la password.

12 Premere **[OK]**. Se la password immessa è corretta, la password viene cambiata e si ritorna al menu `Password login`.

Se la password non è corretta, viene visualizzato il messaggio `Password errata` e si apre la schermata di immissione `Nuova password`. Immettere di nuovo la password.

Modifica dell'indirizzo e-mail

13 Utilizzare ◁ o ▷ per selezionare `Indir. E-mail`.

14 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**), si apre la schermata `Indirizzo`.

15 Immettere l'indirizzo con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata `Indir. E-mail`.

Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Modifica dell'ID account

Nota Questa voce viene visualizzata solo se è attivata l'opzione Job Account .

16 Utilizzare ◁ o ▷ per selezionare `ID account`.

17 Quando si preme `[Cambia]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `ID account`.

18 Utilizzare △ o ▽ per selezionare un ID account e premere **[OK]**. Ricompare la schermata `ID account`.

Nota Per gli altri account, selezionare `ALTRO`.

Impostazione della scheda ID

Questo parametro permette di definire il metodo di login quando si utilizza l'opzione Card Authentication Kit e gli utenti vengono gestiti mediante schede ID.

Nota Questa voce viene visualizzata solo se è attivata l'opzione Card Authentication Kit. Per i dettagli su Card Authentication Kit, vedere *Card Authentication Kit (B) Operation Guide for Printer*.

1 Nel menu Imp.login utente, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Impost.scheda ID`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impost.scheda ID`.

Le opzioni disponibili in Impost.scheda ID sono le seguenti:

- Login chiave (Impostazione del login mediante l'immissione di nome utente e password con i tasti numerici)...4-120
- Password login (Impostazione di password login)...4-121

Login chiave (Impostazione del login mediante l'immissione di nome utente e password con i tasti numerici)

Questa impostazione permette di eseguire il login immettendo le informazioni con i tasti numerici sulla schermata di Login scheda ID. Se si imposta `Autorizza`, viene visualizzata l'opzione `Login chiave` sulla schermata di login ed è possibile eseguire il login immettendo nome utente e password di login con i tasti numerici. Se si imposta `Proibisci` non è possibile eseguire il login utilizzando i tasti numerici.

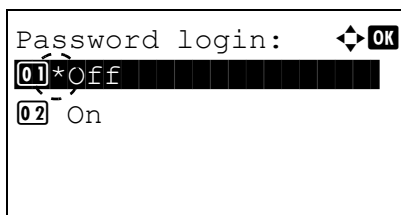
1 Nel menu `Impost.scheda ID`, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Login chiave`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Login chiave`.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Autorizza o Proibisci.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impost.scheda ID.

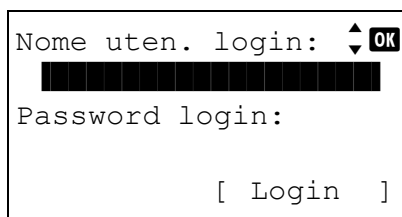
Password login (Impostazione di password login)

Questo parametro permette di abilitare o escludere l'immissione della Password login dopo l'autenticazione con scheda ID. Se si seleziona On, dopo l'autenticazione con la scheda ID compare la schermata di immissione Password login.

1 Nel menu Impost.scheda ID, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Password login.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Password login.

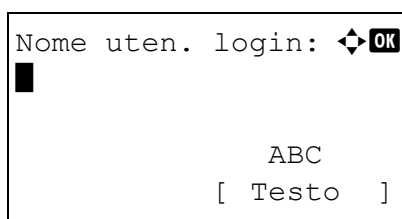
3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Off oppure On.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impost.scheda ID.

Imp.Job Account (Impostazione di Job Account)

Job Accounting è una funzione che consente la gestione del numero di pagine stampate per reparto tramite l'immissione di ID account. Per definire le impostazioni di Job Accounting occorre eseguire il login con nome utente e password di login dell'amministratore. Per i dettagli sulla gestione del login utente, vedere *Imp.login utente (Impostazione login utente) a pagina 4-110*.

La funzione Job accounting di questa stampante ha le seguenti caratteristiche:

- Gestione fino a 100 reparti
- Come ID account si può specificare un numero di massimo 8 cifre comprese tra 1 e 99.999.999
- Gestione stampe collettiva per lo stesso ID account
- Numero totale delle pagine stampate da ogni reparto
- Assegnazione di limiti di numero di pagine che si possono stampare (da 1 a 9.999.999)

Nel menu Imp.Job Account sono disponibili le seguenti opzioni:

- Job Accounting (Impostazioni Job Accounting)...4-123
- Rappor. Account (Stampa del Rapporto Account)...4-124
- Contab sing. lav (Visualizzazione dei totali per singolo account)...4-124
- Elenco account (operazione Elenco account)...4-125
- Applica limite (Impostazione dell'azione che seguirà quando vengono superati i limiti)...4-129
- Lav. ID sconos. (Impostazione dell'azione da adottare in presenza di ID account sconosciuti)...4-129

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Uten/Job Account`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Uten/Job Account`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

4 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

9 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu Uten/Job Account.

10 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp.Job Account.

11 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp.Job Account.

Imp.Job Account:
01 Job Accounting
02 Rappor. Account
03 Contab sing. lav
[Esci]

Job Accounting (Impostazioni Job Accounting)

È possibile impostare la funzione Job Accounting su On e Off.

1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare △ o ▽ per selezionare Job Accounting.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Job Accounting.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare On o Off, quindi premere **[OK]**. Ricompare il menu Imp. Job Account.

Rappor. Account (Stampa del Rapporto Account)

È possibile stampare questo elenco per controllare il numero totale di pagine stampate da tutti gli account.

1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare △ o ▽ per selezionare Rappor. Account.

2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Accettato. e viene stampato l'elenco.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Imp.Job Account senza stampare l'elenco.

Contab sing. lav (Visualizzazione dei totali per singolo account)

Visualizza il numero totale di pagine stampate per l'account correntemente selezionato.

Si possono controllare le seguenti informazioni relative alla pagine stampate:

- Totale
- Abbina(No)
- Abbina(2in1)
- Abbina(4in1)
- F/r(1-faccia)
- F/r(2-facce)

Nota Prima di eseguire questa operazione, registrare l'account in *Elenco account (operazione Elenco account) a pagina 4-125*.

1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare △ o ▽ per selezionare Contab sing. lav.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Contab sing. lav. con i numeri di account più alti elencati all'inizio dell'elenco.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare un account e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Pagine stampate/Azzera contatore.

Pagine stampate:
Totale 300.000
Abbina(No) 200.000
Abbina(2in1)100.000

4 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Pagine stampate.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Pagine stampate.

6 Premere △ o ▽ per visualizzare la schermata contatore richiesta.

7 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Pagine stampate/Azzera contatore`.

Azzeramento del contatore dei singoli Job Account (Azzeramento dei totali per singolo account)

Azzera il numero totale di pagine stampate per l'account correntemente selezionato.

Nota Prima di eseguire questa operazione, registrare l'account in *Elenco account (operazione Elenco account) a pagina 4-125*.

1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Contab sing. lav.`

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Contab sing. lav` con i numeri di account più alti elencati all'inizio dell'elenco.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare un account e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Pagine stampate/Azzera contatore`.

4 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Azzera contatore`.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di conferma azzeramento.

Per proseguire con l'azzeramento del contatore, premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**).

Compare il messaggio `Completato`. Il contatore viene azzerato e ricompare il menu `Pagine stampate/Azzera contatore`.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata `Pagine stampate/Azzera contatore` senza eseguire l'azzeramento del contatore.

Elenco account (operazione Elenco account)

Si possono specificare le impostazioni reparto da utilizzare per la configurazione della funzione Job Accounting.

Aggiungi (Registrazione account)

Attenersi alla seguente procedura per aggiungere un nuovo account.

Nota Poiché gli ID account sono gestiti come stringhe numeriche, "`1`" e "`001`" sono considerati come due account differenti. Inoltre, una volta attivata la funzione Job Accounting, non sarà possibile stampare alcun lavoro se non viene allegata l'informazione che indica gli account che hanno eseguito la stampa.

1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Elenco account`.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Elenco account` con l'elenco degli account registrati visualizzati in ordine crescente.

3 Premere `[Aggiungi]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata del menu `ID account`.

4 Utilizzare i tasti numerici per immettere l'ID account da aggiungere.

5 Premere **[OK]**. Quando si aggiunge un account viene visualizzato un elenco di opzioni di selezione.

Questo ID account è già registrato.

Questo messaggio compare se l'ID account è già registrato.

Dettag/Modif. (Controllo/modifica delle impostazioni degli ID account registrati)

Questa procedura consente di controllare o modificare gli account registrati.

1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Elenco account`.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Elenco account` con l'elenco degli account registrati visualizzati in ordine crescente.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'account da controllare o modificare e premere **[OK]**. Viene visualizzato un elenco delle opzioni di selezione.

4 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Dettag/Modif.`, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Dettag/Modif.`.

5 Per modificare un ID account, utilizzare △ o ▽ per selezionare `ID account`, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `ID account`.

6 Utilizzare i tasti numerici per specificare il nuovo ID account.

7 Premere **[OK]**. Al termine della procedura di modifica dell'ID account viene visualizzata la schermata del menu `Dettag/Modif`.

Questo ID account è
già registrato.

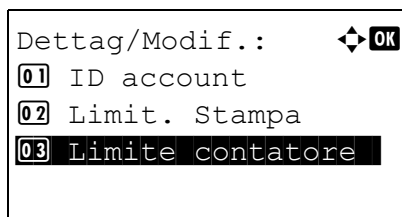
Questo messaggio compare se l'ID account è già registrato.

8 Per assegnare delle restrizioni di stampa a un determinato account, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Limit. Stampa`, quindi premere **[OK]**.
Si apre la schermata `Limit. Stampa`.

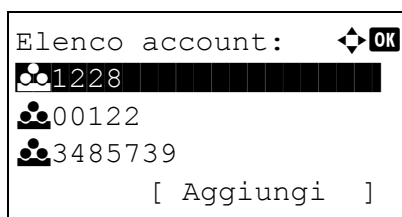
- `Off`
- `Limite contatore`
- `Rifiuta utilizzo`

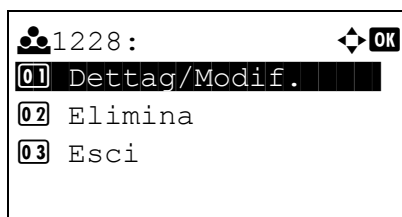
9 Utilizzare △ o ▽ per selezionare una voce e premere **[OK]**. Al termine della procedura viene visualizzata la schermata del menu `Dettag/Modif`.

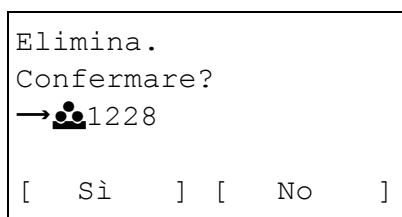
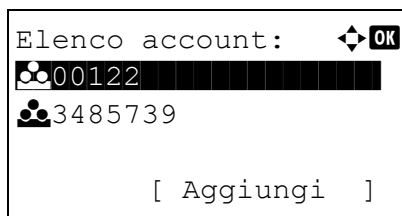
10 Se, al punto 9, l'opzione `Limite contatore` è stata impostata su `Limit. Stampa`, specificare il limite del numero totale di pagine che si possono stampare con questo account. Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Limite contatore`, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Limite contatore`.

IMPORTANTE La voce `Limite contatore` viene visualizzata quando l'opzione `Limite contatore` è impostata su `Limit. Stampa`.

11 Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il limite che si desidera impostare per l'account. Dopo aver definito il limite del numero di pagine, premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu `Dettag/Modif`.

Elimina (Eliminazione degli account registrati)

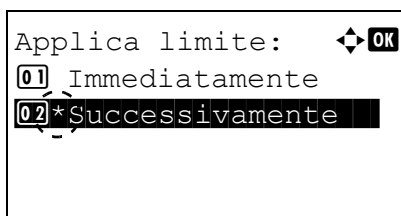
Accedere a questo menu per eliminare un ID account registrato.

1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Elenco account`.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Elenco account` con l'elenco degli account registrati visualizzati in ordine crescente.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare l'ID account da eliminare.

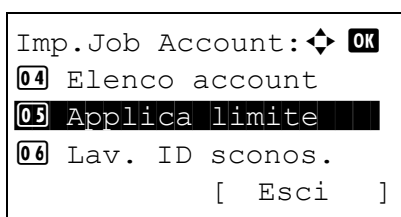
4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un elenco delle opzioni di selezione.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Elimina`, quindi premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

6 Per proseguire con l'eliminazione dell'account, premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Completato` e l'account viene eliminato. Al termine dell'eliminazione dell'account ricompare la schermata `Elenco account`.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna delle opzioni di selezione senza eliminazione dell'account.

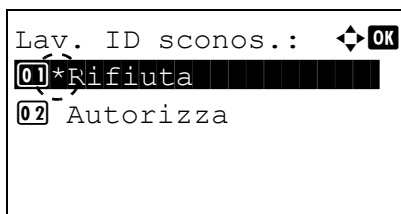
Applica limite (Impostazione dell'azione che seguirà quando vengono superati i limiti)

Attenersi a questa procedura per specificare il tipo di azione da adottare quando un reparto supera i limiti di stampa prestabiliti.

1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare △ o ▽ per selezionare Applica limite.

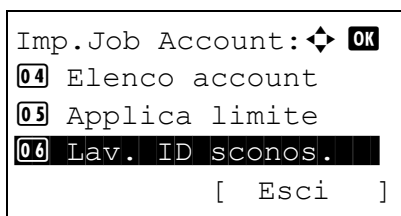
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Applica limite.

- Immediatamente (interdizione della stampa a partire dal lavoro in corso)
- Successivamente (interdizione della stampa a partire dal lavoro successivo)

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare una voce e premere **[OK]**. Ricompare l'elenco del menu Imp. Job Account.

Lav. ID sconos. (Impostazione dell'azione da adottare in presenza di ID account sconosciuti)

Attenersi alla seguente procedura per consentire o vietare la stampa di lavori inviati da reparti con ID account sconosciuti.

1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare △ o ▽ per selezionare Lav. ID sconos.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Lav. ID sconos.

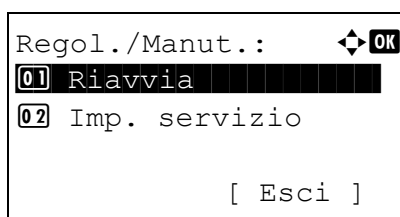
- Rifiuta (Il lavoro non verrà stampato)
- Autorizza (Il lavoro verrà stampato)

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare una voce e premere **[OK]**. Ricompare l'elenco del menu Imp. Job Account.

Regol./Manut. (selezione/impostazione di Regolazione/ Manutenzione)

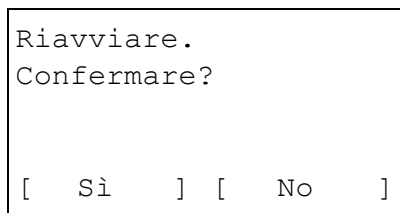
La voce Regolazione/Manutenzione si utilizza per regolare la qualità di stampa e per eseguire la manutenzione della stampante.

Le opzioni disponibili in Regolazione/Manutenzione sono le seguenti:

- Riavviare (Riavvio stampante)...4-130
- Imp. servizio (per Manutenzione)...4-130

IMPORTANTE Di norma, `Imp. servizio` è un menu utilizzato dal tecnico dell'assistenza per operazioni di manutenzione. Non è necessario l'utilizzo di questo menu da parte degli utenti.

1. Premere **[Menu]**.
2. Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Regol./Manut.`.
3. Premere **[OK]**. Si apre il menu `Regol./Manut.` con l'elenco delle opzioni disponibili.

Riavviare (Riavvio stampante)

La procedura qui descritta cancella le condizioni temporanee della stampante quali orientamento pagina, font, ecc. I font e le macro scaricati vengono cancellati dalla memoria della stampante.

1. Sulla schermata del menu `Regol./Manut.` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Riavviare`.
2. Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

   Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). La stampante viene riavviata.

   Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Regol./Manut.` senza eseguire il riavvio della stampante.

Imp. servizio (per Manutenzione)

IMPORTANTE Di norma, `Imp. servizio` è un menu utilizzato dal tecnico dell'assistenza per operazioni di manutenzione.

Voce	Descrizione	Valore
Stato servizio	La pagina di stato servizio contiene informazioni di impostazione stampante più dettagliate rispetto alla pagina di stato standard ed è pertanto utilizzata principalmente dai tecnici dell'assistenza. Molte delle informazioni riportate in questa pagina possono, tuttavia, essere utili anche per l'utente della stampante.	Sì, No

Voce	Descrizione	Valore
Stato della rete	La pagina di stato di rete contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di rete. Viene principalmente utilizzata per la manutenzione dal personale dell'assistenza ma riporta anche delle informazioni utili per gli utenti. **Nota** Il menu `Stato rete` viene visualizzato solo sui modelli compatibili con la rete.	Sì, No
Stato rete opz.	La pagina di stato della rete opzionale contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di rete. Viene principalmente utilizzata per la manutenzione dal personale dell'assistenza ma riporta anche delle informazioni utili per gli utenti. **Nota** Il menu `Stato rete opz.` viene visualizzato solo quando sono installati il Kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).	Sì, No
Pagina di prova	La pagina di test viene stampata per controllare se le regolazioni della stampante vengono applicate correttamente. Viene principalmente utilizzata per la manutenzione dal personale dell'assistenza ma riporta anche delle informazioni utili per gli utenti.	Sì, No
Manutenzione	Si possono specificare le impostazioni per la conferma della sostituzione del nuovo kit di manutenzione (azzera il numero totale di immagini stampate dal Kit di manutenzione). Questa funzione viene principalmente utilizzata dal tecnico dell'assistenza. **Nota** Il menu Manutenzione viene visualizzato solo quando compare il messaggio `Sostituire MK`.	Sì, No
Nuovo developer	Si possono specificare le impostazioni per la conferma della sostituzione del nuovo developer (azzera il numero totale di immagini stampate dal developer). Questa funzione viene principalmente utilizzata dal tecnico dell'assistenza.	Sì, No
Puliz.tamb. aut.	All'accensione della periferica oppure al ripristino dell'operatività al modo A riposo è possibile che venga eseguita la procedura di pulizia automatica del tamburo. Per preservare la qualità immagine, viene automaticamente eseguita la pulizia automatica del tamburo quando vengono rilevate determinate condizioni di temperatura e umidità. Per la pulizia del tamburo automatica si possono definire le impostazioni qui indicate.	Off, Breve, Normale, Lungo
Tamburo	Permette di impostare il modo di pulizia tamburo. Quando la qualità di stampa appare deteriorata, l'esecuzione della pulizia tamburo può ripristinare la qualità di stampa. Questa funzione viene principalmente utilizzata dal tecnico dell'assistenza.	Sì, No
Scrittura dati	Utilizzare questa impostazione per scrivere i dati nella memoria USB. **Nota** Questo menu viene visualizzato solo quando è inserita una memoria USB.	Sì, No
Reg. altitudine	È possibile impostare il modo di regolazione altitudine. Se si utilizza la stampante a un'altitudine di 1.500 m o superiore e si osserva un degrado della qualità di stampa, si può configurare il modo di Regolazione altitudine per ripristinare la qualità di stampa.	Normale, Alto 1, Alto 2
MC	Questo menu permette di impostare l'uscita del caricatore principale. Quando si nota un degrado della qualità di stampa, si può modificare l'uscita del corona principale per ripristinare la qualità di stampa. **Nota** Questo menu compare solo quando la voce `Reg. altitudine` è impostata su `Normale`.	1 - 5

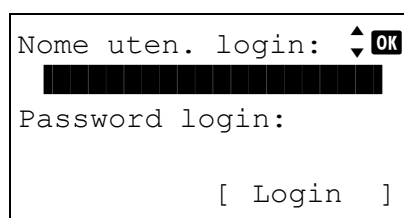
Funzione opz. (Impostazioni delle applicazioni opzionali)

Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.

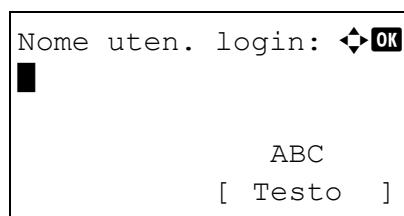
Applicazione

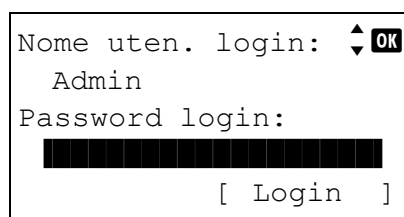
Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

È consentito l'utilizzo di queste applicazioni per un periodo di prova limitato.

- DATA SECURITY (Data Security Kit(E))
- Scheda ID (Card Authentication Kit(B))
- UG-33 (ThinPrint)

Nota Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.

Nel menu Funzione opz. sono disponibili le seguenti opzioni:

- Avvio di un'applicazione...4-132
- Verifica dei dettagli di un'applicazione...4-134

Avvio di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.

1 Premere **[Menu]**.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Funzione opz.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Funzione opz.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

4 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il campo di immissione di Password login.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "Admin".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

9 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login sono corretti, si apre la schermata del menu `Funzione opz.`

10 Premere △ o ▽ per selezionare l'applicazione desiderata.

11 Premere **[OK]**.

12 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Licenza attiva`.

Nota Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere `Dettagli`.

13 Premere **[OK]**.

14 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Ufficiale`.

Nota Per utilizzare in prova un'applicazione, selezionare `In prova` e premere **[OK]**. Sulla schermata di conferma,. premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**).

15 Premere **[OK]**.

16 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per immettere la chiave di licenza.

Nota Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una codice di licenza.

17 Premere **[OK]**.

18 Sulla schermata di conferma, premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**).

IMPORTANTE Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione un'applicazione in prova non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Nota Se, dopo aver apportato le modifiche, compare un messaggio che richiede di riavviare la periferica, spegnere e riaccendere la periferica per riavviarla.

Verifica dei dettagli di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

1 Nel menu `Funzione opz.`, utilizzare △ o ▽ per selezionare l'applicazione per la quale si desidera controllare i dettagli.

2 Premere **[OK]**.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Dettagli`.

4 Premere **[OK]**. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.

```
Dettagli:
Nome funzione:   1/ 4
DATA SECURITY

        [ Dettagli ]
```

5 Box documenti

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Box documenti

Si utilizza questa funzione per memorizzare i dati di stampa inviati da un computer sull'unità SSD (opzionale), sulla scheda memoria SD/SDHC (opzionale) oppure sul disco RAM della periferica ed eseguire la stampa di questi dati quando necessario da pannello comandi.

Premere **[Box documenti]** per visualizzare il menu Cas. documenti.

Il menu Cas. documenti presenta le seguenti funzioni.

- Casella person....5-4
- Casella lavoro...5-24

Nota Quando è installata una scheda memoria SD/SDHC (opzionale) è possibile utilizzare la funzione Box documenti. Con il disco RAM si possono utilizzare solo alcune funzionalità della funzione Box documenti.

Descrizione di Casella person. e Casella lavoro

La tabella sottostante descrive le caratteristiche della casella personalizzata e della casella lavoro unitamente alle opzioni richieste.

	Casella person.	**Casella lavoro**
Funzione principale	È un casella multi-uso. In questa casella si possono memorizzare i lavori di stampa che potranno quindi essere ristampati ogniqualvolta necessario.	Casella lavoro è una funzionalità di stampa che abilita la funzione Lavoro trattenuto. La funzione Lavoro trattenuto presenta le quattro modalità riepilogate in tabella. Copia veloce: Per stampare copie aggiuntive in un secondo momento. Controlla e mantieni: Per stampare una bozza e controllare i risultati di stampa prima di stampare le altre copie. Stampa privata Per trattenere il documento nella stampante e impedire accessi non autorizzati. Lavoro salvato: Per archiviare in formato elettronico dei documenti, ad esempio le copertine dei fax.
Avvia archiviazione da	Driver di stampa	Driver di stampa
Creazione di altre caselle	Sì (massimo 1.000 caselle)	No
Assegnazione password	Sì	Sì (possibile per Stampa privata e Lavoro salvato)
Dati dopo la stampa	Archiviati	Archiviato ad eccezione di Stampa privata.

		Casella person.	Casella lavoro
Supporto della funzione di gestione del login utenti		Sì (è possibile creare e configurare gli utente delle singole caselle separatamente).	No
Opzioni di installazione	SSD	Disponibile	Disponibile
	Scheda memoria SD/ SDHC	Non disponibile	Disponibile
Utilizzo del disco RAM		Non disponibile	Disponibile (si possono utilizzare solo le modalità Controlla e mantieni e Stampa privata)

Nota Per informazioni sugli accessori opzionali unità SSD e schede memoria SD/SDHC, vedere *Informazioni sugli accessori opzionali a pagina A-5*.

Per informazioni sul disco RAM, vedere *Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM) a pagina 4-82*.

Per la procedura di formattazione dell'unità SSD, vedere *Formatt. SSD (Formattazione SSD) a pagina 4-84*.

Per la procedura di formattazione della scheda memoria SD/SDHC, vedere *Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD/SDHC) a pagina 4-84*.

Casella person.

IMPORTANTE L'utilizzo di una casella personalizzata richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale sulla stampante. Occorre inoltre formattare HD-6 sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere *Formatt. SSD (Formattazione SSD) a pagina 4-84*.

La casella personalizzata è una casella multi-uso che permette all'utente di salvare i dati di stampa sull'unità SSD della stampante e di riutilizzarli ogniqualvolta necessario.

L'invio dei dati da salvare nella casella avviene tramite il driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Printing System Driver User Guide*.

Utilizzare il pannello comandi della periferica per stampare i dati salvati in una Casella personalizzata.

Nota Sui modelli compatibili con la rete è possibile creare e configurare le caselle personalizzate anche da embedded web server.

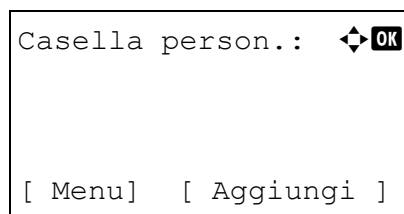
Procedura di stampa da Casella personalizzata

Attenersi alla seguente procedura di stampa quando si utilizza una Casella personalizzata.

Registrare la casella personalizzata (*pagina 5-5*)

Specificare la casella personalizzata come destinazione del lavoro di stampa inviato dal computer (*pagina 5-37*)

Utilizzare il pannello comandi per selezionare un file memorizzato nella casella personalizzata e stamparlo (*pagina 5-16*)

Display del pannello comandi

1 Premere **[Box documenti]**. Viene visualizzata la schermata dell'elenco `Casella person.` oppure la schermata del menu `Casella lavoro`.

Nota Dopo aver premuto **[Box documenti]**, è possibile visualizzare la schermata dell'elenco `Casella person.` oppure la schermata del menu `Casella lavoro`. Vedere *Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti). a pagina 4-76*.

Se è visualizzata la schermata del menu `Casella lavoro` attenersi alla seguente procedura per visualizzare la schermata dell'elenco `Casella person.`

1. Premere **[Indietro]**.
2. Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Casella person.`.
3. Premere **[OK]**. Si apre la schermata dell'elenco `Casella person.`

Le opzioni disponibili in Casella person. sono le seguenti:

- Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella)...5-5
- Operazioni file (stampa, eliminazione e spostamento file)...5-16

Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella)

È possibile creare delle caselle personalizzate e modificare le impostazioni della casella.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Creazione di una casella personalizzata...5-5
- Modifica e cancellazione delle caselle personalizzate...5-12
- Classificazione dell'elenco delle caselle personalizzate...5-13
- Ricerca delle caselle personalizzate...5-14
- Impostazione dell'eliminazione automatica dei documenti per la caselle personalizzate...5-15

Nota Si possono creare e configurare delle caselle personalizzate anche da embedded web server. Per ulteriori informazioni, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

Creazione di una casella personalizzata

Creare una casella personalizzata. Immettere il nome e il numero della casella e configurare quindi i dettagli della casella creata.

Nota Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, accedere come utente con privilegi di amministratore.

1 Sulla schermata dell'elenco della `Casella person.`, premere `[Aggiungi]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Nome Box`.

2 Immettere il nome della casella utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Voce Numero cas.`

4 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per immettere il numero di casella.

Nota Come numero di casella immettere un numero di quattro cifre, da 0001 a 1000.

5 Premere **[OK]**.

6 Premere△ o ▽ per selezionare `Dettagli` oppure `Esci`, quindi premere **[OK]**.

Per configurare i dettagli della casella, selezionare `Dettagli` e passare a *Impostazioni casella dettagliate a pagina 5-6*.

Se non si devono impostare i dettagli della casella, selezionare `Esci` e terminare la procedura.

Impostazioni casella dettagliate

Impostare i dettagli della casella quando necessario. Le voci da impostare variano in funzione del fatto che sia disabilitata o abilitata la gestione dell'accesso utenti e del tipo di privilegi assegnati all'utente che effettua il login, utente con privilegi di amministratore oppure utente senza diritti di amministratore.

```
Dettagli:          ◂▸OK
Nome casella:      1/9
Box03

             [Modifica]
```

Le impostazioni dettagliate configurabili per la casella sono elencate in tabella.

Impostazione	Accesso utenti Off	Accesso utenti On		Pagina di riferimento
		Amministratore	Utente	
Nome casella	Sì	Sì	Sì	Nome casella (Modifica del nome casella)...5-7
Proprietario	–	Sì	No	Proprietario (Impostazioni Proprietario)...5-7
Autorizzazione	–	Sì	Sì	Autorizzazione (impostazioni per la condivisione di una casella)...5-8
Password casella	Sì	Sì	Sì	Password casella (impostazione della password casella)...5-8
N. casella	Sì	Sì	Sì	N. casella (modifica del numero casella)...5-9
Limit. utilizzo	Sì	Sì	No	Limit. utilizzo (Impostazione della capacità di utilizzo massima)...5-9
Elim.autom. file	Sì	Sì	Sì	Elim.autom. file (Impostazione dell'eliminazione file automatica)...5-10
Sovr. impost.	Sì	Sì	Sì	Sovr. impost. (Impostazione della sovrascrittura archivio)...5-11
Elim.dopoStampa	Sì	Sì	Sì	Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa)...5-11

Sì: L'impostazione può essere modificata.
No: L'impostazione non può essere modificata.
–: Nessuna impostazione

Nome casella (Modifica del nome casella)

Modificare il nome della casella.

1 Sulla schermata del menu `Dettagli` utilizzare ◁ o ▷ per selezionare `Nome casella`.

2 Premere `[Modifica]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Nome Box`.

3 Immettere il nome della casella utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

Proprietario (Impostazioni Proprietario)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, impostare il proprietario della casella. Se il proprietario non è impostato, il nome del proprietario verrà visualizzato come `-----`.

1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, utilizzare ◁ oppure ▷ per selezionare `Proprietario`.

2 Premere `[Cambia]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Impostaz. Utente`.

3 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Utente di rete`.

Nota Se non si desidera impostare il proprietario, selezionare `Nessuno` e premere **[OK]**.

Nome uten. login:
ABC
[Testo]

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Nome uten. login`.

5 Immettere il Nome uten. login utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

6 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Autorizzazione (impostazioni per la condivisione di una casella)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, questa impostazione specifica se una casella sarà o meno condivisa con altri utenti.

1 Sulla schermata del menu Dettagli, utilizzare ◁ oppure ▷ per selezionare l'opzione Autorizzazione.

2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Autorizzazione.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Condivisa oppure Privato.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Password casella (impostazione della password casella)

È possibile assegnare una password a una casella e limitare l'accesso degli utenti alla casella. Immettere la password se necessario.

Nota Questa impostazione non viene visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti e l'opzione è *Autorizzazione (impostazioni per la condivisione di una casella) a pagina 5-8* impostata su Privato.

1 Sulla schermata del menu Dettagli, premere ◁ oppure ▷ per selezionare Password casella.

2 Premere [Modifica] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata di immissione Nuova password.

3 Immettere la nuova password utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 16 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione `Confer. password`.

5 Per confermare, digitare di nuovo la password da registrare. Utilizzare i tasti numerici per immettere la password.

6 Premere **[OK]**. Se la password è corretta, viene applicata la nuova password e si ritorna alla schermata del menu `Dettagli`.

Se la password non è corretta, il display visualizza `Password errata.` e ritorna alla schermata Nuova password; ridigitare la nuova password.

N. casella (modifica del numero casella)

Modificare il nome della casella.

1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, premere ◁ oppure ▷ per selezionare `N. casella`.

2 Premere `[Modifica]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Nome Box`.

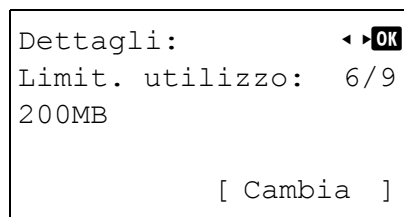
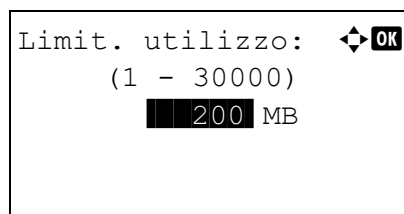
3 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per immettere il numero di casella.

Nota Come numero di casella immettere un numero di quattro cifre, da 0001 a 1000.

Se sul display compare `Numero Box già registrato.` significa che il numero di casella immesso è già in uso. Registrare un numero di casella diverso.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

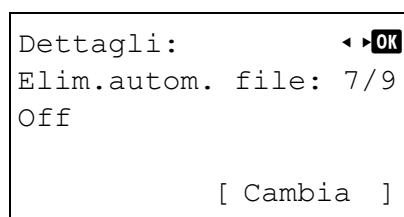
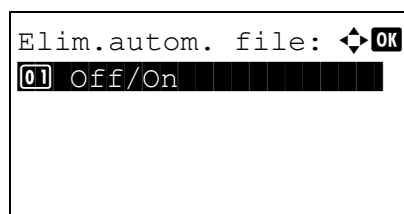
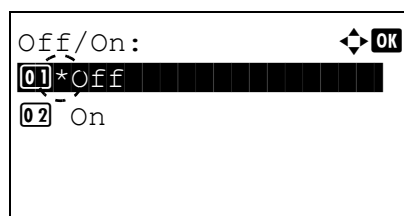
Limit. utilizzo (Impostazione della capacità di utilizzo massima)

È possibile limitare la capacità delle caselle per preservare la capacità dell'unità SSD. Per limitare la capacità di utilizzo, specificare il valore massimo (in MB) con i tasti numerici. Il valore limite varia in funzione del numero di caselle utente create ma è possibile immettere un valore compreso tra 1 e 30.000 (MB).

1 Sulla schermata del menu Dettagli, premere ◁ oppure ▷ per selezionare Limit. utilizzo.

2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Limit. utilizzo.

3 Immettere il valore desiderato come limite utilizzando i tasti numerici, △ oppure ▽.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Elim.autom. file (Impostazione dell'eliminazione file automatica)

Questa opzione permette di impostare la cancellazione automatica dei documenti memorizzati allo scadere di un periodo di tempo predeterminato. Impostare su On l'eliminazione automatica, quindi specificare per quanti giorni si desidera che i documenti rimangano archiviati. Si può immettere un valore compreso tra 1 e 31 (giorni). Impostare su Off se non si desidera attivare l'eliminazione automatica dei file.

1 Sulla schermata del menu Dettagli, premere ◁ oppure ▷ per selezionare Elim.autom. file.

2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata del menu Elim.autom. file.

3 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Off/On.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Off/On.

5 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare On oppure Off.

6 Premere **[OK]**. Riappare la schermata del menu `Elim.autom. file`.

Nota Se è stata selezionata l'opzione `On`, specificare il numero di giorni di archiviazione in `Periodo`. `Periodo` compare solo se è impostato `On`.

7 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Periodo`.

8 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Periodo`.

```
Periodo:
      (1 - 31)
          7 giorno/i
```

9 Per specificare il numero di giorni di archiviazione in memoria, utilizzare i tasti numerici, △ o ▽.

10 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

Sovr. impost. (Impostazione della sovrascrittura archivio)

Questa opzione permette di autorizzare o proibire la sovrascrittura dei vecchi documenti presenti in archivio con quelli nuovi.

1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, premere ◁ oppure ▷ per selezionare `Sovr. impost.`

2 Premere `[Cambia]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Sovr. impost.`

3 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Autorizza` o `Proibisci`.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa)

Con l'attivazione di questa opzione, i documenti vengono automaticamente eliminati dalla casella dopo la stampa.

1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, utilizzare ◁ oppure ▷ per selezionare `Elim.dopoStampa`.

2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Elim.dopoStampa.

3 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare On oppure Off.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Modifica e cancellazione delle caselle personalizzate

È possibile modificare le impostazioni dettagliate delle caselle personalizzate ed eliminare le caselle.

1 Sulla schermata dell'elenco Casella person., utilizzare △ o ▽ per selezionare la casella da cancellare o da modificare.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata dell'elenco dei file archiviati in corrispondenza della casella selezionata.

Nota Se compare la schermata di immissione password, immettere la password con i tasti numerici e premere **[OK]**.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Modifica delle caselle personalizzate...5-12
- Eliminazione delle caselle personalizzate...5-13

Modifica delle caselle personalizzate

1 Sulla schermata dell'elenco file, premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata Menu.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Dettag. Box/Mod..

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Dettagli.

4 Utilizzare ◁ oppure ▷ per controllare le singole impostazioni e apportare le modifiche.

Nota Per la procedura di modifica, vedere *Impostazioni casella dettagliate a pagina 5-6*.

5 Dopo aver completato le modifiche, premere **[OK]**. Ricompare la schermata dell'elenco file.

Eliminazione delle caselle personalizzate

1 Sulla schermata dell'elenco file, premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata Menu.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Elimina.

3 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

4 Per proseguire con l'eliminazione della casella personalizzata, premere [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio Completato. e la casella personalizzata viene eliminata. Al termine della procedura di eliminazione della casella personalizzata, si apre la schermata Casella person.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata dell'elenco file senza eliminazione della casella personalizzata.

Classificazione dell'elenco delle caselle personalizzate

Se è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, è possibile visualizzare l'elenco in ordine di N. casella o di Proprietario casella.

1 Sulla schermata dell'elenco Casella person., premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata Menu.

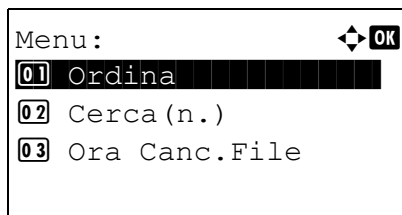
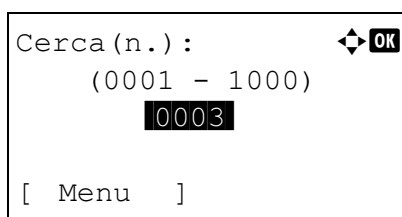
2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Ordina.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Ordina.

4 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare N. casella oppure Propr. casella.

5 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata Menu.

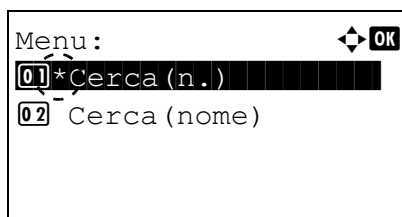
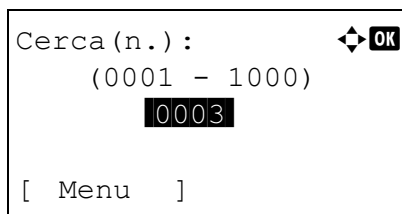
Ricerca delle caselle personalizzate

È possibile ricercare una casella personalizzata per numero di casella o per nome di casella.

1 Sulla schermata dell'elenco `Casella person.`, premere `[Menu]` (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata `Menu`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Cerca(n.)` o `Cerca(nome)`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Cerca(n.)` o `Cerca(nome)`.

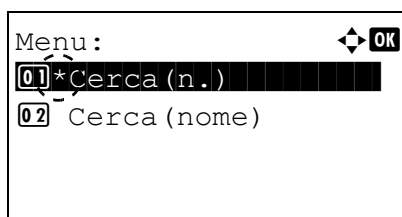
Per eseguire la ricerca si possono utilizzare due metodi:

- Ricerca per numero di casella...5-14
- Ricerca per nome casella...5-14

Ricerca per numero di casella

1 In `Cerca(n.)`, premere `[Menu]` (**[Selezione sinistra**). Si apre la schermata `Menu`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Cerca(n.)`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Cerca(n.)`.

4 Immettere il numero di casella da ricercare e premere **[OK]**. Viene avviata la ricerca della casella sulla base del numero immesso.

Ricerca per nome casella

1 In `Cerca(n.)`, premere `[Menu]` (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata `Menu`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Cerca(nome)`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Cerca(nome)`.

4 Immettere il nome casella da ricercare e premere **[OK]**. Viene avviata la ricerca della casella sulla base del nome casella immesso.

Nota Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Impostazione dell'eliminazione automatica dei documenti per la caselle personalizzate

Impostare dopo quanto tempo i documenti presenti nelle caselle personalizzate dovranno essere eliminati.

1 Sulla schermata dell'elenco `Casella person.`, premere `[Menu]` (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata `Menu`.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Ora Canc.File`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Ora Canc.File`.

4 Utilizzare i tasti numerici △ o ▽ per specificare ora e minuti.

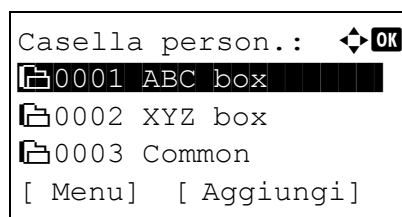
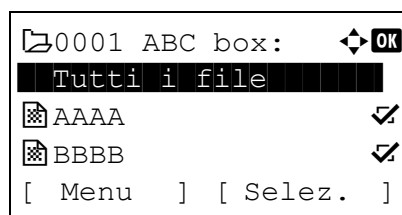
Utilizzare △ o ▽ per aumentare o ridurre il valore.
Utilizzare ◁ e ▷ per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.

5 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata `Menu`.

Operazioni file (stampa, eliminazione e spostamento file)

È possibile stampare i file archiviati nelle caselle personalizzate, eliminarli oppure spostarli in un'altra casella personalizzata.

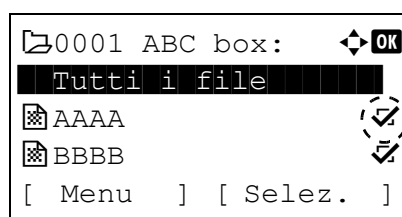
Sono possibili le seguenti operazioni:

- Numero casella/Nome casella (Selezione file)...5-16
- Selezione/deselezione di tutti i file...5-16
- Stampa file...5-17
- Stampa di un file (modifica delle impostazioni di stampa)...5-18
- Elimina file...5-22
- Spostamento file...5-22
- Controllo dei dettagli file...5-23

1 Sulla schermata dell'elenco `Casella person.`, utilizzare △ o ▽ per selezionare una casella personalizzata.

2 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei file memorizzati nella casella personalizzata.

Nota Se compare la schermata di immissione password, immettere la password con i tasti numerici e premere **[OK]**.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Numero casella/Nome casella (Selezione file)

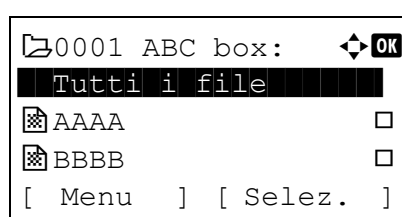
Per stampare/eliminare un file presente in una casella personalizzata, occorre dapprima selezionare il file da stampare o da eliminare.

1 Premere △ oppure ▽ per selezionare il file da stampare/eliminare.

2 Quando si preme `[Selez.]` (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo `[Selez.]` (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire di punti di *Selezione/ deselezione di tutti i file a pagina 5-16*.

Selezione/deselezione di tutti i file

Vengono selezionati tutti i file archiviati in una casella personalizzata.

1 Sulla schermata dell'elenco dei file, premere △ o ▽ per selezionare `Tutti i file`.

2 Premere `[Selez.]` (**[Selezione destra]**).

Quando nella casella personalizzata vi è un file non spuntato, tutti i file saranno spuntati.

Quando tutti i file nella casella personalizzata sono spuntati, tutti i file spuntati sono deselezionati.

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella personalizzata.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa/Elimina`.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Stampa`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Copie`.

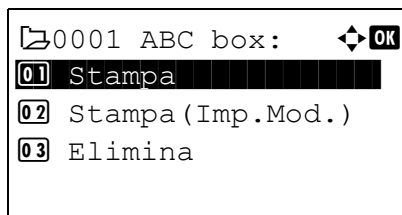
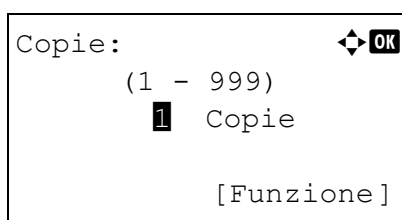
Se si desidera modificare il numero di copie da stampare, utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il numero di copie da stampare.

Nota Se la funzione Job Accounting è abilitata, inserire l'ID account nella schermata di login visualizzata. Dopo il login, si apre il menu `Copie`.

Vengono dapprima visualizzati tre asterischi `---`; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.

4 Premere **[OK]**. Compare il messaggio `Accettato.` e viene avviata la stampa. Quando si seleziona On per l'opzione *Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa) a pagina 5-11*, il file selezionato verrà eliminato dalla casella personalizzata al termine della stampa.

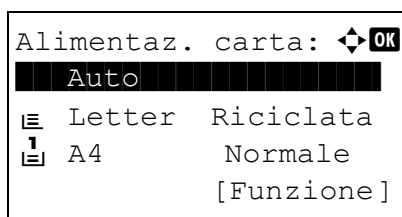
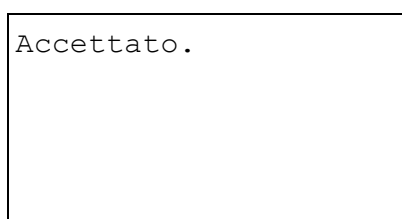
Stampa di un file (modifica delle impostazioni di stampa)

Modifica delle impostazioni di stampa per un file selezionato in una casella personalizzata e stampa.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa/Elimina`.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Stampa(Imp.Mod.)`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Copie`.

Se si desidera modificare il numero di copie da stampare, utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il numero di copie da stampare.

Nota Se la funzione Job Accounting è abilitata, inserire l'ID account nella schermata di login visualizzata. Dopo il login, si apre il menu `Copie`.

Per modificare le impostazioni di stampa, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Per i dettagli, vedere *Impostazioni della funzione di stampa a pagina 5-18*.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata menu `Alimentaz. carta`.

5 Premere △ o ▽ per selezionare il cassetto in cui è caricato il supporto di stampa che si desidera utilizzare.

6 Premere **[OK]**. Compare il messaggio `Accettato.` e viene avviata la stampa. Quando si seleziona `On` per l'opzione *Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa) a pagina 5-11*, il file selezionato verrà eliminato dalla casella personalizzata al termine della stampa.

Impostazioni della funzione di stampa

Si possono modificare le impostazioni di stampa prima dell'invio di un lavoro di stampa.

Le opzioni disponibili per le impostazioni della funzione di stampa sono le seguenti:

- Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)...5-19
- EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)...5-19
- Voce nome file (immissione di un nome file)...5-20
- Avviso fine lav. (impostazioni della notifica di fine lavoro)...5-20
- El. dopo stampa (eliminazione dei dati dopo l'impostazione di stampa)...5-21

Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)

Impostare la stampa Fronte/Retro. Per i dettagli, vedere *Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro) a pagina 4-41*.

1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Fronte/retro.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Fronte/retro con l'elenco della modalità di stampa fronte-retro disponibili.

4 Premere △ o ▽ per selezionare la modalità di stampa in fronte-retro desiderata.

Sul display vengono visualizzati alternatamente i seguenti messaggi:

Off (predefinito)

Lato lungo

Lato corto

Selezionare Off per disabilitare la stampa in fronte-retro.

5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di stampa fronte-retro e ricompare il menu Funzione.

EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)

Impostare il modo EcoPrint. Per i dettagli, vedere *EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint) a pagina 4-49*.

1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ o ▽ per selezionare EcoPrint.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata EcoPrint.

4 Premere △ o ▽ per selezionare il modo EcoPrint.

5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo EcoPrint e ricompare il menu Funzione.

Voce nome file (immissione di un nome file)

Immettere il nome file. Il nome file immesso viene visualizzato come Nome lavoro in Stato lavoro e Registro lavoro.

1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Voce nome file.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Voce nome file.

4 Immettere il nome del file utilizzando i tasti numerici.

Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Altre info.

6 Utilizzare △ o ▽ per selezionare le informazioni aggiuntive che si desidera inserire nel nome file.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- Nessuno (Non viene inserita nessuna informazione aggiuntiva).
- Data (Per aggiungere la data).
- N. lav. (Per aggiungere il numero del lavoro).
- N. lav. + Data (Per aggiungere il numero del lavoro e la data).
- Data + N. lav. (Per aggiungere la data e il numero del lavoro).

7 Premere **[OK]**. Dopo aver registrato il nome del file ricompare il menu Funzione.

Avviso fine lav. (impostazioni della notifica di fine lavoro)

Il completamento di un lavoro viene notificato via e-mail.

Nota Per l'invio della mail di notifica è necessario che i parametri SMTP e POP3 siano impostati su On. Per i dettagli, vedere *Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete) a pagina 4-61*.

È necessario che sia registrato un server di posta. Per il metodo di configurazione del server, vedere *Embedded Web Server RX User Guide*.

1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Avviso fine lav.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Avviso fine lav.

4 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare On.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Indirizzo.

6 Immettere l'indirizzo e-mail cui inviare la notifica.

Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Se è attivata la gestione dell'accesso utenti, viene immesso l'indirizzo dell'utente che ha eseguito il login.

7 Premere **[OK]**. Completata la registrazione dell'indirizzo ricompare il menu Funzione.

El. dopo stampa (eliminazione dei dati dopo l'impostazione di stampa)

Questo parametro permette di abilitare o escludere l'eliminazione dei dati del file dopo la stampa.

1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

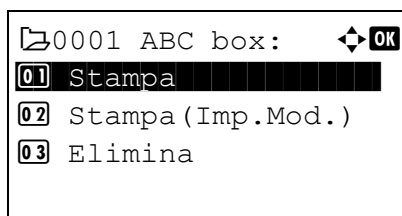
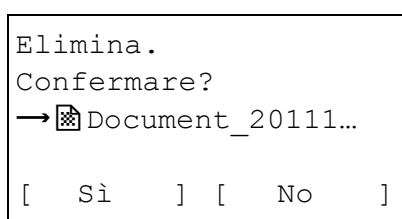
2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare El. dopo stampa.

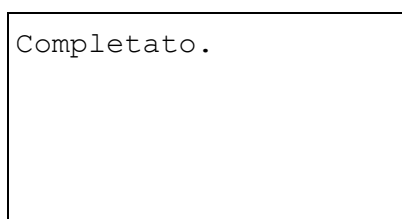
3 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata El. dopo stampa.

4 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare il parametro El. dopo stampa.

5 Premere **[OK]**. Viene impostato il parametro El. dopo stampa o e ricompare il menu `Funzione`.

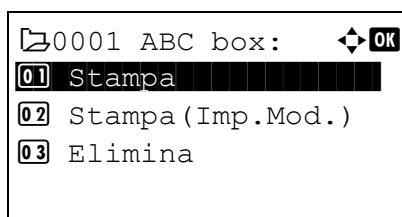
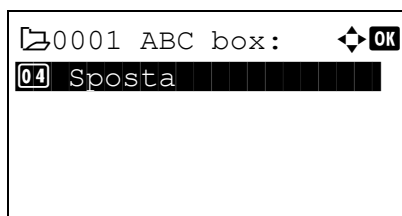
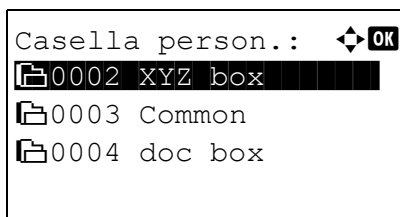
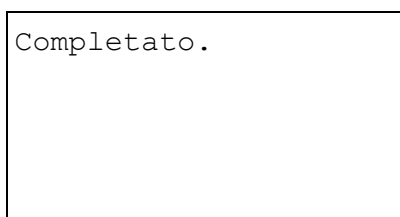
Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella personalizzata.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa/Elimina`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Elimina`.

3 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

4 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Completato.` e i file selezionati vengono eliminati.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata dell'elenco file senza eliminazione del file.

Spostamento file

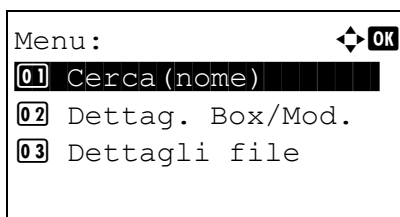
È possibile spostare un file in un'altra casella personalizzata.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa/Elimina`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Sposta`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata dell'elenco `Casella person.`

4 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare la casella di destinazione.

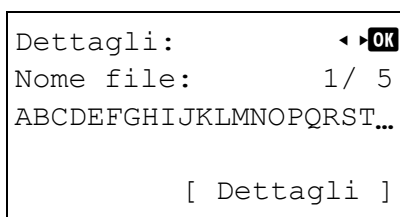
5 Premere **[OK]**. Compare il messaggio `Completato.` e i file selezionati vengono spostati.

Nota Se compare la schermata di immissione password, immettere la password con i tasti numerici e premere **[OK]**.

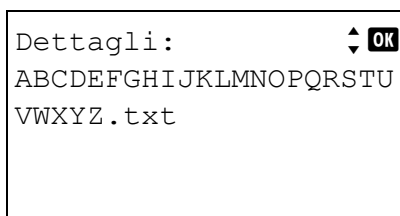
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Controllo dei dettagli file

Vengono visualizzati i dettagli relativi al file selezionato con il cursore.

1 Sulla schermata dell'elenco file, premere `[Menu]` (**[Selezione sinistra]**).

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Dettagli file`.

3 Premere **[OK]**. Vengono visualizzati i dettagli relativi al file selezionato con il cursore.

I dettagli del file vengono visualizzati su 5 pagine. Utilizzare ▷ per visualizzare la pagina successiva oppure ◁ per ritornare alla pagina precedente.

Dettagli:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZ.txt

Se sulla schermata Nome file il nome del file è abbreviato perché non può essere visualizzato su una sola linea, premere `[Dettagli]` (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su tre linee del nome.

Casella lavoro

IMPORTANTE Per poter utilizzare la funzione Casella lavoro si richiede l'installazione dell'unità SSD (HD-6) o della scheda memoria SD/SDHC, opzionali. In modalità Controlla e mantieni e Stampa privata si può anche utilizzare il disco RAM.

Casella lavoro è una funzionalità di stampa che consente di conservare i processi di stampa. Le impostazioni sono definite nel driver di stampa. Vedere *Impostazioni computer (Driver di stampa) a pagina 5-37* oppure *Printing System Driver User Guide*.

Nota Se per l'utilizzo della Casella lavoro si utilizza il disco RAM, impostare il modo disco RAM su On.

Quando si utilizza l'unità SSD (HD-6) oppure una scheda memoria SD/SDHC per poter utilizzare la Casella lavoro, impostare il modo disco RAM su Off. Per i dettagli, vedere *Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM) a pagina 4-82*.

Lavoro trattenuto

La funzione Lavoro trattenuto presenta le quattro modalità riepilogate in tabella. Queste modalità vengono selezionate dal driver di stampa direttamente nell'applicazione in uso:

	Copia veloce	Controlla e mantieni	Stampa privata	Lavoro salvato
Funzione principale	Per stampare copie aggiuntive	Per stampare una bozza e controllare i risultati di stampa prima di stampare le altre copie	Per trattenere il documento nella stampante e impedire accessi non autorizzati	Per archiviare in formato elettronico documenti tipo le copertine dei fax
Avvia archiviazione da	Driver di stampa	Driver di stampa	Driver di stampa	Driver di stampa
Al completamento delle impostazioni di stampa dall'applicazione	Stampa simultaneamente	Stampa un'unica copia simultaneamente	Non stampare	Non stampare
Richiamato da	Pannello comandi	Pannello comandi	Pannello comandi	Pannello comandi
Numero di copie di default richiamate e stampate	Uguali a quelle archiviate (modificabile)	Una di meno (modificabile)	Uguali a quelle archiviate (modificabile)	Solo una (modificabile)
Numero massimo di lavori archiviati †	300	300	Dipende dalla capacità dell'unità SSD o della scheda memoria SD/SDHC (il lavoro viene automaticamente eliminato dopo la stampa)	Dipende dalla capacità dell'unità SSD o della scheda memoria SD/SDHC
Protezione PIN	No	No	Sì	Sì (se necessario)
Dati dopo la stampa	Archiviati	Archiviati	Cancellati	Archiviati
Dati allo spegnimento	Cancellati	Cancellati	Cancellati	Archiviati
SSD (HD-6) o scheda memoria SD/SDHC	Necessario	Non necessario (si può utilizzare anche il disco RAM)	Non necessario (si può utilizzare anche il disco RAM)	Necessario

† Se i lavori archiviati superano il numero massimo consentito, quelli più vecchi verranno cancellati.

Nota Vedere *Printing System Driver User Guide* per le procedure di configurazione del driver e di stampa (archiviazione).

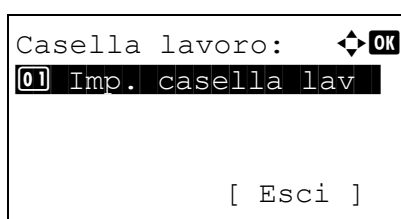
Procedura di stampa da Casella lavoro

Attenersi alla seguente procedura di stampa quando si utilizza la Casella lavoro.

Specificare la Casella personalizzata come destinazione del lavoro di stampa inviato dal computer (*pagina 5-37*)

Utilizzare il pannello comandi per selezionare un file presente nella casella e stamparlo.

- Copia veloce (*pagina 5-25*)
- Controlla e mantieni (*pagina 5-29*)
- Stampa privata (*pagina 5-31*)
- Lavoro salvato (*pagina 5-31*)

Display del pannello comandi

1 Premere **[Box documenti]**. Viene visualizzata la schermata dell'elenco delle `Casella person.` oppure la schermata del menu `Casella lavoro`.

Nota Dopo aver premuto **[Box documenti]**, è possibile visualizzare la schermata dell'elenco `Casella person.` oppure la schermata del menu `Casella lavoro`. Vedere *Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti). a pagina 4-76*.

Se è visualizzata la schermata `Casella person.` attenersi alla seguente procedura per visualizzare la schermata del menu `Casella lavoro`.

1. Premere **[Indietro]**.
2. Utilizzare △ o ▽ per selezionare `Casella lavoro`.
3. Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Casella lavoro`.

Le opzioni disponibili in Casella lavoro sono le seguenti:

- Copia Veloce (Utilizzo di Copia Veloce)...5-25
- Utilizzo di Controlla e mantieni...5-29
- Privato/Salvato (Stampa di una lavoro di stampa privata/Lavoro salvato)...5-31
- Impostazioni di Casella lavoro (Configurazione della casella lavoro)...5-35

La voce `Copia veloce` viene visualizzata quando vi sono dei lavori memorizzati sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC in modalità Copia veloce.

La voce `Copia veloce` viene visualizzata anche quando vi sono dei lavori memorizzati sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM in modalità Controlla e mantieni.

La voce `Privato/Salvato` viene visualizzata solo se vi sono dei lavori salvati sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM.

Copia Veloce (Utilizzo di Copia Veloce)

Questa modalità consente di stampare il numero di copie richieste di un lavoro e di archiviarlo al contempo sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC. Se sono richieste copie aggiuntive, è possibile ristampare il numero di copie richieste dal pannello comandi della stampante.

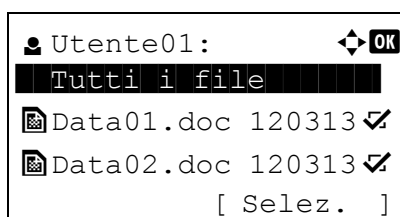
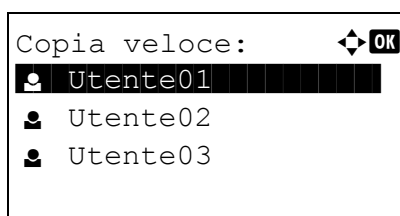
Il numero predefinito dei lavori di stampa che si possono archiviare sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC è 32. Come valore massimo è possibile impostare 300. Per i dettagli, vedere *Impostazioni di Casella lavoro (Configurazione della casella lavoro) a pagina 5-35*. Quando si raggiunge il valore limite, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello più recente.

Quando si spegne la stampante, tutti i lavori archiviati verranno cancellati.

Nota Vedere *Printing System Driver User Guide* per le impostazioni del driver.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stampa di copie aggiuntive con Copia Veloce...5-26
- Selezione/deselezione di tutti i file...5-26
- Stampa file...5-27
- Cancellazione di un processo di Copia veloce...5-27
- Elimina file...5-28

Stampa di copie aggiuntive con Copia Veloce

1 Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Copia veloce.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Copia veloce che elenca i nomi utente dei lavori archiviati.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.

4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.

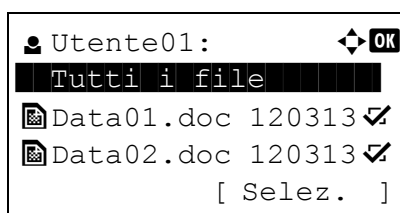
5 Premere △ o ▽ per scorrere i titoli dei processi fino a visualizzare quello desiderato.

Quando si preme [Selez.] (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.] (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/ deselezione di tutti i file a pagina 5-26*

Selezione/deselezione di tutti i file

Vengono selezionati tutti i file presenti nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco dei file, premere △ o ▽ per selezionare Tutti i file.

2 Premere [Selez.] (**[Selezione destra]**).

Quando tutti i file nella casella lavoro sono spuntati, tutti i file spuntati sono deselezionati.

Quando nella casella lavoro vi è un file non spuntato, tutti i file saranno spuntati.

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Stampa/Elimina.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Stampa e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Copie.

Per stampare 2 o più copie, utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il numero di copie da stampare.

Nota Vengono dapprima visualizzati tre asterischi ---; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.

3 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio Accettato. e viene stampato il lavoro selezionato.

Cancellazione di un processo di Copia veloce

I lavori salvati con la modalità Copia veloce vengono automaticamente cancellati quando la stampante viene spenta; si possono anche cancellare i singoli lavori attenendosi alla seguente procedura.

1 Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Copia veloce.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Copia veloce che elenca i nomi utente dei lavori archiviati.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.

4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro da eliminare.

Quando si preme `[Selez.]` (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo `[Selez.]` (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-26*

Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa/Elimina`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Elimina` e premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Completato.` e viene eliminato il lavoro selezionato.

Selezionare `[No]` (**[Selezione destra]**) per ritornare alla schermata dell'elenco file.

Utilizzo di Controlla e mantieni

Quando si stampano più copie, questa modalità consente di stampare una sola copia di bozza in modo da poter controllare il risultato prima di procedere alla stampa delle copie restanti. La possibilità di controllare le stampe prima di completare il processo contribuisce a ridurre lo spreco di carta.

Viene stampata una sola copia e al contempo il processo di stampa viene salvato sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM. È anche possibile modificare il numero di copie quando si riprende la stampa dal pannello comandi.

Quando si spegne la stampante, tutti i lavori archiviati verranno cancellati.

Nota Vedere *Printing System Driver User Guide* per le impostazioni del driver.

Sono possibili le seguenti operazioni:

Stampa delle copie restanti di un processo Controlla e mantieni

1 Nel menu `Casella lavoro` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Copia veloce`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Copia veloce` con l'elenco dei nomi utente dei lavori archiviati.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.

4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro da stampare.

Quando si preme `[Selez.]` (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo `[Selez.]` (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-26*

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Stampa/Elimina.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Stampa e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Copie.

Se si desidera modificare il numero di copie da stampare, utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il numero di copie da stampare.

Nota Vengono dapprima visualizzati tre asterischi ---; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.

3 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio Accettato. e viene stampato il lavoro selezionato.

Eliminazione di un processo Controlla e mantieni

I lavori salvati con la modalità Copia veloce vengono automaticamente cancellati quando la stampante viene spenta; si possono anche cancellare i singoli lavori attenendosi alla seguente procedura.

1 Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Copia veloce.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Copia veloce con l'elenco dei nomi utente dei lavori archiviati.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.

4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro da eliminare.

Quando si preme [Selez.] (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.] (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/ deselezione di tutti i file a pagina 5-26*

Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Stampa/Elimina.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Elimina e premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

3 Premere [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio Completati. e il lavoro selezionato viene eliminato.

Selezionare [No] (**[Selezione destra]**) per ritornare alla schermata dell'elenco file.

Privato/Salvato (Stampa di una lavoro di stampa privata/Lavoro salvato)

Nella stampa privata, è possibile specificare il blocco del processo fino a quando non viene sbloccato da pannello comandi. Quando si invia un lavoro da un'applicazione software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Il processo può essere sbloccato e stampato inserendo il codice di accesso sul pannello comandi, garantendo dunque la riservatezza del lavoro.

Per la stampa dei lavori salvati, i codici di accesso non sono obbligatori ma possono essere impostati nel driver di stampa se è richiesta la stampa con protezione PIN. Il codice di accesso può quindi essere inserito da pannello comandi per stampare un processo archiviato. Al termine della stampa, i dati verranno archiviati sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM.

Nota Vedere *Printing System Driver User Guide* per le impostazioni del driver.

Sono possibili le seguenti operazioni:

Rilascio di un lavoro Privato/Salvato

1 Nel menu `Casella lavoro` utilizzare △ o ▽ per selezionare `Privato/Salvato`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Privato/Salvato` con l'elenco dei nomi utente dei lavori archiviati.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.

4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro da stampare.

Quando si preme `[Selez.]` (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo `[Selez.]` (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-26*

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa`/`Elimina`.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Stampa` e premere **[OK]**. Se il lavoro selezionato è stato salvato come lavoro di stampa privato, verrà visualizzato l'`ID` corrispondente. Se il lavoro è stato archiviato nel modo lavoro salvato, verrà visualizzato il numero di copie dirette.

3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso specificato nel driver di stampa.

Premere **[OK]**. Se il codice di accesso immesso è corretto si aprirà la schermata del menu `Copie`.

Se il codice di accesso immesso non è corretto si aprirà la schermata del menu ID.

Nota Quando al documento selezionato è assegnato un codice di accesso, viene visualizzato, ID errato in caso di discordanza.

4 Per stampare 2 o più copie, utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per specificare il numero di copie da stampare.

Dopo aver selezionato il numero di copie nel driver di stampa è comunque possibile ripristinare il valore su "1" da pannello comandi utilizzando lo stesso metodo.

Nota Vengono dapprima visualizzati tre asterischi ---; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.

5 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio Accettato. e viene stampato il lavoro selezionato.

Cancellazione di un lavoro Privato/Salvato

Per cancellare singoli lavori salvati, procedere come segue. A differenza dei lavori salvati con la funzione Stampa privata, quelli memorizzati con la funzione Lavoro salvato non vengono cancellati automaticamente quando la stampante viene spenta o al termine della stampa.

1 Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Privato/Salvato.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Privato/Salvato con l'elenco dei nomi utente dei lavori archiviati.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.

4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.

5 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro da stampare.

Quando si preme [Selez.] (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.] (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/ deselezione di tutti i file a pagina 5-26*

Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Stampa/Elimina.

2 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Elimina e premere **[OK]**. Viene visualizzato ID.

3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso specificato nel driver di stampa.

4 Premere [Invio] (**[Selezione destra]**). Se il codice di accesso immesso è corretto si aprirà la schermata del menu Elimina. Se il codice di accesso immesso non è corretto si aprirà la schermata del menu ID.

Nota Quando al documento selezionato è assegnato un codice di accesso, viene visualizzato Errore ID in caso di discordanza.

5 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio Completato. e il lavoro selezionato viene eliminato.

Selezionare [No] (**[Selezione destra]**) per ritornare alla schermata dell'elenco file.

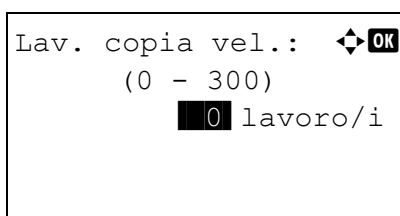
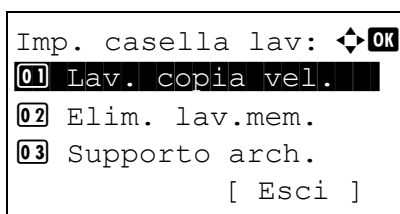
Impostazioni di Casella lavoro (Configurazione della casella lavoro)

Modificare l'impostazione della Casella lavoro, come il numero massimo dei documenti che si possono memorizzare sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC, oppure le impostazioni di eliminazione automatica, quindi selezionare il supporto di archiviazione.

In impostazione Casella lavoro si possono configurare i seguenti parametri.

- Lavori di Copia veloce (Modifica del numero massimo di lavori per Copia veloce)...5-35
- Elim. lav.mem. (Impostazione degli intervalli per la cancellazione automatica dei lavori temporanei)...5-35
- Supporto arch. (selezione del supporto di archiviazione per i lavori)...5-36

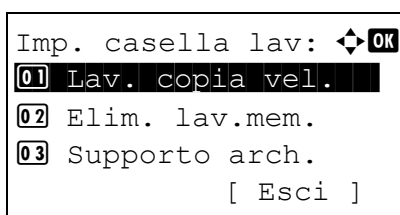
Lavori di Copia veloce (Modifica del numero massimo di lavori per Copia veloce)

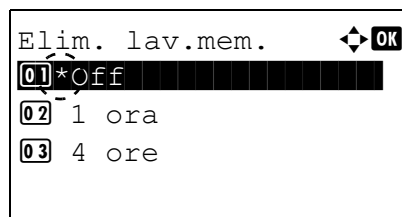
Si può modificare il numero massimo di lavori di Copia veloce specificando un valore compreso tra 0 e 300. Il valore predefinito è 32.

1. Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. casella lav.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. casella lav.

3. Utilizzare △ o ▽ per selezionare Lav. copia vel. e premere **[OK]**. Si apre la schermata Lav. copia vel.
4. Utilizzare i tasti numerici oppure △ o ▽ per impostare il numero massimo di lavori di Copia veloce.

5. Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu Imp. casella lav.

Elim. lav.mem. (Impostazione degli intervalli per la cancellazione automatica dei lavori temporanei)

Allo scadere del periodo impostato, i lavori temporanei verranno automaticamente eliminati.

1. Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. casella lav.
2. Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. casella lav.

3. Utilizzare △ o ▽ per selezionare Elim. lav.mem. e premere **[OK]**. Si apre la schermata Elim. lav.mem.

4 Utilizzare △ oppure ▽ per selezionare il periodo per l'eliminazione automatica. L'elenco mostra i seguenti valori:

Off (l'eliminazione automatica non viene eseguita)

1 ora (eliminato tra 1 ora)

4 ore (eliminato tra 4 ore)

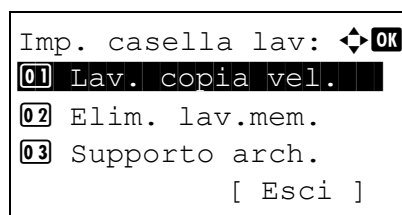
1 giorno (eliminato il giorno successivo)

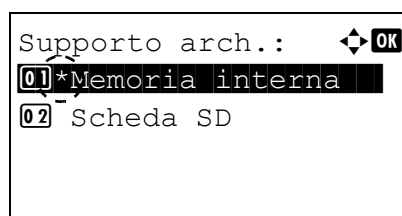
1 settimana (eliminato dopo una settimana)

5 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu Imp. casella lav.

Supporto arch. (selezione del supporto di archiviazione per i lavori)

Se sulla periferica sono installate sia l'unità SSD che la scheda memoria SD/SDHC, è possibile selezionare il supporto di archiviazione che si desidera utilizzare.

Nota Dopo aver completato le impostazioni, spegnere e riaccendere la stampante. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

1 Nel menu Casella lavoro utilizzare △ o ▽ per selezionare Imp. casella lav.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. casella lav.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare Supporto arch. e premere **[OK]**. Si apre la schermata Supporto arch..

4 Premere △ o ▽ per selezionare il supporto di archiviazione desiderato. L'elenco mostra i seguenti valori:

Memoria interna (SSD)

Scheda SD

5 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu Imp. casella lav.

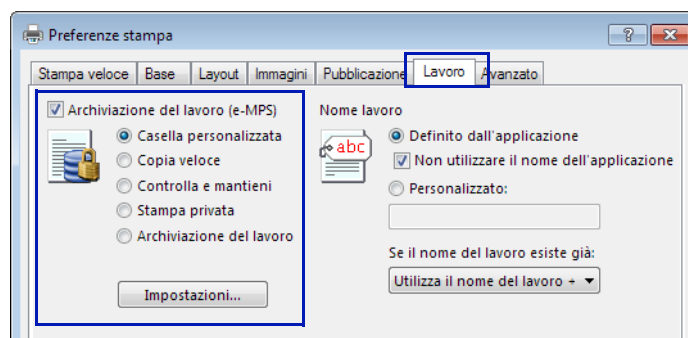
Impostazioni computer (Driver di stampa)

Attenersi alla seguente procedura per archiviare i dati in una casella personalizzata o in una casella lavoro.

1 Dal menu File dell'applicazione, scegliere **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

2 Fare clic sull'elenco a discesa in cui sono riportati i nomi delle stampanti. Vengono elencate tutte le stampanti installate in Windows. Fare clic sul nome del sistema.

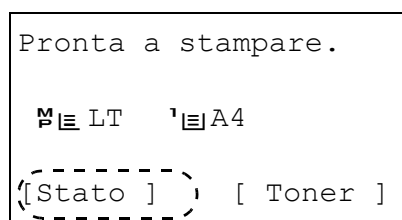
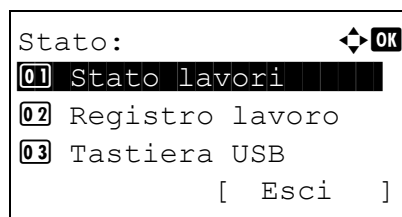
3 Fare clic su **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà.

4 Fare clic sulla scheda **Lavoro** e attivare la casella di spunta accanto alla voce **Archiviazione del lavoro (e-MPS)** per attivare la funzione.

<table>
<tr><th colspan="2">Box documenti</th><th>Metodo di impostazione del driver di stampa</th></tr>
<tr><td colspan="2">Casella personalizzata</td><td>1 Selezionare Casella personalizzata.
2 Fare clic su Impostazioni.
3 Sulla schermata Impostazioni casella personalizzata, selezionare un'opzione:
• Selezionare Utilizzare il numero di casella specifico, quindi immettere numero casella e password.
• Selezionare Richiedi numero di casella e fare clic su OK. Quando si apre la finestra di dialogo Casella personalizzata, selezionare un numero casella dall'elenco delle caselle definite dagli utenti. Se alla casella è stata assegnata una password, immettere la password.
• Selezionare Visualizza elenco numeri caselle, quindi fare clic su OK. Quando si apre la finestra di dialogo Casella personalizzata, scegliere una casella dall'elenco. Se alla casella è stata assegnata una password, immettere la password. È possibile selezionare questa voce solo se in Impostazioni SSD è attivata l'opzione Casella condivisa.
• Selezionare Verifica numero di casella per ciascun utente di accesso e fare clic su OK. Quando si apre la finestra di dialogo Casella personalizzata, specificare un numero di casella. Per includere una password, selezionare Richiedi password e digitare la password. È possibile selezionare questa voce quando in Impostazioni SSD è attivata l'opzione Casella condivisa.
Fare clic su OK per tornare alla finestra di dialogo Stampa.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Casella lavoro</td><td>Copia veloce</td><td>Selezionare Copia veloce.</td></tr>
<tr><td>Controlla e mantieni</td><td>Selezionare Controlla e mantieni.</td></tr>
<tr><td>Stampa privata</td><td>Selezionare Stampa privata e impostare il codice di accesso.</td></tr>
<tr><td>Lavoro archiviato</td><td>Selezionare Archiviazione del lavoro. Impostare il codice di accesso se necessario.</td></tr>
</table>

Nota Per informazioni sulle modalità di utilizzo del software del driver di stampa, vedere *Printing System Driver User Guide.*

6 Menu Stato

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Visualizzazione della schermata del menu Stato

Se sul display messaggi viene visualizzata la voce `Stato` in basso a sinistra mentre la periferica sta stampando o è in attesa di stampa è possibile visualizzare la schermata del menu Stato.

Selezionare `[Stato]` (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata del menu Stato.

Sulla schermata del menu Stato sono possibili le seguenti operazioni:

- Stato lavori...6-2
- Registro lavoro...6-4
- Tastiera USB...6-5
- Rete wireless...6-5

Nota L'opzione `Tastiera USB` viene visualizzata solo se alla periferica è collegata una tastiera USB.

L'opzione `Rete wireless` viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

Stato lavori

Si può controllare lo stato dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa.

Oltre ai lavori di stampa inviati dai computer si possono anche controllare i rapporti come le pagine di stato e i lavori stampati direttamente dalla memoria USB.

In Stato lavori sono disponibili le seguenti informazioni.

Voce	Contenuto	Risultati visualizzati		
		Display	Icona	Descrizione
Nome lavoro	Nome lavoro	Nome lavoro		Nome lavoro
Stato	Stato lavoro	Elaborazione		Stampa
		Pausa		La stampa è stata sospesa.
		Annullamento		Il lavoro è stato annullato.
Tipo di lavoro	Tipo di lavoro	Stampante		Stampato da un PC
		Rapporto		Rapporto
		USB		Stampato dalla memoria USB
		Casella		Stampato dalla Casella lavoro
Tempo accettato	Data e ora in cui è stato ricevuto il lavoro	Giorno/Mese/Anno Ora:Minuti† Mese/Giorno/Anno Ora:Minuti† Anno/Mese/Giorno Ora:Minuti†		
Nome utente	Nome utente stampato	Nome utente		
Pagine stampate	Pagine stampate	***Pagina/e		Numero di pagine
		/		Copie completate/Copie specificate

† La visualizzazione di data e ora cambia in base al paese in cui è installata la periferica.

1 Nel menu Stato, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Stato lavori.

```
Stato lavori:
0006  ABCDEFGHIJ...

            [ Dettagli ]
```

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu Stato lavori e un elenco che mostra il numero e il nome dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Per ogni lavoro viene indicato il tipo e il risultato tramite icone.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli.

```
0006 Dettagli:
Nome lavoro:        1/6
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST...

            [ Dettagli ]
```

4 Premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Dettagli.

Lo stato dei lavori dettagliato viene visualizzato su 6 pagine. Utilizzare ▷ per visualizzare la pagina successiva oppure ◁ per ritornare alla pagina precedente.

Premere **[OK]** per ritornare al menu Stato lavori.

```
0006 Dettagli:
Nome lavoro:        1/6
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST...

            [ Dettagli ]
```

Se il nome visualizzato come Nome file supera la lunghezza di una linea, premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

```
Dettagli:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

Premendo **[OK]** durante la visualizzazione del nome su 3 linee si ritorna alla visualizzazione su una linea singola.

Registro lavoro

Si può utilizzare la funzione Registro lavoro per controllare la cronologia dei lavori già stampati.

Oltre ai lavori inviati dai PC, questo registro riporta anche i risultati dei lavori stampati direttamente dalla memoria USB e dei rapporti, ad esempio le pagine di stato.

Si può controllare il registro degli ultimi 100 lavori eseguiti.

La tabella elenca le informazioni riportate sul registro dei lavori.

Voce	Contenuto	Risultati visualizzati		
		Display	Icona	Descrizione
Nome lavoro	Nome lavoro	Nome lavoro		Nome lavoro
Risultato	Stato lavoro	OK	OK	Completato correttamente
		Errore	⚠	In errore.
		Cancella		Il lavoro è stato annullato.
Tipo di lavoro	Tipo di lavoro	Stampante		Stampato da un PC
		Rapporto		Rapporto
		USB		Stampato dalla memoria USB
		Casella		Stampato dalla Casella lavoro
Tempo accettato	Data e ora in cui è stato ricevuto il lavoro	Giorno/Mese/Anno Ora:Minuti† Mese/Giorno/Anno Ora:Minuti† Anno/Mese/Giorno Ora:Minuti†		
Nome utente	Nome utente stampato	Nome utente		
Pagine stampate	Pagine stampate	***Pagina/e		Numero di pagine
		/		Copie completate/Copie specificate

† La visualizzazione di data e ora cambia in base al paese in cui è installata la periferica.

1 Nel menu `Stato`, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare `Registro lavoro`.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il `Registro lavoro` con il numero di lavori completato e l'elenco dei nomi dei lavori. Vengono anche indicati il tipo di lavoro e il risultato dei singoli lavori sotto forma di icone.

3 Utilizzare △ o ▽ per selezionare il nome del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli.

```
0006 Dettagli:
Nome lavoro:       1/6
ABCDEFGHIJKLMNOPQRST...

          [ Dettagli ]
```

4 Premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Dettagli.

Il registro lavoro dettagliato viene visualizzato su 6 pagine. Utilizzare ▷ per visualizzare la pagina successiva oppure ◁ per ritornare alla pagina precedente.

Premere **[OK]** per ritornare al menu Stato lavori.

```
Dettagli:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

Se il nome visualizzato come Nome file supera la lunghezza di una linea, premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

Tastiera USB

Se alla periferica è collegata una tastiera USB, questo menu permette di controllare se è possibile utilizzare la tastiera USB.

1 Nel menu Stato, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Tastiera USB.

2 Premere **[OK]**. Se la tastiera USB può essere utilizzata viene visualizzata l'opzione Disponibile.

Rete wireless

Quando è installato il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale è possibile controllare lo stato della rete wireless.

Nota L'opzione Rete wireless viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete wireless.

1 Nel menu Stato, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Rete wireless.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato lo stato della rete wireless.

3 Utilizzare ◁ oppure ▷. Viene visualizzata l'opzione Nome rete(SSID).

```
Dettagli:
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

Se il nome visualizzato come `Nome rete(SSID)` supera la lunghezza di una linea, premere `[Dettagli]` (**[Selezione destra**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

7 Manutenzione

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Sostituzione della cartuccia toner

La stampante visualizza due diversi messaggi relativi al livello di utilizzo del toner:

- Quando il livello del toner è scarso, la stampante visualizza il messaggio `Toner quasi esaurito.` come primo avviso. In questa fase non è sempre necessario sostituire la cartuccia toner ma è bene preparare il nuovo kit toner.
- Se si ignora il precedente messaggio e si prosegue con le attività di stampa, la stampante visualizzerà il messaggio `Toner esaurito.` propria prima che il toner si esaurisca completamente. La stampante interromperà la stampa e sarà necessario sostituire immediatamente la cartuccia toner. Vedere la sezione *Sostituzione della cartuccia toner a pagina 7-3*.

Frequenza di sostituzione della cartuccia toner

La durata delle cartucce toner dipende dalla quantità di toner richiesta per completare i processi di stampa. In conformità con ISO/IEC 19752 e con la funzione EcoPrint disattivata, la cartuccia toner ha la seguente capacità di stampa (su formato carta A4): 12.500 immagini (P-4030D e P-4030DN), 15.500 immagini (P-4530DN) o 25.000 immagini (P-5030DN e P-6030DN).

Cartuccia toner iniziale

La cartuccia toner fornita nella confezione della stampante è una cartuccia iniziale. La cartuccia toner iniziale ha una durata media pari a 6.000 immagini (P-4030D e P-4030DN), 8.000 immagini (P-4530DN) oppure 10.000 immagini (P-5030DN e P-6030DN).

Nota Raccolta delle informazioni sui chip memoria - Il chip memoria integrato nella cartuccia toner è inteso a migliorare la praticità operativa dell'utente finale, a supportare il programma di riciclaggio delle cartucce toner esaurite e a raccogliere informazioni utili per lo sviluppo e la pianificazione di nuovi prodotti. Le informazioni raccolte sono anonime, non possono essere associate a nessuna persona specifica e i dati sono intesi a un utilizzo anonimo.

Kit toner

Per ottenere i migliori risultati si raccomanda di utilizzare solo materiali di consumo e ricambi originali. Si declina ogni responsabilità per danni o problemi riconducibili all'utilizzo di cartucce toner diverse da quelle originali.

In un kit toner nuovo sono inclusi i seguenti componenti:

- Cartuccia toner
- Sacchetti di plastica per cartucce toner e vaschette di recupero toner usati
- Vaschetta di recupero toner
- Guida all'installazione

Nota Non rimuovere dalla confezione la cartuccia toner finché non si è pronti ad installarla nella stampante.

Sostituzione della cartuccia toner

Questa sezione descrive la procedura di sostituzione delle cartucce toner. Quando si sostituisce la cartuccia toner, sostituire anche la vaschetta di recupero toner usato. Se la vaschetta è piena, il toner usato potrebbe fuoriuscire e danneggiare o contaminare la stampante.

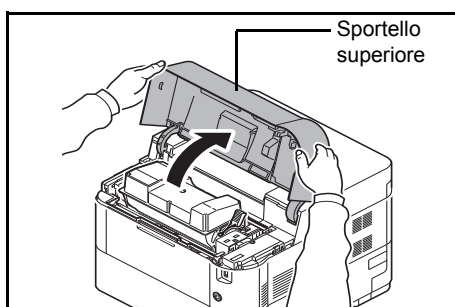
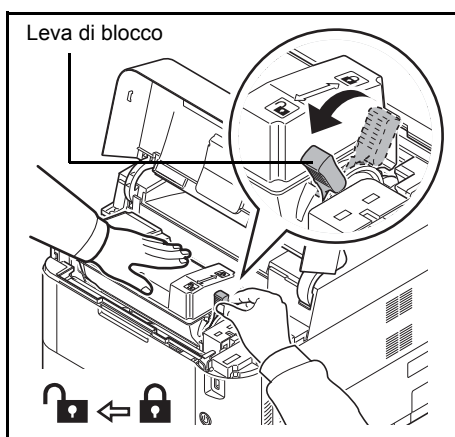
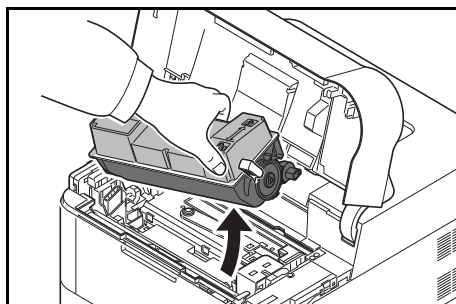
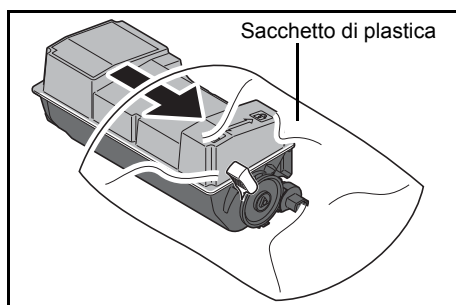
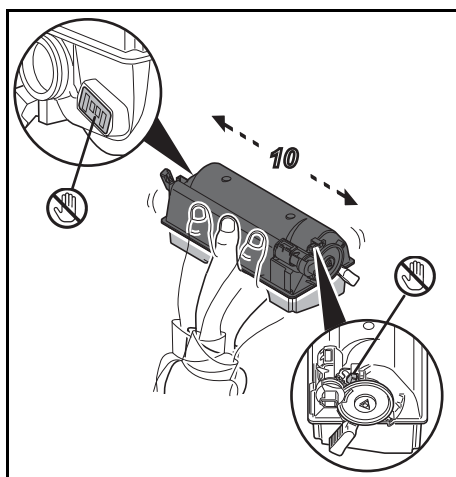
ATTENZIONE Non incenerire la cartuccia toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose che possono provocare ustioni.

IMPORTANTE Durante l'operazione di sostituzione della cartuccia toner, allontanare temporaneamente dalla cartuccia i supporti di memorizzazione o componenti del computer (quali i dischetti floppy e memorie USB) per evitare che vengano danneggiati dal campo magnetico generato dal toner.

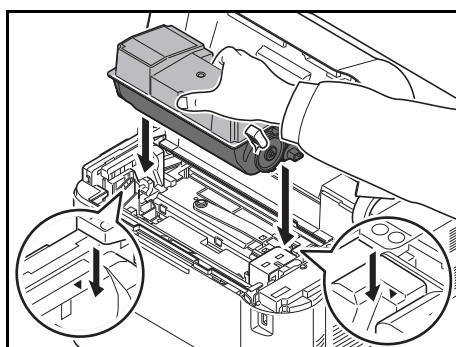
IMPORTANTE Dopo la sostituzione della cartuccia toner, pulire la sezione interna della stampante. Per i dettagli, vedere *Pulizia della stampante a pagina 7-8*.

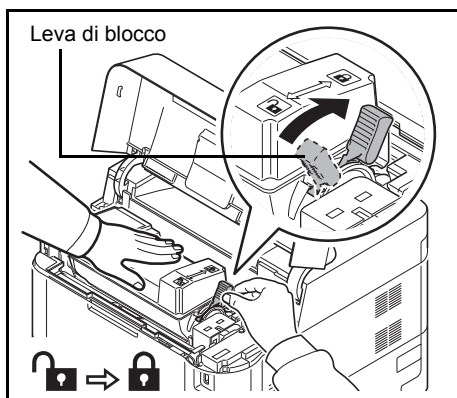
IMPORTANTE Si declina ogni responsabilità per danni o problemi riconducibili all'utilizzo di cartucce toner non originali. Per ottenere prestazioni ottimali, si raccomanda di utilizzare solo cartucce toner originali specificamente progettate per l'utilizzo nel paese di installazione della stampante. Se viene installata una cartuccia toner specifica per altri paesi, la stampante interromperà la stampa.

IMPORTANTE Prima di sostituire la cartuccia toner, rimuovere i fogli presenti sul bypass.

Nota Non è necessario spegnere la stampante per sostituire la cartuccia toner. Lo spegnimento della stampante comporta l'annullamento di tutti i processi in esecuzione.

1 Aprire lo sportello superiore.

2 Portare la leva di blocco in posizione di sblocco.

3 Sfilare delicatamente la cartuccia toner esaurita dalla stampante.

4 Riporre la cartuccia toner usata nel sacchetto di plastica (incluso nel kit toner) e smaltirla nel rispetto delle normative locali in vigore.

5 Estrarre la nuova cartuccia dal kit toner.

6 Agitare la nuova cartuccia toner per almeno 10 volte, come mostrato in figura, per distribuire uniformemente il toner al suo interno.
Non premere con eccessiva forza al centro della cartuccia toner e non toccare l'apertura di erogazione toner.

IMPORTANTE Non toccare la sezione della cartuccia toner indicata in figura.
Non toccare i componenti elettrici della cartuccia toner per evitare che le cariche elettrostatiche possano danneggiarli.

7 Inserire la nuova cartuccia toner nella stampante come mostrato in figura.

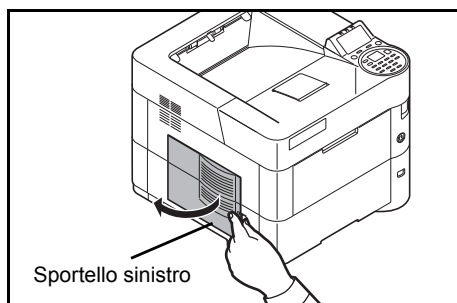
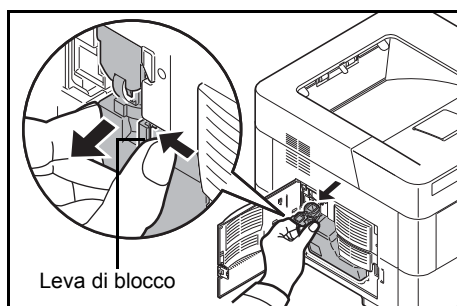
8 Premere sulla parte superiore della cartuccia toner per installarla saldamente in posizione.

9 Portare la leva di blocco in posizione di blocco.

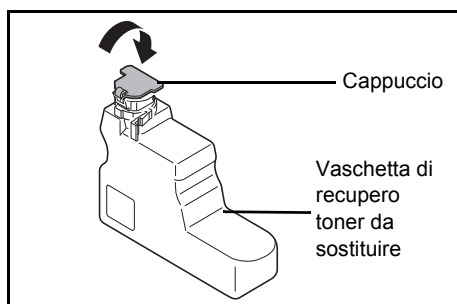
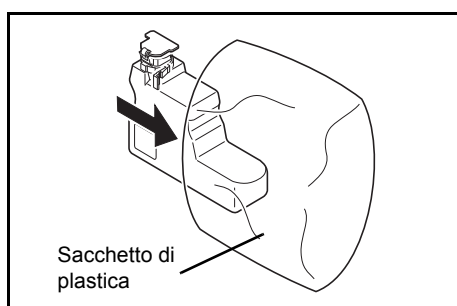
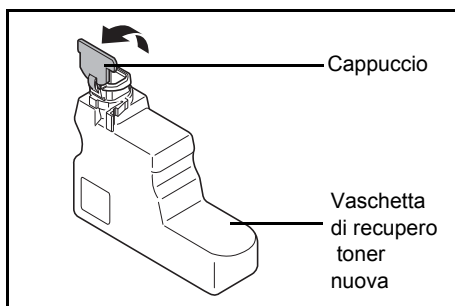
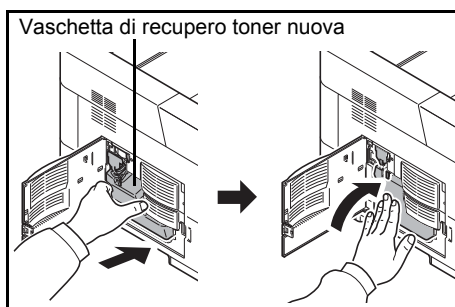
10 Infine, chiudere lo sportello superiore.

Nota Se il pannello superiore (vassoio superiore) non si chiude, verificare che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente (punto 7).
Smaltire le cartucce toner usate e la vaschetta di recupero toner usato sostituita nel rispetto delle legge e delle normative europee e locali.

Passare alla sezione successiva.

Sostituzione della vaschetta di recupero toner

Quando compare il messaggio `Controllare la vaschetta di recupero toner`, sostituire la vaschetta di recupero toner. Viene visualizzato il messaggio. Nel kit toner è inclusa anche una nuova vaschetta di recupero toner. Se la vaschetta di recupero toner non viene sostituita, la stampante non funzionerà.

1 Aprire lo sportello sinistro.

2 Reggendo la vaschetta di recupero del toner con le dita, premere la leva di blocco e rimuovere con cautela il contenitore.

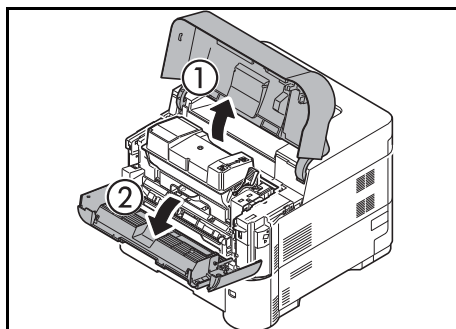
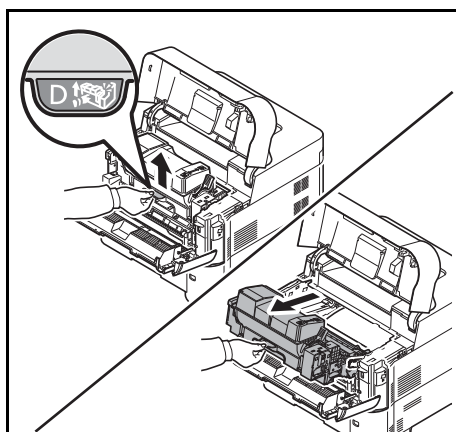
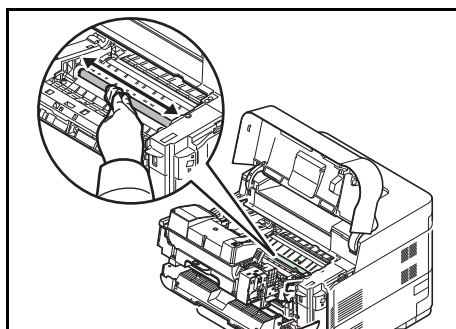
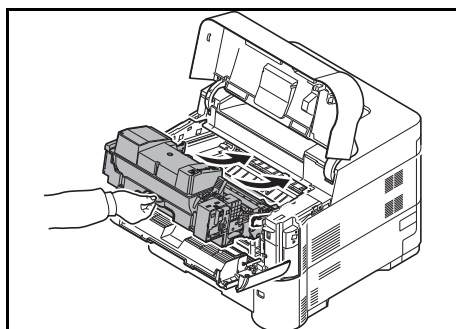
Nota Rimuovere la vaschetta il più delicatamente possibile per prevenire fuoriuscite di toner. Non tenere l'apertura della vaschetta di recupero del toner rivolta verso il basso.

3 Chiudere il cappuccio della vaschetta di recupero toner sostituita dopo averla rimossa dalla stampante.

4 Per evitare fuoriuscita di toner, riporre la vaschetta di recupero toner sostituita nel sacchetto di plastica (incluso nel kit toner) e smaltirla nel rispetto delle normative locali.

5 Aprire il cappuccio della nuova vaschetta di recupero toner.

6 Inserire la nuova vaschetta di recupero toner, come illustrato nella figura, e bloccarla saldamente in posizione.

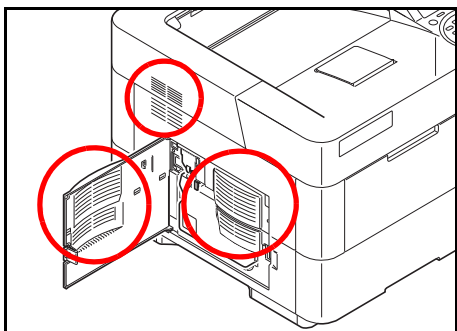
7 Assicurarsi che la vaschetta di recupero toner sia correttamente inserita, quindi chiudere lo sportello sinistro.

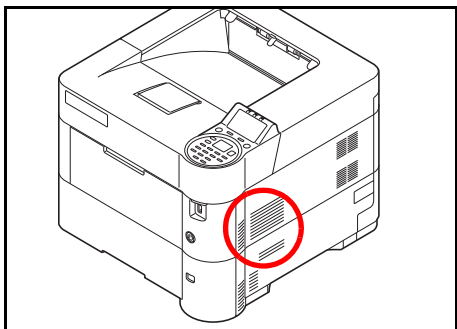
Dopo aver sostituito le cartucce toner e la vaschetta di recupero toner usato, pulire l'unità di trasferimento carta. Per le istruzioni, vedere *Pulizia della stampante a pagina 7-8*.

Pulizia della stampante

Per evitare problemi di qualità immagine, pulire la sezione interna della stampante tutte le volte che si sostituisce la cartuccia toner.

IMPORTANTE Prima di pulire la stampante, rimuovere i fogli presenti sul bypass.

1 Aprire lo sportello superiore e anteriore.

2 Sfilare l'unità di sviluppo unitamente alla cartuccia toner

3 Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dal rullo di registrazione (metallico).

4 Reinstallare nella stampante l'unità di sviluppo e la cartuccia toner.

5 Infine, chiudere gli sportelli anteriore e superiore.

6 Aprire lo sportello sinistro. Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dalle aperture di aerazione.

7 Chiudere lo sportello sinistro.

8 Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dall'apertura di aerazione sul lato destro della stampante.

Inutilizzo prolungato e spostamento della stampante

Inutilizzo prolungato

In caso di inutilizzo prolungato della stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente a muro.

Si consiglia di consultare il proprio rivenditore per eventuali misure aggiuntive da adottare al fine di evitare inconvenienti al successivo riutilizzo della stampante.

Spostamento della stampante

Quando si deve spostare la stampante:

- Procedere con cautela.
- Mantenerla il più possibile a livello per evitare fuoriuscite di toner all'interno della stampante.
- Prima di un trasporto a lunga distanza della stampante, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.
- Mantenere la stampante in posizione orizzontale.

AVVERTENZA Se si deve trasportare la stampante, rimuovere l'unità di sviluppo, riporla in un sacchetto di plastica e trasportarla separatamente.

8 Problemi e soluzioni

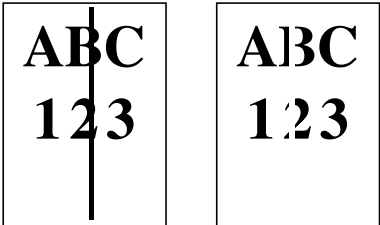
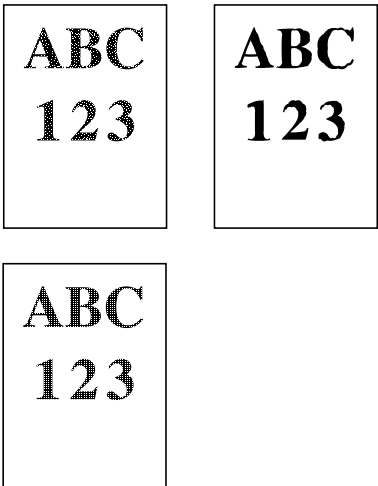
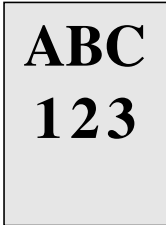
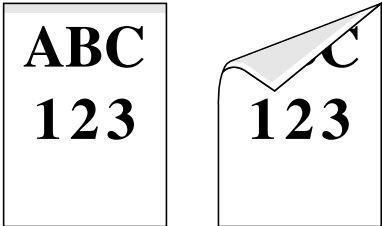
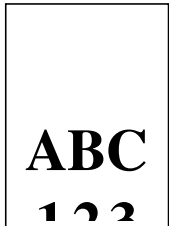
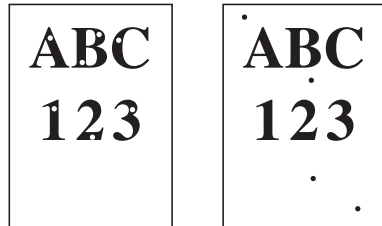
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Indicazioni generali

La tabella riportata di seguito propone delle soluzioni di base per i problemi che si possono verificare sulla stampante. Prima di contattare il servizio di assistenza tecnica, si consiglia di consultare questa tabella per cercare di risolvere il problema.

Sintomo	Voci da controllare	Azione correttiva
Problemi di qualità di stampa.	Vedere *Problemi di qualità di stampa a pagina 8-3*.	
Carta inceppata.	Vedere *Eliminazione degli inceppamenti carta a pagina 8-17*.	
L'interruttore di alimentazione è acceso ma gli indicatori del pannello comandi non si illuminano e la ventola non funziona.	Verificare che la spina del cavo di alimentazione sia inserita correttamente nella presa di corrente.	Collegare saldamente il cavo di alimentazione e provare a riaccendere la stampante. Se l'azione correttiva adottata non risolve il problema, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Attendere per oltre 1 minuto, ricollegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e provare a riaccendere la stampante.
	-	Premere l'interruttore di alimentazione.
Viene stampata la pagina di stato ma non i processi di stampa inviati dal computer.	Controllare il cavo della stampante o il cavo di interfaccia.	Collegare saldamente entrambe le estremità del cavo stampante. Provare a sostituire il cavo della stampante o il cavo di interfaccia.
	Controllare i file di programma e l'applicazione.	Provare a stampare un altro file o ad utilizzare un altro comando di stampa. Se il problema si verifica solo con un file o un'applicazione specifica, verificare le impostazioni del driver di stampa per l'applicazione.
La stampante produce del vapore nell'area attorno al vassoio superiore.	Controllare che la temperatura ambiente non sia troppo bassa o che la carta in uso non sia umida.	In funzione dell'ambiente di stampa e delle condizioni della carta, l'umidità della carta evapora a causa del calore generato durante la stampa ed emette del vapore che potrebbe sembrare del fumo. Non è un problema e si può tranquillamente proseguire la stampa. Se il vapore causa dei fastidi, alzare la temperatura ambiente oppure sostituire la carta con della carta asciutta.

Suggerimenti

È possibile risolvere facilmente i problemi di stampa seguendo i suggerimenti riportati di seguito. Se si verifica un problema che non è possibile risolvere seguendo le indicazioni generali fornite in precedenza, procedere come segue:

- Spegnere la stampante, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla.
- Riavviare il computer collegato alla stampante e utilizzarlo per inviare i processi di stampa.
- Assicurarsi di avere eseguito le procedure di stampa corrette per l'applicazione in uso. Consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

Problemi di qualità di stampa

Le tabelle e le illustrazioni riportate nelle sezioni successive definiscono i problemi di qualità di stampa e indicano le azioni correttive da eseguire per risolverli. Alcune soluzioni possono richiedere la pulizia o la sostituzione di componenti della stampante.

Se l'azione correttiva consigliata non risolve il problema, rivolgersi al centro di assistenza tecnica.

Risultati di stampa	Azione correttiva
Strisce nere o bianche verticali ABC 123 / ABC 123	È possibile che il tamburo o l'unità di elaborazione siano danneggiati. Se il problema persiste anche dopo la stampa di più pagine, rivolgersi al centro di assistenza.
Stampa sbiadita o sfuocata ABC 123 / ABC 123 / ABC 123	Controllare le impostazioni EcoPrint. Se questa impostazione è attivata, disattivarla sul pannello comandi.
	Assicurarsi che l'impostazione del tipo di carta sia corretta.
	Eseguire la procedura di pulizia del tamburo per ripristinare la qualità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp. servizio (per Manutenzione) a pagina 4-130*. Regolare quindi la densità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa) a pagina 4-50*. Se la carta caricata nel cassetto o sul bypass è umida, sostituire la risma di fogli con della carta non umida. Se il problema persiste anche dopo l'azione correttiva, rivolgersi al centro di assistenza.
Sfondo grigio ABC 123	Eseguire la procedura di pulizia del tamburo per ripristinare la qualità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp. servizio (per Manutenzione) a pagina 4-130*. Regolare quindi la densità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa) a pagina 4-50*. Se il problema persiste anche dopo l'azione correttiva, rivolgersi al centro di assistenza.

Risultati di stampa	Azione correttiva
Bordo superiore o retro del foglio sporchi	Se il problema non si risolve anche dopo la stampa di più pagine, pulire il rullo di registrazione. Per ulteriori informazioni, vedere *Pulizia della stampante a pagina 7-8*. Se, anche dopo la pulizia, il problema non si risolve, rivolgersi al centro di assistenza.
Stampa incompleta o fuori posizione	Verificare che l'applicazione venga utilizzata in modo corretto. Vedere *Suggerimenti a pagina 8-2*.
A un'altitudine di 1.500 metri o superiore sulle stampe non vengono stampati dei caratteri o compaiano dei punti isolati.	Configurare l'impostazione di `Reg. altitudine` nel menu `Imp. servizio` su `Alto 1`. Se il difetto non migliora, provare a impostare l'opzione su `Alto 2`. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp. servizio (per Manutenzione) a pagina 4-130*.

Messaggi di errore

Le tabelle elencano i messaggi di errore e di manutenzione che possono essere gestiti dall'utente. Se compare il messaggio `Guasto macchina. Chiamare servizio tecnico.` spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Se compare il messaggio `Guasto macchina. Chiamare servizio tecnico.` oppure `In errore. Spegnere e riaccendere`, spegnere e riaccendere la stampante per vedere se viene ripristinata l'operatività. Se la stampante non ripristina l'operatività, spegnerla, scollegare il cavo di alimentazione e rivolgersi al tecnico dell'assistenza oppure al centro di assistenza autorizzato.

Per alcuni errori vengono generati degli avvisi sonori. Per spegnere l'allarme, premere **[Cancella]**.

Messaggio	Azione correttiva
`Occorre disporre di diritti di ammini- nistratore macchina.`	Solo gli utenti che eseguono il login con privilegi di amministratore possono modificare le impostazioni selezionate.
`Accesso negato. Impossibile accedere.`	Il login alla periferica si è concluso negativamente per il numero specificato di volte e non è più possibile eseguire altri tentativi di accesso. Rivolgersi all'amministratore del sistema.
`L'access point non è stato rilevato.`	Non è stato possibile collegarsi alla rete con il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. Controllare le impostazioni dell'interfaccia di rete wireless. Per i dettagli, vedere *Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale) a pagina 4-63*.
`Errore account. Premere [OK]`	Questo messaggio viene visualizzato quando è abilitata la funzione Job Accounting e non vengono completate con successo le procedure di impostazione, registrazione o eliminazione dei parametri di Job Accounting. Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere **[OK]**.

Messaggio	Azione correttiva
Agg. carta in cass.#	L'alimentazione carta visualizzata ha esaurito la carta. Caricare la carta nel cassetto visualizzato (cassetti, bypass o alimentatori carta opzionali).
Agg. carta su bypass.	
Solo amministratore.	Solo gli utenti che eseguono il login con privilegi di amministratore possono modificare le impostazioni selezionate.
Alternativo: 1 A5 Pregiata 2 A5 Normale 3 A4 Prestampata	Se nel cassetto non è caricata della carta compatibile con i dati di stampa (formato e tipo di carta), questo messaggio permette all'operatore di scegliere un cassetto alternativo. Il numero del cassetto viene visualizzato solo se è installato un alimentatore carta opzionale. Per stampare da un'alimentazione carta alternativa, vedere *Modo alimentaz. (Impostazione del modo di alimentazione carta) a pagina 4-40*.
Limite casella superato.	È stato superato il limite di capacità della casella. Eliminare i file o ampliare la capacità della casella. Per i dettagli, vedere *Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella) a pagina 5-5*.
Annullamento in corso...	Compare quando è in corso l'annullamento dei dati.
Impossibile connettersi.	Non è stato possibile collegarsi alla rete con il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. Controllare le impostazioni dell'interfaccia di rete wireless. Per i dettagli, vedere *Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale) a pagina 4-63*.

Messaggio	Azione correttiva
`Imposs. Collegarsi al server di autenti-cazione. Controllare il nome dominio.`	Premere **[OK]** e controllare le seguenti impostazioni: • Registrazione al server di autenticazione • Password e indirizzo del computer per il server di autenticazione • Connessione di rete Per i dettagli, vedere *Imp. auten. rete (Impostazione dell'autenticazione rete) a pagina 4-112*.
`Connessione impossib. Sono abilitati più access point.`	Sono stati rilevati più access point con il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. Controllare le impostazioni dell'interfaccia di rete wireless. Per i dettagli, vedere *Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale) a pagina 4-63*.
`Stampa f/r su questa carta impossibile.`	Si è cercato di stampare utilizzando un formato e un tipo di carta non consentiti per la stampa fronte-retro. Premere **[OK]** per stampare su una sola facciata del foglio.
`Impossibile eseguire questo lavoro. Restriz. da impost. autorizzazione.`	Questo messaggio viene visualizzato quando è attivata la funzione Job Accounting e l'operazione richiesta non rientra tra quelle consentite all'account in questione. Per modificare le impostazioni di un account, vedere *Dettag/Modif. (Controllo/ modifica delle impostazioni degli ID account registrati) a pagina 4-126*.
`Impossibile eseguire.`	Non è possibile eseguire la procedura di cancellazione dei dati perché vi è un lavoro in elaborazione, ecc.
`Impossibile rimuovere la memoria in uso.`	Questo messaggio compare quando viene selezionata l'opzione `Rimuovi memoria` mentre è in uso la memoria USB. Viene rivisualizzata la schermata precedente per 1 o 2 secondi.
`Cass. # non caricato.`	Il cassetto carta corrispondente non è installato. Installare il cassetto. Il numero cassetto può essere compreso tra 1 (superiore) e 5 (inferiore).

Messaggio	Azione correttiva
Controlla cassetto #.	Questo messaggio compare quando si verifica un errore di sollevamento carta nel cassetto di alimentazione carta. Aprire il cassetto dell'alimentazione carta visualizzata (cassetti carta o alimentatori carta opzionali) e controllare che la carta sia caricata correttamente. Quando l'errore è ricorrente, viene visualizzato il messaggio Chiamare servizio tecnico.
Controllare la vaschetta di recupero toner.	Questo messaggio segnala queste due condizioni e richiede l'installazione di una nuova vaschetta di recupero toner. La vaschetta di recupero toner non è installata. La vaschetta di recupero toner è piena. Per i dettagli, vedere *Sostituzione della vaschetta di recupero toner a pagina 7-6*.
Chiudere il pannello sinistro.	Lo sportello sinistro della stampante è aperto. Chiudere lo sportello sul lato sinistro.
Chiudere il pannello posteriore.	Lo sportello posteriore della stampante è aperto. Chiudere lo sportello posteriore.
Chiudere il pannello superiore.	Lo sportello superiore della stampante è aperto. Chiudere lo sportello superiore della stampante.
L'unità di sviluppo non è installata.	L'unità di sviluppo non è installata oppure non è installata correttamente. Installarla correttamente. Rivolgersi al centro di assistenza.
L'unità tamburo non è installata.	L'unità tamburo non è installata oppure non è installata correttamente. Installare correttamente l'unità tamburo. Rivolgersi al centro di assistenza.

Messaggio	Azione correttiva
Metti l'indirizzo IPv6 tra parentesi [ ].	L'indirizzo IPv6 immesso nel nome host non è racchiuso tra parentesi []. Quando si immette un indirizzo IPv6 , racchiuderlo tra parentesi [ ]. (es., [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)
Modalità buste.	Visualizzato quando gli switch buste sono impostati su Modalità buste.
In errore Spegnere e riaccendere. ####	Premere l'interruttore per spegnere e riaccendere la periferica. Se il messaggio rimane visualizzato, spegnere la stampante e contattare il centro assistenza.
Impossibile ottenere informazioni sull' utente della rete.	Si è verificato un errore nell'acquisire le informazioni utente dopo l'autenticazione. Eseguire di nuovo il login.
File eliminato. Controllare la casella documenti.	Il file o la casella selezionata non esistono. Controllare che la casella non sia stata cancellata o che il file non sia stato eliminato o spostato.
Formatt. scheda SD.	La scheda memoria SD/SDHC installata nella stampante non è formattata; pertanto, non si possono eseguire operazioni di lettura e scrittura. Per la procedura di formattazione della scheda memoria SD/SDHC, vedere *Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD/SDHC) a pagina 4-84*.

Messaggio	Azione correttiva
Formato SSD.	La scheda SSD (HD-6) installata nella stampante non è formattata e, pertanto, non è possibile eseguire operazioni di lettura e scrittura. Per la procedura di formattazione della scheda SSD, vedere *Formatt. SSD (Formattazione SSD) a pagina 4-84*.
Il gruppo fusore non è installato.	Il gruppo fusore non è installata oppure non è installato correttamente. Installare correttamente il gruppo fusore. Rivolgersi al centro di assistenza.
ID account errato.	L'ID account non è corretto. Controllare l'ID account registrato. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp.Job Account (Impostazione di Job Account) a pagina 4-122*.
ID account errato. Premere [OK]	Questo messaggio viene visualizzato quando è abilitata la funzione Job Accounting ma non è impostato nessun account per il lavoro di stampa trasmesso oppure l'account specificato non è registrato (è impostato un account errato). Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere **[OK]**. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp.Job Account (Impostazione di Job Account) a pagina 4-122*.
ID errato.	L'ID utente immesso per un lavoro riservato non è corretto. Verificare l'ID utente specificato nel driver di stampa.
Nome o password utente errata.	Il server NTLM ha negato l'autenticazione. Immettere un nome utente e una password corretti per il login.

Messaggio	Azione correttiva
`Nome o password di login errato/a. Lavoro annullato.`	Immettere un nome utente e una password corretti per il login.
`Password errata.`	Immettere la password corretta.
`Limite Job Accounting superato. Premere [OK]`	Questo messaggio viene visualizzato quando è abilitata la funzione Job Accounting e viene superato il limite massimo di stampe consentito per ogni account. Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere **[OK]**. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp.Job Account (Impostazione di Job Account) a pagina 4-122*.
`Lavoro non salvato. Premere [OK]`	La stampa con la funzione Casella lavoro non è stata completata con successo per spazio insufficiente su SSD, disco RAM o scheda memoria SD/SDHC oppure perché il disco RAM è stato disabilitato durante la rimozione dell'unità SSD. Per stampare un rapporto di errore e ritornare allo stato di stampante pronta, premere **[OK]**.
`Errore KPDL. Premere [OK]`	Impossibile continuare il processo di stampa corrente perché si è verificato un errore KPDL. Per stampare un rapporto di errore, visualizzare `Rap. Errore KPDL` nel menu e selezionare `On`. Premere **[OK]** per riprendere la stampa. Per interrompere la stampa, premere **[Cancella]**. Se l'opzione Azz. auto error è impostata su `On`, la stampa riprenderà automaticamente dopo l'intervallo di tempo predefinito.
`Limite superato. Impossibile aggiun-gere altri elementi.`	Non è possibile aggiungere la casella perché è stato superato il numero massimo di caselle. Eliminare le caselle obsolete. Per i dettagli, vedere *Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella) a pagina 5-5*.

Messaggio	Azione correttiva
Carica carta nel cassetto # A4 ↓ ↑ Il formato carta impostato è diverso. Controllare il formato carta.	Il formato della carta caricata nel cassetto e l'impostazione del formato carta sono discordanti. Controllare il formato carta.
Carica carta nel cassetto #. A4 Normale	Il cassetto carta corrispondente al formato e al tipo di carta del lavoro di stampa è vuoto. Caricare la carta nel cassetto il cui numero è visualizzato al posto del simbolo #. Premere **[OK]** per riprendere la stampa. Se si desidera stampare da un'alimentazione diversa, premere [Alt] (**[Selezione sinistra]**) per visualizzare Alternativo e cambiare il cassetto di alimentazione carta. Per interrompere la stampa, premere **[Cancella]**.
Carica carta sul bypass. A4 Normale	Nessuno dei cassetti installati nella stampante contiene carta di formato e tipo corrispondenti a quelli selezionati per il lavoro di stampa. Inserire la carta sul bypass. Premere **[OK]** per riprendere la stampa. (Se si alimentano fogli il cui formato non corrisponde al formato carta corrente impostato per il bypass è possibile che si verifichino degli inceppamenti). Se si desidera stampare da un'alimentazione diversa, premere [Alt] (**[Selezione sinistra]**) per visualizzare Alternativo e cambiare il cassetto di alimentazione carta. Per interrompere la stampa, premere **[Cancella]**.
Caricamento carta.	Il cassetto selezionato non è pronto.
Sicurezza bassa	Questo messaggio viene visualizzato quando in Livel. sicurezza è selezionato Basso.

Messaggio	Azione correttiva
Guasto macchina. Chiamare servizio tecnico. ####:0123456	#### segnala un errore meccanico (#=0, 1, 2, ...). Chiamare il centro di assistenza. Non è possibile utilizzare la stampante quando è visualizzato questo messaggio. Viene anche indicato il numero totale di pagine stampate, ad esempio, 0123456.
Adattare il tipo di carta e la posizione dello switch buste.	Compare quando il tipo di carta non corrisponde all'impostazione dello switch buste.
La memoria è piena. Impossibile terminare il lavoro di stampa.	La quantità totale di dati ricevuti dalla stampante è superiore alla capacità della sua memoria interna. Provare ad aggiungere memoria. Premere **[OK]** per riprendere la stampa. Per interrompere la stampa, premere **[Cancella]**. Se l'opzione Azz. auto error è impostata su On, la stampa riprenderà automaticamente dopo l'intervallo di tempo predefinito.
No multi copie. Premere [OK]	Impossibile stampare più copie perché il disco RAM è disabilitato oppure perché l'unità SSD non è installata. Provare ad aggiungere più memoria oppure installare l'unità SSD e configurare le impostazioni del disco RAM.
Toner non originale. Premere [Guida].	Questo messaggio viene visualizzato quando è installata una cartuccia toner non originale. Il produttore declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'uso di cartucce toner non originali. Si raccomanda si utilizzare solo cartucce toner originali. Se invece si desidera utilizzare la cartuccia toner installata, premere simultaneamente **[OK]** e **[Cancella]** per 3 secondi o più.
Inceppamento carta ##########	Si è verificato un inceppamento. La posizione dell'inceppamento è indicata al posto del simbolo #. Per i dettagli, fare riferimento a *Eliminazione degli inceppamenti carta a pagina 8-17*.
Errore percorso carta. Imposta il cassetto.	L'alimentatore non contiene alcun cassetto carta oppure il cassetto non è correttamente inserito. Reinserire il cassetto carta e riprovare. Se sono installati due o più alimentatori opzionali e si seleziona quello inferiore, lo stesso messaggio viene visualizzato anche quando l'alimentatore carta superiore o il cassetto stampante non sono installati correttamente.

Messaggio	Azione correttiva
Overrun.	Il processo di stampa inviato alla stampante è troppo complesso per poter essere stampato su una pagina. Premere **[OK]** per riprendere la stampa.
Errore disco RAM. Premere [OK] ##	Si è verificato un errore sul disco RAM. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 02: Il modo disco RAM è impostato su Off. Impostarlo su On. Vedere *Modo Ram Disk (Utilizzo del disco RAM) a pagina 4-83*. 04: Il disco ha esaurito la memoria. Eliminare i file obsoleti oppure aumentare la capacità del disco RAM. Per ulteriori informazioni, vedere *Dim. Ram Disk (Impostazione della capacità di memoria del disco RAM) a pagina 4-83*. 05: Il file specificato non esiste sul disco RAM. Archiviare il file sul disco RAM.
Limite massimo numeri registrati. Impos. aggiungere.	Sono già stati registrati 100 account e non è più possibile registrarne di nuovi.
Sostituire MK.	Sostituire il kit di manutenzione indicato nel messaggio visualizzato. Il Kit manutenzione deve essere sostituito da personale qualificato dopo 500.000 stampe (dopo 300.000 stampe sui modelli P-4030D/P-4030DN).
Sostituire il toner.	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con un kit toner nuovo. Non è possibile utilizzare la stampante quando è visualizzato questo messaggio.
Limitato da Job Accounting. Premere [OK]	Questo messaggio compare quando viene eseguita una stampa nonostante sia abilitata la funzione Job Account con attivata la restrizione di limite lavoro per ogni job account. Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere **[OK]**. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp.Job Account (Impostazione di Job Account) a pagina 4-122*.

Messaggio	Azione correttiva
Errore scheda SD. Premere [OK]. ##	Si è verificato un errore che riguarda la scheda memoria SD/SDHC. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 02: La stampante non supporta la scheda memoria SD/SDHC inserita oppure la scheda memoria SD/SDHC è danneggiata. Installare correttamente la scheda memoria SD/SDHC. 04: Memoria insufficiente sulla scheda memoria SD/SDHC. Eliminare i file non necessari oppure utilizzare una scheda memoria SD/SDHC nuova. 05: Il file specificato non esiste sulla scheda memoria SD/SDHC. Archiviare il file sulla scheda memoria SD/SDHC.
Errore SSD Premere [OK]. ##	Si è verificato un errore SSD. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 04: Spazio su unità SSD insufficiente. Cancellare i file e gli elementi non necessari per liberare spazio. 05: Il file specificato non esiste sull'unità SSD. Archiviare il file sull'unità SSD.
Il nome file esiste già. Impossibile copiare.	La copiatura non è possibile perché per la destinazione specificata esistono già dei dati con lo stesso nome file. Eliminare i dati con lo stesso nome file nella destinazione specificata prima di eseguire la copia.
Il nome utente non è registrato.	Il nome utente di login immesso non è registrato. Controllare il nome utente di login.
Questo ID account è già registrato.	L'ID account specificato è già stato registrato. Specificare un ID account diverso.
Nome utente login già registrato.	Il nome utente di login modificato è già stato registrato. Specificare un nome utente di login diverso.

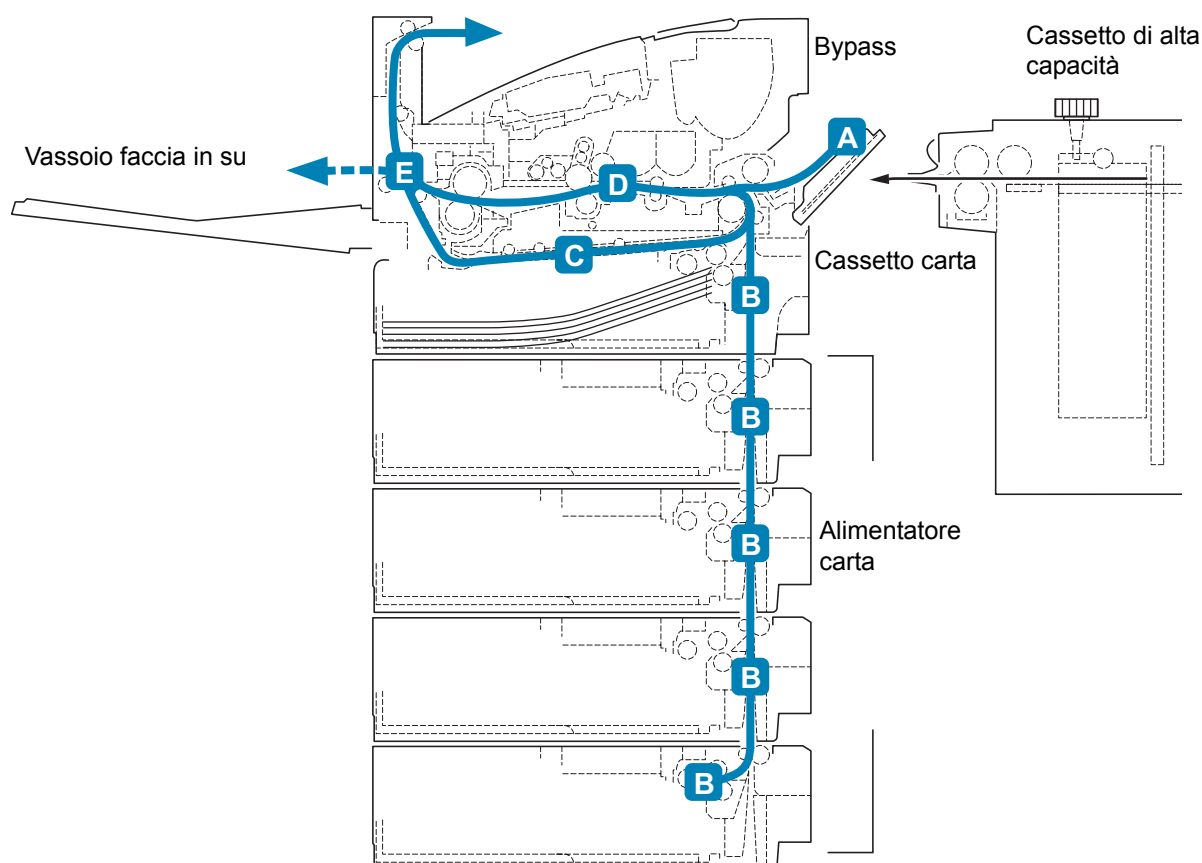
Messaggio	Azione correttiva
Toner quasi esaurito.	Il toner è quasi esaurito. Sostituire in tempi rapidi la cartuccia toner. Per i dettagli, vedere *Sostituzione della cartuccia toner a pagina 7-2*.
Vassoio superiore pieno di carta. Rimuovere la carta.	Il vassoio superiore è pieno (circa 250 (P-4030D e P-4030DN) o 500 (P-4530DN, P-5030DN e P-6030DN) fogli). Rimuovere tutte le pagine stampate dal vassoio superiore. Quando la stampante rileva che il vassoio superiore è nuovamente vuoto proseguirà la stampa.
Toner installato sconosciuto. PC	Questo messaggio viene visualizzato in caso di discordanza tra le specifiche paese della cartuccia toner e quelle della stampante. Installare la cartuccia toner indicata.
Errore memoria USB Premere [OK] ##	Si è verificato un errore sul supporto memoria USB. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##. I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti. 01: È stata superata la quantità di dati che si possono salvare in un'unica operazione. Dividere il file di grandi dimensioni in più file di dimensioni più piccole. La memoria USB è protetta da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura. La memoria USB è danneggiata. Se il problema non si risolve, formattare la memoria USB sulla periferica oppure utilizzare una memoria USB nuova, compatibile con la periferica. 04: Spazio insufficiente. Cancellare i file e gli elementi non necessari per liberare spazio.

Eliminazione degli inceppamenti carta

In presenza di un inceppamento carta nella sezione di trasporto oppure in caso di mancata alimentazione dei fogli, viene visualizzato il messaggio Incepp. carta e viene indicata la posizione dell'inceppamento (il componente in corrispondenza del quale si è verificato l'inceppamento). La posizione dell'inceppamento (il componente in corrispondenza del quale si è verificato l'inceppamento) viene indicata in Monitoraggio dello stato o in embedded web server. Eliminare l'inceppamento carta. Dopo aver rimosso la carta inceppata, la stampa riprenderà.

IMPORTANTE È possibile che il problema di alimentazione dipenda dal tipo di carta. Stampare più pagine per controllare se la stampante riesce ad alimentare la carta. Per alimentare in modo agevole la carta spessa si può selezionare il modo a velocità dimezzata nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Modo Half Speed (impostazioni del driver di stampa) a pagina 3-8*.

Possibili posizioni di inceppamento della carta

La figura mostra i percorsi carta della stampante e degli accessori di gestione carta opzionali. Vengono inoltre indicate le posizioni in cui si possono verificare inceppamenti carta; i possibili punti di inceppamento sono descritti nella tabella sottostante. Gli inceppamenti carta si possono verificare in più punti sui percorsi carta.

Messaggio di inceppamento carta	Posizione carta inceppata	Descrizione	Pagina di riferimento
Inceppamento carta in bypass. [Guida]	A	La carta si è inceppata nel cassetto di alta capacità opzionale.	*pagina 8-19* *pagina 8-23*
Inceppamento carta nel cassetto [Guida]			
Inceppamento carta nel cassetto #. [Guida]	B	La carta si è inceppata nel cassetto carta. Il numero cassetto può essere compreso tra 1 (superiore) e 5 (inferiore).	*pagina 8-20*
Inceppamento carta unità fronte/retro. [Guida]	C	La carta si è inceppata all'interno della sezione duplex.	*pagina 8-21*
Inceppamento carta nella stampante. [Guida]	D	La carta si è inceppata all'interno della stampante.	*pagina 8-22*
Inceppamento carta nell' unità post. [Guida]	E	La carta si è inceppata all'interno dell'unità posteriore.	*pagina 8-23*

Considerazioni generali sull'eliminazione degli inceppamenti carta

Osservare le istruzioni indicate quando si rimuove un inceppamento:

ATTENZIONE Quando si rimuove un foglio inceppato, procedere con cautela per evitare di strapparlo. Gli eventuali frammenti di carta sono difficili da rimuovere e possono facilmente passare inosservati impedendo il ripristino dall'inceppamento.

- Se gli inceppamenti carta sono ricorrenti, provare a utilizzare un tipo di carta diverso, sostituire la carta utilizzando una nuova risma oppure capovolgere la risma di carta. Se gli inceppamenti carta si ripetono anche dopo aver sostituito la carta, è probabile che la stampante sia guasta.
- La possibilità che le pagine inceppate vengano riprodotte normalmente dopo che la stampa è stata ripristinata dipende dalla posizione in cui si è verificato l'inceppamento.

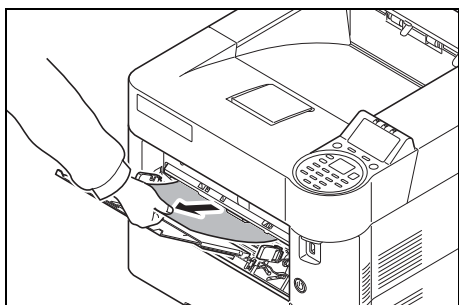
Utilizzo dei messaggi della Guida in linea

Quando sul display compare Incepp. carta, premere `[Guida]` (**[Selezione sinistra]**) per visualizzare le istruzioni di eliminazione dell'inceppamento.

Premere ▽ per visualizzare il punto successivo oppure △ per visualizzare il punto precedente.

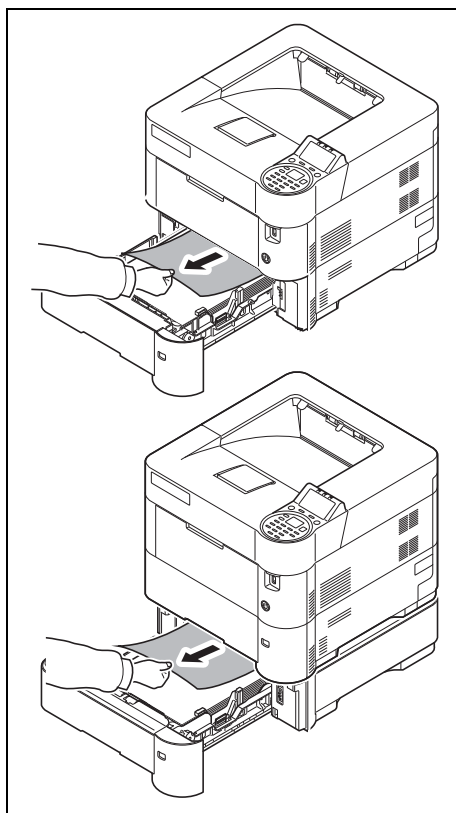
Premere **[OK]** per uscire dal menu dei messaggi della guida in linea.

Bypass

La carta si è inceppata sul bypass. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura.

1 Rimuovere il foglio che si è inceppato sul bypass.

IMPORTANTE Prima di rimuovere il foglio inceppato, togliere i fogli presenti sul bypass.

2 Aprire e chiude il pannello superiore per azzerare l'errore.

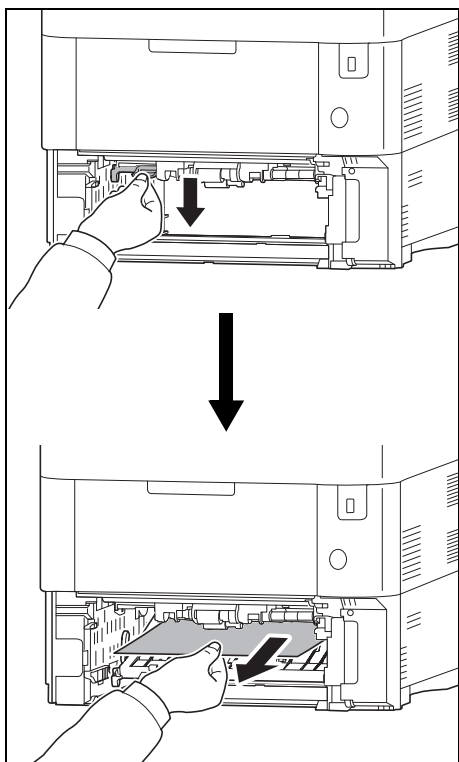
Cassetto carta/Alimentatore carta

1 Aprire il cassetto o l'alimentatore carta opzionale.

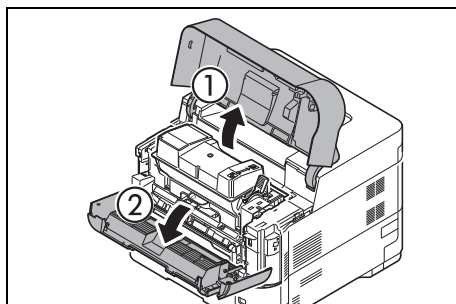
2 Rimuovere il foglio alimentato parzialmente.

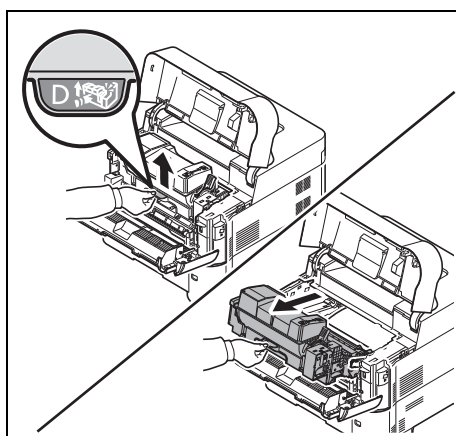
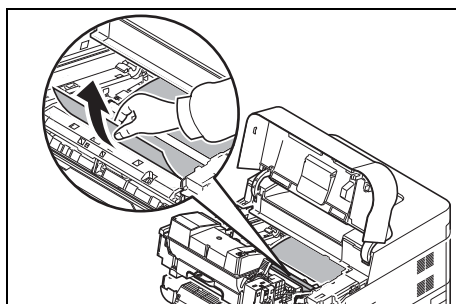
Nota Verificare che la carta sia stata caricata correttamente. In caso contrario, ricaricarla correttamente.

3 Richiudere saldamente il cassetto. La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

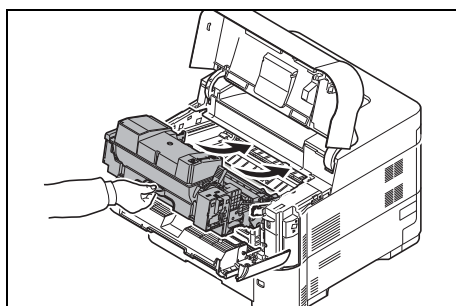
Unità fronte-retro

La carta si è inceppata nella sezione dell'unità fronte-retro. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura.

1. Estrarre completamente il cassetto dalla stampante.
2. Aprire lo sportello dell'unità frontale dell'unità fronte-retro e rimuovere il foglio inceppato.
3. Chiudere lo sportello frontale dell'unità fronte-retro.
4. Inserire il cassetto carta nel relativo alloggiamento sulla stampante.
   La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

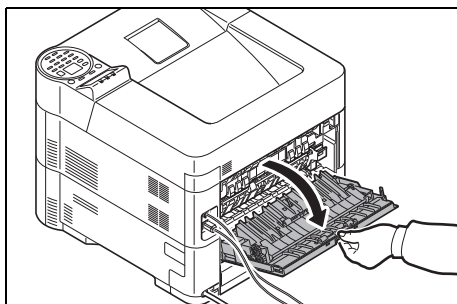
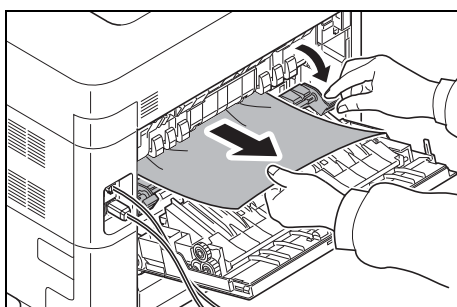
Sezione interna della stampante

1 Aprire il pannello superiore e il pannello anteriore.

IMPORTANTE Prima di rimuovere il foglio inceppato, togliere i fogli presenti sul bypass.

2 Sfilare l'unità di sviluppo unitamente alla cartuccia toner

3 Rimuovere il foglio inceppato dalla stampante.

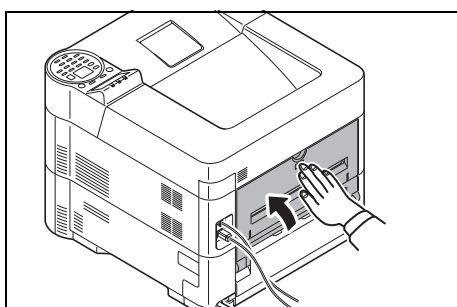
Se il foglio inceppato è incastrato tra i rulli, tirarlo lungo la normale direzione di scorrimento della carta.

Nota Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna della sezione posteriore della stampante. Vedere *Unità posteriore a pagina 8-23*.

4 Reinstallare nella stampante l'unità di sviluppo e la cartuccia toner.

5 Infine, chiudere gli sportelli anteriore e superiore. La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

Unità posteriore

1 Se il foglio non viene espulso completamente sul vassoio superiore, aprire lo sportello posteriore.

2 Aprire lo sportello del gruppo fusore e sfilare il foglio inceppato per rimuoverlo.

Nota Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna della sezione posteriore della stampante.

ATTENZIONE Il gruppo fusore all'interno della stampante raggiunge temperature elevate. Non toccarlo con le mani; ci si potrebbe scottare. Rimuovere il foglio inceppato con cautela.

3 Chiudere lo sportello posteriore. La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

Cassetto di alta capacità

La carta si è inceppata nel cassetto di alta capacità opzionale. Reggere il cassetto di alta capacità con entrambe le mani, quindi sfilarlo dalla guida per rimuoverlo dalla stampante. Se il foglio è stato parzialmente espulso dallo slot di uscita del cassetto, tirarlo con le mani. Per i dettagli, vedere la *PF-315+ Installation Guide*.

Appendice

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

Per informazioni sulla disponibilità della opzioni, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Metodo di immissione dei caratteri

Sulla schermata di immissione dei caratteri attenersi alla seguente procedura per inserire i caratteri desiderati.

Tasti utilizzati

Per inserire dei caratteri, utilizzare i seguenti tasti.

1 Tasto **[Indietro]**: Premere questo tasto per ritornare alla schermata dalla quale accedere alla schermata di immissione dei caratteri.

2 Tasti numerici: Utilizzare questi tasti per selezionare il carattere che si desidera immettere.

3 Tasto **[Selezione destra]**: Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere. (Quando è visualizzato `[Testo]`)

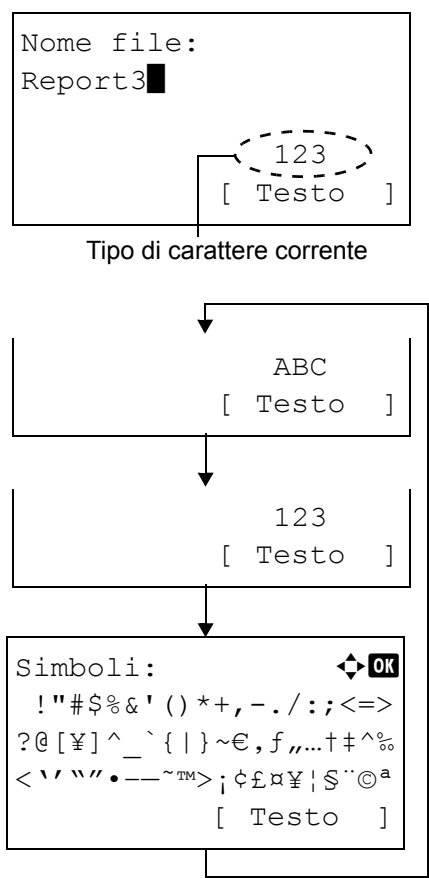
4 Tasti freccia: Utilizzare questi tasti per selezionare la posizione di immissione oppure per selezionare un carattere dall'elenco dei caratteri.

5 Tasto **[OK]**: Premere questo tasto per confermare il o i caratteri immessi.

6 Tasto **[Annulla]**: Premere questo tasto per cancellare il carattere in corrispondenza del quale è posizionato il cursore. Se il cursore si trova alla fine della riga, verrà cancellato il carattere a sinistra del cursore.

Selezione del tipo di caratteri

Per l'immissione sono disponibili i seguenti tre tipi di carattere:

Tipo di carattere corrente

Tipi	Descrizione
ABC	Per inserire delle lettere.
123	Per inserire dei numeri.
Simboli	Per inserire dei simboli.

Sulla schermata di immissione dei caratteri, premere [Testo] (**[Selezione destra]**) per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.

Tutte le volte che si preme [Testo] (**[Selezione destra]**), il tipo di carattere cambia come segue: ABC, 123, Simboli, ABC ...

Immissione dei caratteri

Dopo aver selezionato il tipo di carattere, attenersi alla seguente procedura per inserire i caratteri.

Immissione di lettere e numeri

Fare riferimento alla tabella sottostante e premere il tasto che corrisponde al carattere desiderato fino a visualizzarlo.

Tasto	Modo di immissione	Caratteri disponibili
1 .-@	Alfabetici/Simbolo	. @ - _ / : ~ 1
	Numerici	1
2 ABC	Alfabetici/Simbolo	a b c A B C 2
	Numerici	2
3 DEF	Alfabetici/Simbolo	d e f D E F 3
	Numerici	3
4 GHI	Alfabetici/Simbolo	g h i G H I 4
	Numerici	4

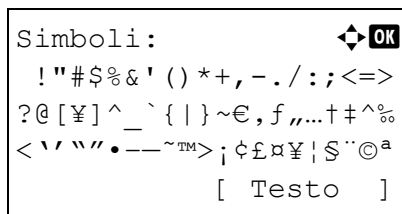
Tasto	Modo di immissione	Caratteri disponibili
5 JKL	Alfabetici/Simbolo	j k l J K L 5
	Numerici	5
6 MNO	Alfabetici/Simbolo	m n o M N O 6
	Numerici	6
7 PQRS	Alfabetici/Simbolo	p q r s P Q R S 7
	Numerici	7
8 TUV	Alfabetici/Simbolo	t u v T U V 8
	Numerici	8
9 WXYZ	Alfabetici/Simbolo	w x y z W X Y Z 9
	Numerici	9
0 -,	Alfabetici/Simbolo	. , - _ ' ! ? (spazio) 0
	Numerici	0
*/- a↔A	Alfabetici/Simbolo	Commuta tra maiuscolo/minuscolo
	Numerici	. (punto)

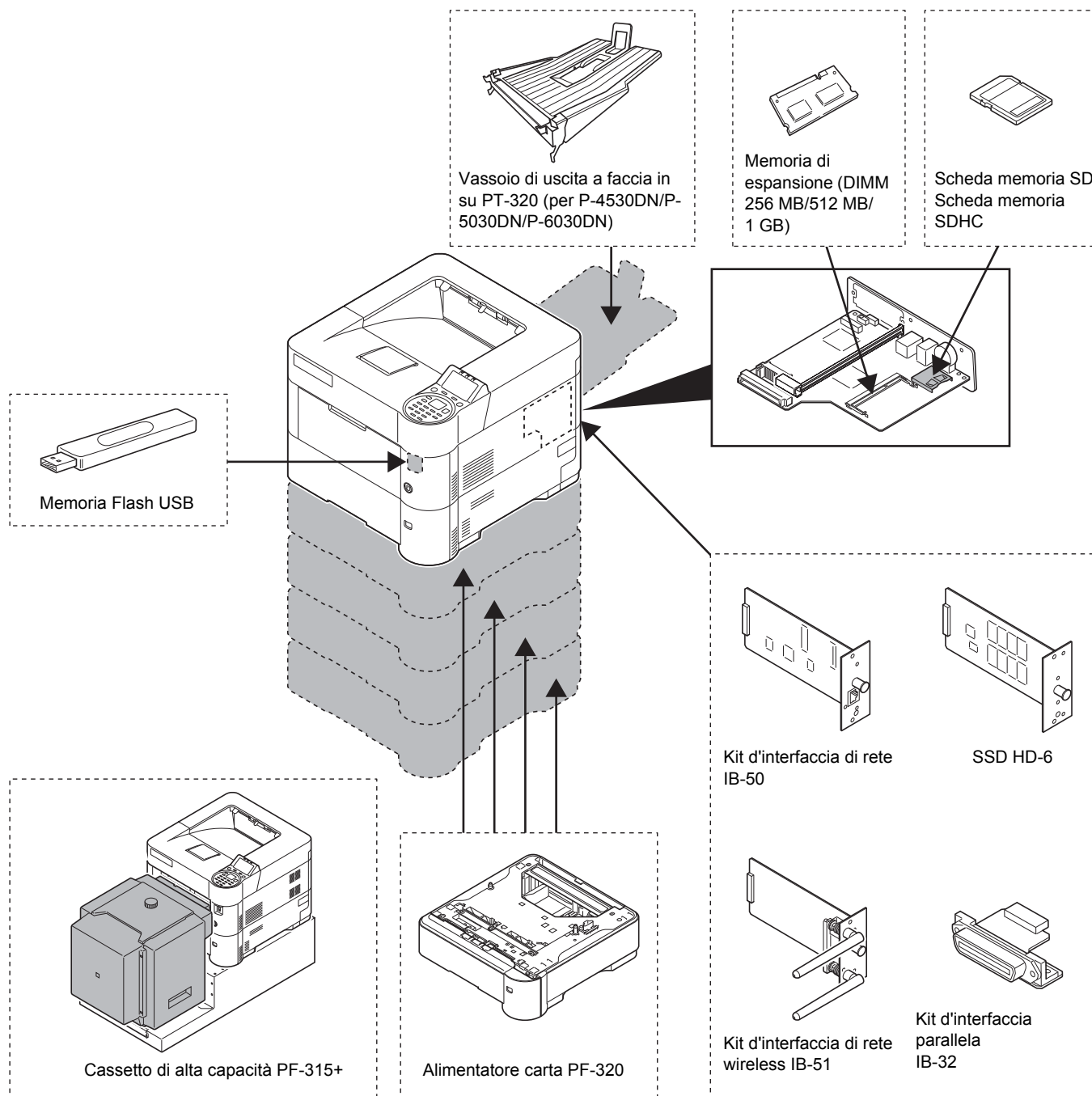
I caratteri associati a tasti diversi possono essere inseriti in sequenza. Per inserire in sequenza dei caratteri associati allo stesso tasto, utilizzare i tasti cursore per posizionare il cursore sulla posizione di inserimento successiva prima di inserire il carattere.

Se si utilizzano i tasti cursore per spostare il cursore su una qualsiasi posizione di inserimento diversa dal fine riga e si inserisce un carattere verrà automaticamente inserito uno spazio.

Immissione di simboli

Premendo `[Testo]` (**[Selezione destra]**) viene visualizzata la schermata Simboli. Utilizzare i tasti cursore per selezionare il simbolo che si desidera inserire, quindi premere **[OK]**.

```
Simboli:                OK
 !"#$%&'()*+,-./:;<=>
?@[¥]^_`{|}~€,ƒ„…†‡^‰
<‘’“”•–—˜™>¡¢£¤¥¦§¨©ª
               [ Testo  ]
```

Informazioni sugli accessori opzionali

Per rispondere a tutte le esigenze di stampa, per la stampante sono disponibili i seguenti accessori opzionali. Per le istruzioni di installazione delle singole opzioni, fare riferimento alla documentazione fornita con gli accessori opzionali. Nelle successive sezioni vengono descritti alcuni accessori opzionali.

Moduli di espansione memoria

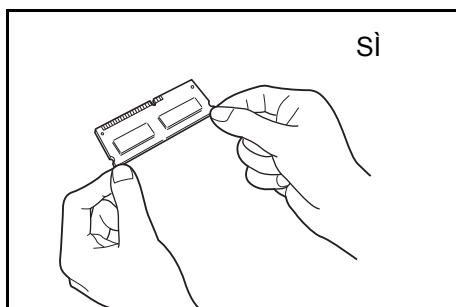
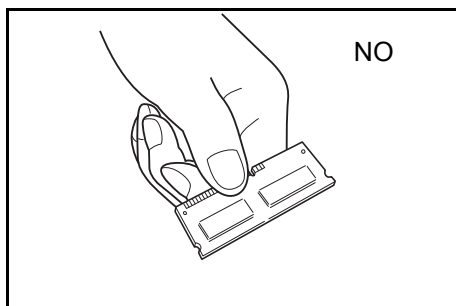
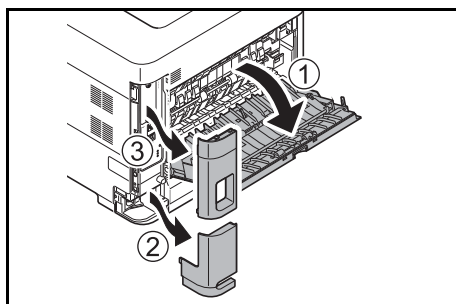
La scheda del controller principale della stampante ha uno slot memoria per il collegamento di moduli memoria opzionali (DIMM). Il collegamento dei moduli memoria opzionali permette di espandere la memoria della stampante fino a 1.280 MB (1.152 MB su P-4030D).

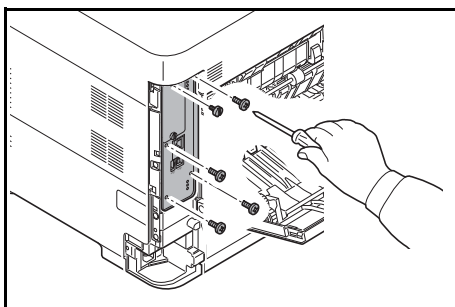
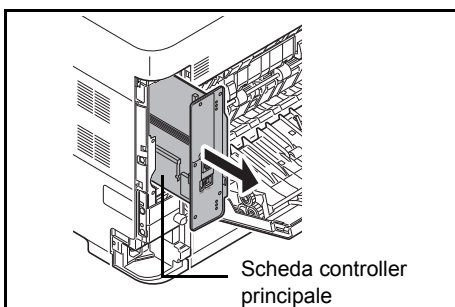
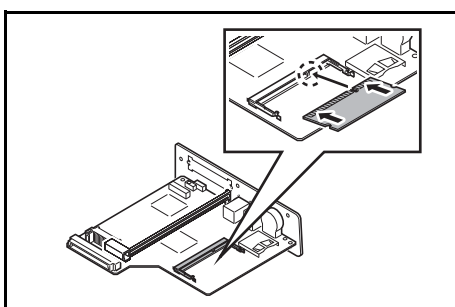
Nota La configurazione predefinita in fabbrica prevede l'installazione di un modulo memoria da 256 MB (o 128 MB su P-4030D). Per espandere la memoria a 1.280 MB (o 1.152 MB su P-4030D), installare il modulo memoria da 1.024 MB.

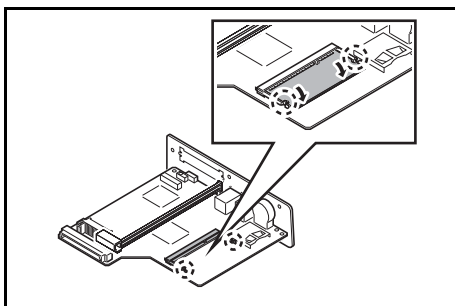
Moduli di espansione memoria

Si possono collegare moduli di memoria aggiuntiva da 256, 512 o 1.024 MB.

Precauzioni per l'utilizzo della scheda controller principale e dei moduli memoria della stampante

Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica del corpo toccando un tubo dell'acqua (rubinetto) o altri oggetti metallici prima di manipolare i moduli di memoria. In alternativa, indossare, se disponibile, un polsino antistatico a strappo quando si installa il modulo memoria.

Reggere sempre la scheda controller principale e il modulo memoria sui bordi, come illustrato in figura, per evitare di danneggiare i componenti elettronici.

Installazione dei moduli memoria

1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.

2 Aprire il coperchio posteriore, quindi rimuovere il coperchio dell'interfaccia e il coperchio del connettore del cavo di alimentazione.

3 Svitare le cinque viti sul retro della scheda del controller principale.

4 Sfilare delicatamente la scheda del controller principale.

5 Rimuovere il modulo memoria dalla confezione. Allineare le incisioni del modulo di memoria con le corrispondenti biette dell'alloggiamento, quindi inserire il modulo memoria fino a bloccarlo saldamente in posizione.

ATTENZIONE Non collegare il modulo memoria al contrario.

6 Spingere per fissare saldamente in posizione il modulo memoria.

7 Completata l'installazione dei moduli memoria, installare di nuovo la scheda del controller principale e fissarla con le viti.

Rimozione di un modulo memoria

Per rimuovere un modulo memoria, sfilare la scheda del controller principale, quindi sganciare delicatamente i due morsetti dell'alloggiamento. Sfilare il modulo memoria dall'alloggiamento per rimuoverlo.

Verifica della memoria di espansione

Dopo aver installato la memoria di espansione, attenersi alla seguente procedura per controllare che sia installata correttamente.

1. Nel menu Stampa rapporto, utilizzare △ o ▽ per selezionare `Pagina stato`.
2. Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.
3. Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Accettato.` e viene stampata la pagina di stato.

   Sulla pagina di stato controllare la capacità di memoria. Se l'espansione memoria è stata eseguita correttamente, la capacità totale di memoria risulterà incrementata. (La capacità memoria standard è di 256 MB (o 128 MB su P-4030D)).

Descrizione generale degli accessori opzionali

Scheda memoria SD/SDHC

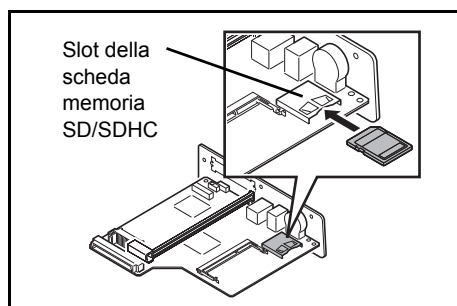
La stampante viene fornita di serie con uno slot per una scheda memoria SDHC di massimo 32 GB e una scheda memoria SD di massimo 2 GB. La scheda memoria SD/SDHC è utile per archiviare font, macro e moduli elettronici.

L'installazione del disco fisso permette di realizzare ad alta velocità la stampa di più copie utilizzando la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono utilizzare le funzioni Casella job. Per i dettagli, vedere *Casella lavoro a pagina 5-24*.

Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot stampante, è possibile leggere il contenuto della scheda memoria SD/SDHC da pannello comandi, oppure automaticamente all'accensione o al riavvio della stampante.

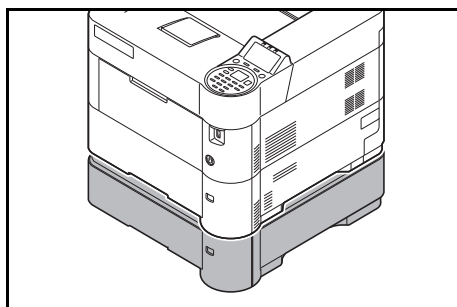
Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

Per poter utilizzare una scheda memoria SD/SDHC nuova, occorre dapprima formattare la nuova scheda memoria SD/SDHC.

1 Spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e rimuovere il controller principale. Per la procedura di rimozione del controller principale, vedere la sezione di installazione del modulo memoria.

2 Inserire la scheda memoria SD/SDHC nello slot per scheda memoria SD/SDHC.

3 Rimontare il controller principale sulla stampante eseguendo le stesse operazioni eseguire per la rimozione ma in ordine contrario.

4 Formattare la scheda memoria SD/SDHC dal pannello comandi. Per la procedura di formattazione, vedere *Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD/SDHC) a pagina 4-84*.

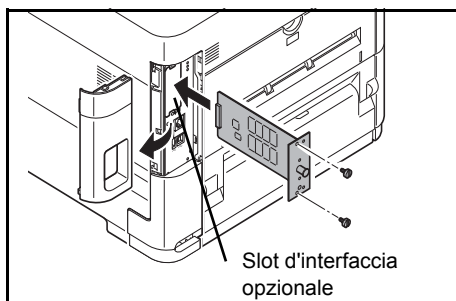
PF-320 Alimentatore carta

L'alimentatore carta opzionale PF-320 accetta approssimativamente 500 fogli di carta. Si possono aggiungere fino a 4 alimentatori carta opzionali sulla parte inferiore della stampante; l'abbinamento di cassetto e alimentatori carta opzionali permette di disporre di una capacità carta complessiva di 2.500 fogli.

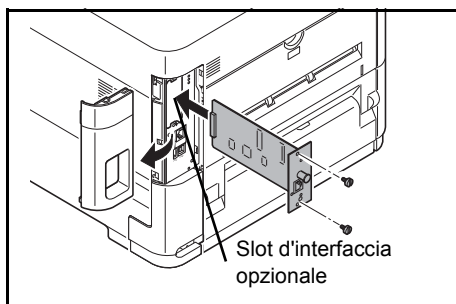
IMPORTANTE Quando si utilizza l'alimentatore carta, inserire la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

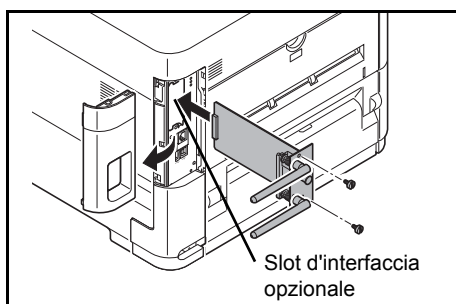
Gli alimentatori carta accettano i seguenti tipi e formati carta:

Formato carta: Busta Monarch, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta DL, Busta C5, A5, B5, B6, ISO B5, A4, Executive, Letter, Legal, OufukuHagaki, Oficio II, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4, 216 × 340 mm, 16K e Altro (da 92 × 162 mm a 216 × 356 mm)

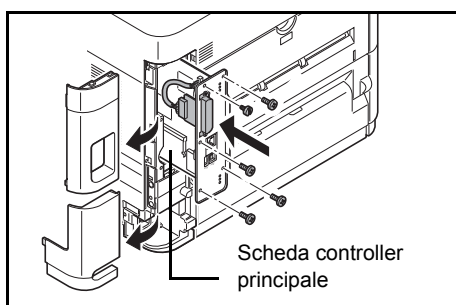
Tipo di carta: Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Busta, Alta qualità e PERSON. 1 (a 8)

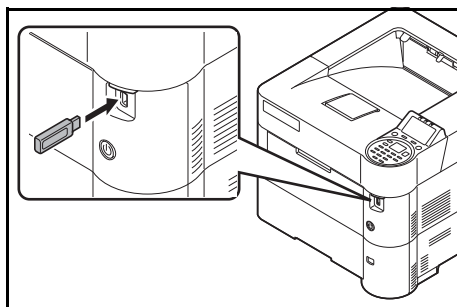
SSD (HD-6)

Se sulla stampante è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare i dati ricevuti su questa unità. L'installazione del disco fisso permette di realizzare ad alta velocità la stampa di più copie utilizzando la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono utilizzare le funzioni Box documenti. Per i dettagli, vedere *Box documenti a pagina 5-1*.

Kit d'interfaccia di rete (IB-50)

Il kit d'interfaccia di rete assicura velocità di comunicazione fino a 1 gigabit al secondo. Oltre ai protocolli TCP/IP e NetBEUI supportati dall'interfaccia di rete standard della periferica, questo kit opzionale supporta anche i protocolli IPX/SPX e Apple Talk abilitando dunque la stampa di rete in diversi ambienti, inclusi Windows, Macintosh, UNIX e Netware.

Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51)

Questa scheda d'interfaccia di rete wireless supporta le specifiche per reti wireless dello standard IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b.

Le utility fornite permettono di configurare le impostazioni per numerosi ambienti operativi e protocolli di rete.

Kit d'interfaccia parallela (IB-32)

Il kit d'interfaccia parallela supporta velocità di comunicazione fino a 2 Mbps. Quando si utilizza questa opzione, utilizzare un cavo stampante parallelo.

Memoria USB

La memoria USB è un tipo di memoria flash semplice e portatile che si collega allo slot riservato alla memoria USB. Per stampare i file archiviati sul supporto USB, basta semplicemente collegare la memoria USB alla stampante e specificare i nomi dei file che si desidera stampare da pannello comandi.

Il pannello comandi visualizza i nomi dei file con estensione PDF, TIFF, JPEG e XPS.

Si possono stampare fino a 1.000 file dalla memoria USB; i nomi dei file possono essere composti da massimo 255 caratteri alfanumerici a byte singolo.

Nell'elenco messaggi, i caratteri a doppio byte inseriti nel nome di un file verranno visualizzati come testo corrotto. Inoltre, quando si tenta di stampare il file, verrà generato un messaggio di errore e la stampa non verrà completata.

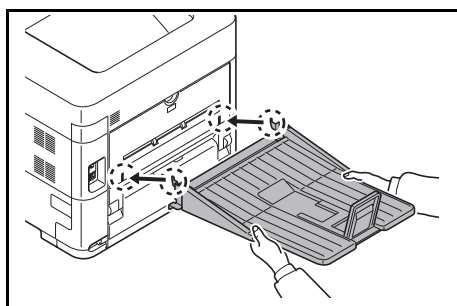
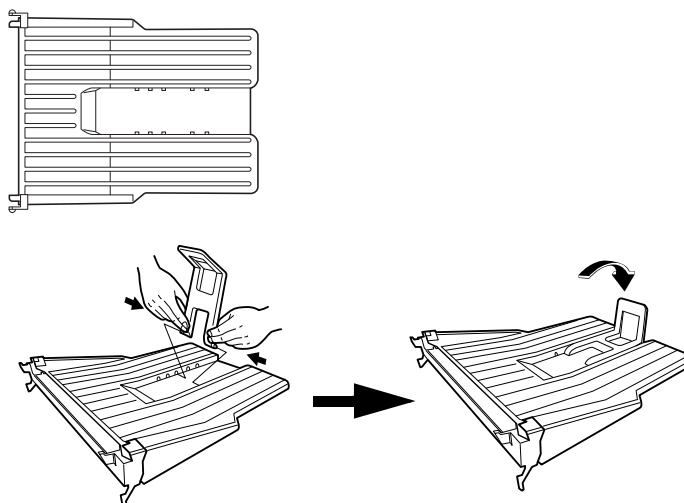
Per informazioni sulla stampa di file PDF archiviati sulla memoria USB, vedere *Memoria USB (selezione della memoria USB) a pagina 4-17*.

Per informazioni sui supporti USB accettati, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

PT-320 Vassoio di uscita a faccia in su (per P-4530DN/P-5030DN/P-6030DN)

Utilizzare il vassoio di uscita faccia in su quando si desidera raccogliere i fogli con il lato stampato rivolto verso l'alto (ordine inverso).

Per installare il vassoio di uscita a faccia in su, attenersi alla seguente procedura:

1 Posizionare il fermo carta sulla posizione corrispondente al formato da utilizzare.

2 Installare il vassoio di uscita a faccia in su sul retro della stampante.

Altri accessori opzionali

PF-315+Cassetto di alta capacità

Accetta fino a 2.000 fogli di carta di dimensioni 76 - 216 mm x 148 - 305 mm. Può essere installato sul lato frontale della stampante dopo aver rimosso il bypass.

Data Security Kit (E)

Questo kit di sicurezza sovrascrive i dati non più necessari rendendo difficile il loro ripristino. Per i dati archiviati sull'unità SSD, questo kit dapprima cifra i dati e poi li sovrascrive. I dati sottoposti a questo processo non saranno più decodificabili (leggibili) assicurando dunque la massima sicurezza laddove necessario.

Card Authentication Kit (B)

È possibile eseguire l'autenticazione utente utilizzando una scheda ID. Per eseguire l'autenticazione utente con una scheda IC è dapprima necessario registrare le informazioni relative alla scheda ID nell'elenco degli utenti registrati. Per il metodo di registrazione, vedere *Card Authentication Kit (B) Operation Guide*.

Tastiera USB

Si può utilizzare una tastiera USB per immettere da pannello comandi le informazioni nei campi di testo. Su questa stampante è anche possibile installare una tastiera. Rivolgersi al centro di assistenza o al rivenditore di fiducia per verificare quali sono le tastiere compatibili con questa periferica prima di acquistarne una.

Opzione ThinPrint

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

Carta

Linee guida generali

La macchina è progettata per stampare su carta normale (del tipo normalmente utilizzato per le copiatrici), ma può accettare numerosi altri tipi di carta entro i limiti di seguito specificati.

Nota Il produttore declina ogni responsabilità per eventuali problemi derivanti dall'utilizzo di carta non conforme a questi requisiti.

La scelta del tipo di carta corretto è molto importante. L'utilizzo di un supporto non adeguato può causare inceppamenti, comparsa di pieghe, scarsa qualità di stampa e spreco di carta; in casi estremi, può anche danneggiare la stampante. Queste linee guida consentono di incrementare la produttività dell'ufficio assicurando una stampa efficiente senza problemi, riducendo al contempo l'usura della macchina.

Disponibilità carta

La maggior parte dei tipi di carta in commercio sono compatibili con una varietà di periferiche. Questa stampante supporta anche l'utilizzo di carta progettata per copiatrici xerografiche.

I tipi di carta disponibili si possono suddividere in tre categorie: *economica*, *standard* e *pregiata*. La differenza più significativa tra le diverse categorie è la facilità di alimentazione nella stampante. Questo parametro è influenzato da caratteristiche quali *uniformità*, *formato* e *contenuto di umidità* della carta e dal modo in cui la carta viene tagliata. Più alta è la categoria della carta utilizzata, minore è il rischio che si verifichino inceppamenti della carta e problemi di altro tipo e maggiore è il livello di qualità della stampa finale.

Anche le differenze tra carta di fornitori diversi possono influire sulle prestazioni della macchina. Una stampante di alta qualità non può produrre i risultati attesi se si utilizza carta non corretta. A lungo termine, l'utilizzo di carta economica può non rivelarsi affatto vantaggioso se causa problemi di stampa.

La grammatura base consigliata è:

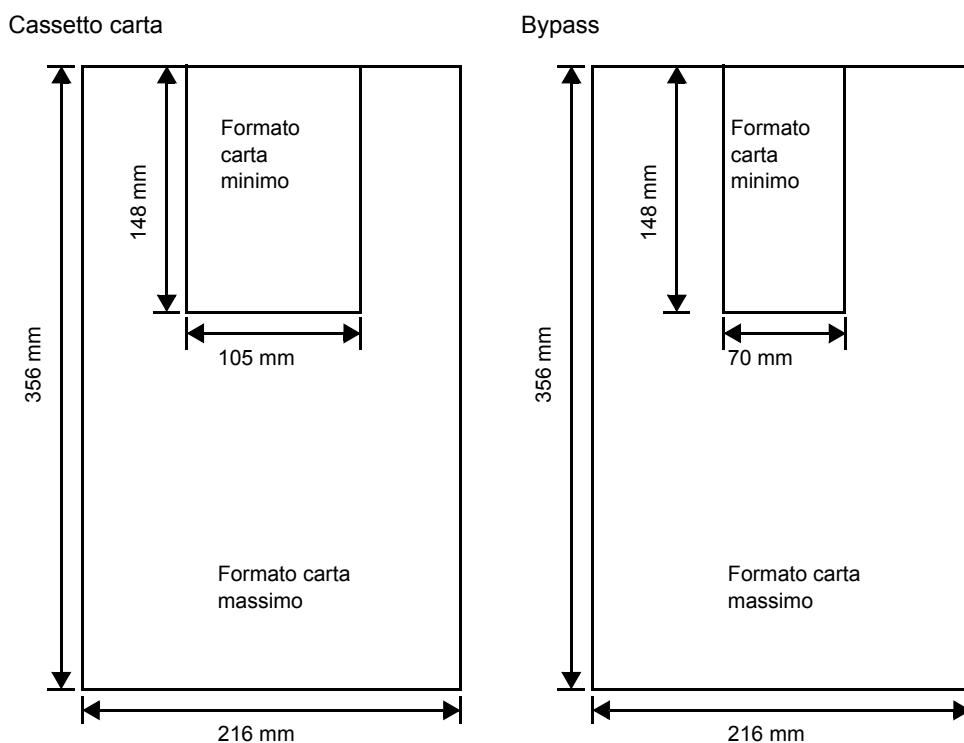
- Cassetto: 60 - 120 g/m^2
- Bypass: 60 - 220 g/m^2
- PF-320: 60 - 120 g/m^2
- PF-315+: 60 - 220 g/m^2

Specifiche della carta

La tabella sottostante riepiloga le principali specifiche della carta. Informazioni più dettagliate sono riportate nelle pagine successive.

Voce	Specifica
Grammatura	Cassetto, PF-320: 60 - 120 g/m^2 Bypass, PF-315+: 60 - 220 g/m^2
Spessore	0,086 - 0,110 mm
Dimensioni	Vedere *Formati carta a pagina A-15*.
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°
Contenuto di umidità	4 % - 6 %
Direzione della grana	Grana lunga
Contenuto pasta di legno	80 % o più

Formati carta minimi e massimi

Di seguito si riportano i formati carta minimi e massimi. Per tipi di carta non standard come lucidi, etichette, velina, cartoncino, buste e carta spessa, utilizzare il bypass. Per la procedura di impostazione dei formati carta, vedere *Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) a pagina 4-26*.

Nota Per i modelli P-4030D e P-4030DN, il formato carta minimo per il cassetto carta è di 140 × 210 mm. Per l'alimentatore carta opzionale (PF-320), il formato carta minimo è di 92 × 162 mm mentre il formato carta massimo è di 216 × 356 mm.

Carta consigliata

Per prestazioni ottimali della stampante si consiglia l'utilizzo dei seguenti prodotti.

Formato	Prodotto	Grammatura
Letter, Legal	Carta internazionale Hammermill Tidal MP	75 g/m²
A4	Nautilus ReFresh TRIOTEC	90 g/m²

Scelta del tipo di carta corretto

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la selezione della carta.

Condizione

Evitare di utilizzare carta piegata ai bordi, arricciata, sporca, strappata, goffrata o contaminata con filaccia, creta o altri frammenti di carta.

L'uso di carta in queste condizioni può generare stampe illeggibili e inceppamenti della carta oltre a ridurre la durata della macchina. In particolare, evitare di usare carta patinata o con superficie trattata. La superficie della carta deve essere il più possibile uniforme e liscia.

Composizione

Non usare carta patinata, con superficie trattata o contenente plastica o carbone. Il calore di fusione può infatti causare il rilascio di esalazioni nocive.

La carta pregiata deve contenere almeno l'80% di pasta di legno. Il restante 20% deve essere costituito da cotone e altre fibre.

Formati carta

Per i formati carta elencati in tabella si possono utilizzare sia i *cassetti* che il *bypass*. Per i dettagli sui formati carta accettati dall'alimentatore carta (alimentatore carta opzionale PF-320) vedere *Formato cassetto (da 1 a 5) (Impostazione del formato carta per il cassetto) a pagina 4-28*.

Le tolleranze dimensionali sono ±0,7 mm per la lunghezza e la larghezza. La quadraticità degli angoli deve essere pari a 90° ±0,2°.

Sì: Accettato   No: Non accettato

Formato carta	Formato	Cassetto (P-4030D/ P-4030DN)	Cassetto (P-4530DN/ P-5030DN/ P-6030DN)	Cassetto (PF-320)	Cassetto di alta capacità (PF-315+)	Bypass
Busta Monarch	3,88 × 7,5 pollici	No	No	Sì	Sì	Sì
Busta #10	4,13 × 9,5 pollici	No	No	Sì	Sì	Sì
Busta DL	110 x 220 mm	No	Sì	Sì	Sì	Sì
Busta C5	162 x 229 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Executive	7,25 × 10,5 pollici	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Letter	8,5 × 11 pollici	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Legal	8,5 × 14 pollici	Sì	Sì	Sì	No	Sì
A4	210 x 297 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
B5(JIS)	182 × 257 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
A5	148 x 210 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
A6	105 x 148 mm	No	Sì	No	Sì†	Sì
B6	128 x 182 mm	No	Sì	Sì	Sì	Sì
Busta #9	3,88 × 8,88 pollici	No	No	Sì	Sì	Sì
Busta #6-3/4	3,63 × 6,5 pollici	No	No	Sì	Sì†	Sì
ISO B5	176 × 250 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Hagaki	100 × 148 mm	No	No	No	Sì†	Sì
OufukuHagaki	148 × 200 mm	No	Sì	Sì	Sì	Sì

Formato carta	Formato	Cassetto (P-4030D/ P-4030DN)	Cassetto (P-4530DN/ P-5030DN/ P-6030DN)	Cassetto (PF-320)	Cassetto di alta capacità (PF-315+)	Bypass
Oficio II	8,5 × 13 pollici	Sì	Sì	Sì	No	Sì
216 × 340 mm	216 × 340 mm	Sì	Sì	Sì	No	Sì
16 kai	197 × 273 mm	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Statement	5,5 × 8,5 pollici	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Folio	210 × 330 mm	Sì	Sì	Sì	No	Sì
Youkei 4	105 × 235 mm	No	No	Sì	Sì	Sì
Youkei 2	114 × 162 mm	No	No	Sì	Sì†	Sì
Person.		Cassetto (P-4030D/P-4030DN): 140 - 216 mm × 210 - 356 mm Cassetto (P-4530DN/P-5030DN/P-6030DN): 105 -216 mm × 148 -356 mm Cassetto (PF-320): 92 -216 mm × 162 -356 mm Bypass: 70 - 216 mm × 148 - 356 mm Cassetto di alta capacità (PF-315+): 76 - 216 mm × 148 - 305 mm				

† Il formato carta può essere specificato nel driver di stampa. L'alimentazione carta dipende tuttavia dal tipo di carta.

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Carta con una superficie ruvida o sabbiosa può creare spazi vuoti sulle stampe. Carta eccessivamente liscia può causare problemi di alimentazione multipla o di velatura (effetto grigio sullo sfondo).

Grammatura base

Per grammatura base si intende il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato (g/m²). Carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce del prodotto. Una grammatura non uniforme della carta, ossia uno spessore carta non uniforme, può causare alimentazione di più fogli o problemi di qualità di stampa, ad esempio la sfocatura, dovuti alla ridotta fusione del toner.

La grammatura carta consigliata è compresa tra 60 e 120g/m² per il cassetto e tra 60 e 220g/m² per il bypass.

Tabella di equivalenza grammatura

La grammatura è misurata in libbre (lb) e grammi per metro quadrato (g/m²). Le celle in grigio indicano la grammatura standard.

Grammatura Bond U.S. (lb)	Grammatura Europa (g/m²)	Grammatura Bond U.S. (lb)	Grammatura Europa (g/m²)
16	60	32	120
17	64	34	128
20	75	36	135
21	80	39	148
22	81	42	157
24	90	43	163

Grammatura Bond U.S. (lb)	Grammatura Europa (g/m²)	Grammatura Bond U.S. (lb)	Grammatura Europa (g/m²)
27	100	47	176
28	105	53	199

Spessore

La carta alimentata nella stampante non deve essere né troppo spessa né troppo sottile. Se si verificano problemi di inceppamento, alimentazioni multiple e stampe chiare, è possibile che la carta in uso sia troppo sottile. Se si verificano problemi di inceppamento e stampa sfocata, è possibile che la carta in uso sia troppo spessa. Lo spessore corretto è compreso tra 0,086 e 0,110 mm.

Contenuto di umidità

Il contenuto di umidità è definito come il rapporto percentuale di umidità rispetto alla massa secca della carta. L'umidità può influenzare l'aspetto della carta, la capacità di alimentazione, l'arricciatura, le proprietà elettrostatiche e le caratteristiche di fusione del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia in funzione dell'umidità relativa dell'ambiente. Quando l'umidità relativa è alta e la carta assorbe umidità, i bordi della carta si espandono assumendo un aspetto ondulato. Quando l'umidità relativa è bassa e la carta perde umidità, i bordi della carta si ritirano e si irrigidiscono causando possibili problemi di stampa.

Bordi ondulati o rigidi possono causare inceppamenti o anomalie di allineamento. Il contenuto di umidità della carta deve essere compreso tra il 4 e il 6%.

Per assicurare il corretto contenuto di umidità è importante conservare la carta in un ambiente controllato. Di seguito sono indicati alcuni suggerimenti per il controllo dell'umidità.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e asciutto.
- Conservare la carta nella sua confezione il più a lungo possibile. Riporre la carta non utilizzata nella confezione originale.
- Conservare la carta nella sua confezione originale. Posizionare un supporto sotto il cartone della confezione per isolarla dal pavimento.
- Dopo aver rimosso la carta dalla confezione, lasciarla nello stesso locale della macchina per 48 ore prima di utilizzarla.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.

Nota Quando si utilizza carta patinata in un ambiente molto umido è possibile che i fogli si incollino.

Grana della carta

Quando viene prodotta, la carta viene tagliata in fogli con la grana disposta parallelamente alla lunghezza (grana lunga) o alla larghezza (grana corta). La carta a grana corta può causare problemi di alimentazione. Tutta la carta usata con la stampante deve essere a grana lunga.

Altre proprietà della carta

Porosità: indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: la carta troppo flessibile si può curvare all'interno della stampante e causare inceppamenti.

Arricciatura: la maggior parte della carta tende naturalmente a piegarsi in un'unica direzione quando tolta dalla sua confezione.

Scarica elettrostatica: durante il processo di stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente per attrarre il toner. La carta deve essere in grado di rilasciare questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri nel *vassoio di uscita*.

Bianchezza: il contrasto della pagina stampata dipende dalla bianchezza della carta. La carta più bianca presenta un aspetto più nitido e brillante.

Controllo qualità: formati foglio non uniformi, angoli non quadrati, bordi logori, fogli incollati e bordi ed angoli con pieghe possono causare malfunzionamenti della stampante. Un fornitore di carta di qualità deve fare particolare attenzione affinché questi problemi non si verifichino.

Imballaggio: la carta deve essere imballata in una scatola di cartone resistente per evitare danni durante il trasporto. Carta di qualità proveniente da fornitori affidabili è di norma imballata in modo corretto.

Nota Se la carta in uso è umida, è possibile che la stampante generi del vapore attorno al vassoio superiore; è comunque possibile proseguire la stampa in assoluta sicurezza.

Carta speciale

È possibile usare i tipi di carta speciale elencati di seguito.

Tipo di carta da utilizzare	Tipo di carta da selezionare
Lucidi per proiezione	`Lucidi`
Carta grezza	`Grezza`
Carta sottile (60 - 64 g/m²)	`Velina`
Etichetta	`Etichette`
Carta riciclata	`Riciclata`
Carta prestampata	`Prestampata`
Carta pregiata	`Pregiata`
Cartoline	`Cartoncino`
Carta colorata	`Colorata`
Carta perforata	`Perforata`
Intestata	`Intestata`
Buste	`Busta`
Carta spessa (120 - 220 g/m²)	`Spessa`
Carta di alta qualità	`Alta qualità`
Personalizzata	`Person. 1~8`

Utilizzare carta venduta specificatamente per l'utilizzo con le copiatrici o stampanti (tipo heat-fusing). Quando si utilizzano lucidi, etichette, carta sottile, cartoline o carta spessa, alimentare la carta dal *bypass*. Per i dettagli, vedere *Tipo di carta per il cassetto (1 - 5) (Impostazione del tipo di carta per il cassetto) a pagina 4-32*.

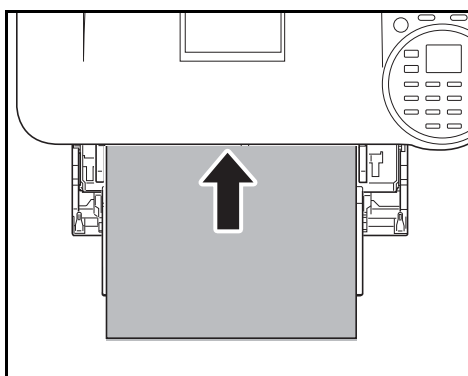
Poiché la composizione e la qualità della carta speciale varia sensibilmente, vi sono più probabilità che questa causi problemi durante la stampa rispetto alla normale carta da lettera bianca. Si declina ogni responsabilità se durante la stampa su carta speciale viene rilasciata umidità che causa danni alla macchina o all'operatore.

Nota Prima di acquistare un tipo di carta speciale, provare un campione sulla macchina e verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente.

Lucidi

I lucidi devono essere in grado di sopportare il calore di fusione prodotto durante il processo di stampa. Si consiglia di utilizzare lucidi 3M CG3700 (Letter, A4).

La tabella elenca le specifiche dei lucidi:

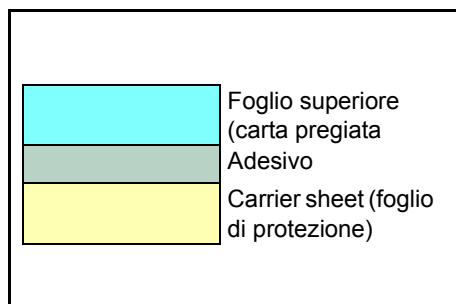
Voce	Specifica
Tolleranza calore	Deve tollerare almeno 190 °C
Spessore	0,100 - 0,110 mm
Materiale	Poliestere
Margine di tolleranza	±0,7 mm
Quadraticità degli angoli	90° ±0,2°

Per evitare problemi di stampa, alimentare i lucidi, ad un foglio per volta, da *bypass*. Inserire sempre i lucidi verticalmente (con il bordo lungo rivolto verso la stampante).

Lucidi con bordi irregolari sul retro possono causare inceppamenti. Eliminare le irregolarità, invertire i lati, alimentare il foglio dal bordo opposto oppure girare il foglio.

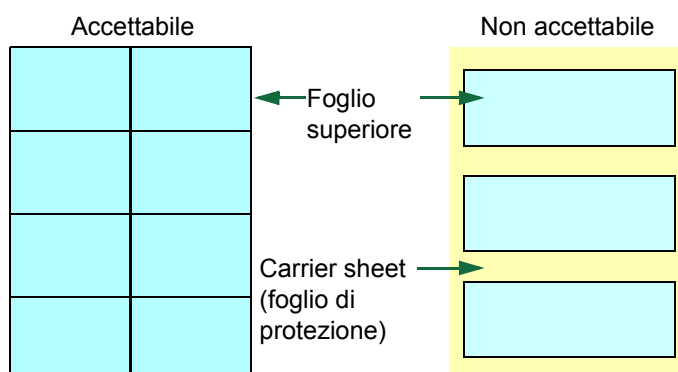
Quando si rimuovono i lucidi (es. per eliminare un inceppamento), reggere il foglio da entrambi i lati prestando attenzione a non lasciare impronte.

Etichette

Le etichette devono essere alimentate da *bypass*.

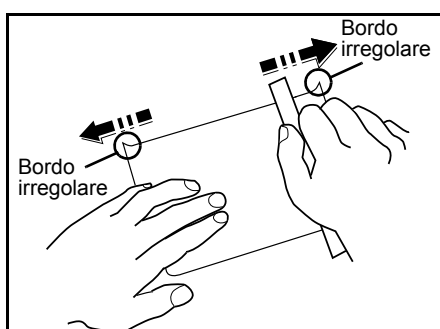
La regola di base per la stampa su etichette adesive è che l'adesivo non deve mai toccare nessuna parte della macchina. Se la carta adesiva si attacca al tamburo o ai rulli, si possono verificare danni alla macchina.

Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. La stampa viene eseguita sul foglio superiore. Lo strato adesivo è costituito da materiali sensibili alla pressione. Il foglio portante (chiamato anche foglio lineare o di supporto) regge le etichette fino a quando non vengono utilizzate. Data la composizione complessa, le etichette adesive possono facilmente creare problemi di stampa.

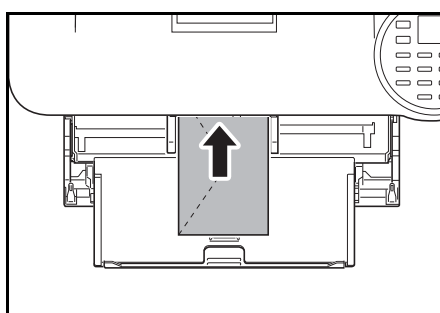
L'etichetta adesiva deve essere completamente coperta dal foglio superiore, senza spazi tra le singole etichette. Le etichette che presentano spazi hanno la tendenza a staccarsi causando seri problemi di inceppamento.

Alcune etichette sono prodotte aggiungendo un margine aggiuntivo di foglio superiore attorno al bordo. Non rimuovere il foglio superiore aggiuntivo dal foglio di protezione fino a quando la stampa non è terminata.

La tabella sottostante elenca le specifiche dell'etichetta adesiva.

Voce	Specifica
Grammatura foglio superiore	44 - 74 g/m²
Grammatura composita	104 - 151 g/m²
Spessore foglio superiore	0,086 - 0,107 mm
Spessore composito	0,115 - 0,145 mm
Contenuto di umidità	Dal 4 al 6% (composito)

Cartoline

Smazzare la risma di cartoline e allineare i bordi prima di caricarle sul bypass. Verificare che le cartoline che si alimentano non siano piegate. L'alimentazione di cartoline piegate può causare problemi di inceppamento.

Alcune cartoline presentano bordi irregolari sul retro (generati durante il taglio della carta). In questo caso, posizionare le cartoline su una superficie piana e strofinare i bordi con, ad esempio, un righello per appianarli.

Buste

Le buste devono essere alimentate dal bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto, oppure dall'alimentatore carta opzionale (PF-320) con il lato di stampa rivolto verso il basso.

IMPORTANTE Quando si carica la carta, fare attenzione a non superare i limiti indicati sulla guida di larghezza carta dell'alimentatore carta opzionale.

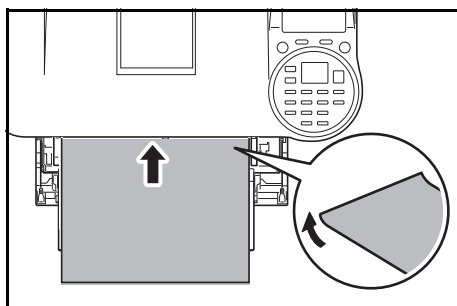
Sui modelli P-4030D e P-4030DN, impostare la Modalità buste. Vedere *Commutazione in Modalità buste (P-4030D/P-4030DN) a pagina 2-28*.

Poiché la composizione di una busta è più complessa rispetto a quella della carta normale, non sempre è possibile ottenere una qualità di stampa uniforme su tutta la sua superficie.

In genere, le buste presentano un orientamento della grana diagonale. Vedere *Grana della carta a pagina A-17*. Con questo orientamento è più facile che si verifichino increspature o piegature quando le buste attraversano la stampante. Prima di acquistare buste, effettuare una prova di stampa per verificare se la stampante è in grado di accettare la busta.

- Non utilizzare buste con adesivi liquidi.
- Evitare di eseguire cicli lunghi di stampa di sole buste. Cicli lunghi di stampa su buste possono causare usura precoce della stampante.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare un numero inferiore di buste sul bypass.
- Per evitare inceppamenti dovuti a buste piegate, non impilare più di 5 buste stampate sul vassoio superiore.

Carta spessa

Smazzare la risma di fogli e allineare i bordi prima di caricarli sul bypass. Alcuni tipi di carta presentano bordi irregolari sul retro (generati durante il taglio della carta). In questo caso, posizionare la carta su una superficie piana e strofinare i bordi una o due volte utilizzando, ad esempio, un righello per appianarli. L'alimentazione di carta con bordi irregolari può causare inceppamenti.

 Nota Se la carta si inceppa anche dopo che è stata appianata, inserirla sul *bypass* sollevando il bordo anteriore di qualche millimetro come indicato in figura.

Carta colorata

La carta colorata deve soddisfare le stesse condizioni della carta pregiata bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina A-13*. Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa (fino a 200 °C).

Carta prestampata

La carta prestampata deve soddisfare le stesse condizioni della carta pregiata bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina A-13*. L'inchiostro prestampato deve essere in grado di sopportare il calore di fusione durante il processo di stampa e resistere all'olio di silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

Fatta eccezione per la bianchezza, la carta riciclata deve avere le stesse specifiche della carta pregiata bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina A-13*.

 Nota Prima di acquistare carta riciclata, provare un campione sulla macchina e verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente.

Tipo di carta

La stampante è in grado di stampare utilizzando le impostazioni ottimali per il tipo di carta utilizzato.

Se si imposta il tipo di carta dal pannello comandi, la stampante seleziona automaticamente il cassetto ed esegue la stampa nella modalità più adatta per il tipo di carta selezionato.

Per ogni cassetto carta, compreso il bypass, è possibile impostare un tipo di carta diverso. Oltre ai tipi carta predefiniti, è anche possibile definire e selezionare dei tipi carta personalizzati. Vedere *Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta) a pagina 4-34*. Si possono utilizzare i seguenti tipi di carta.

Sì: Accettato   No: Non accettato

Tipo di carta	Alimentazione				
	Bypass / Cassetto di alta capacità opzionale PF-315+	Cassetto carta	Alimentatore carta opzionale PF-320	Grammatura carta	Percorso duplex
Normale	Sì	Sì	Sì	Normale 2	Sì
Lucido	Sì	No	No	Extra pesante	No
Prestampata	Sì	Sì	Sì	Normale 2	Sì
Etichette	Sì	No	No	Pesante 1	No
Pregiata	Sì	Sì	Sì	Normale 3	Sì
Riciclata	Sì	Sì	Sì	Normale 2	Sì
Velina	Sì	No	No	Leggera	No
Grezza	Sì	Sì	Sì	Normale 3	Sì
Intestata	Sì	Sì	Sì	Normale 3	Sì
Colorata	Sì	Sì	Sì	Normale 3	Sì
Perforata	Sì	Sì	Sì	Normale 2	Sì
Busta	Sì	No	Sì	Pesante 3	No
Cartoncino	Sì	No	No	Pesante 3	No
Spessa	Sì	No	No	Pesante 3	No
Alta qualità	Sì	Sì	Sì	Normale 2	Sì
Person. 1 (a 8)†	Sì	Sì	Sì	Normale 2	Sì

† Questo tipo di carta è definito e registrato dall'utente. È possibile definire fino a otto tipi di impostazioni utente. Per i dettagli, vedere *Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta) a pagina 4-34*.

Specifiche

Nota Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Stampante

Voce		Descrizione				
		P-4030D	P-4030DN	P-4530DN	P-5030DN	P-6030DN
Tipo		Da scrivania				
Metodo di stampa		Elettrofotografico mediante laser semiconduttore, con sistema a tamburo				
Grammatura carta	Cassetto	60 - 120 g/m^2				
	Bypass	60 - 220 g/m^2, 230 g/m^2 (cartoncino)				
Tipi di carta	Cassetto	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Alta qualità e PERSON. 1 (a 8)				
	Bypass	Normale, lucidi, prestampata, etichette, pregiata, riciclata, velina, grezza, intestata, colorata, perforata, buste, cartoncino, carta spessa, carta alta qualità e PERSON. 1 (a 8)				
Formati carta	Cassetto	Busta C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, ISO B5, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio e Person.		Busta DL, Busta C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, A6, B6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio e Person.		
	Bypass	Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, A6, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4 e Person.				
Rapporto di riproduzione		Da 25 a 400%, con incrementi dell'1%				
Velocità di stampa	Solo fronte	A4: 40 ppm B5: 33 ppm A5: 22 ppm A6: 22 ppm Letter: 42 ppm Legal: 33 ppm		A4: 45 ppm B5: 36 ppm A5: 23 ppm A6: 23 ppm Letter: 47 ppm Legal: 38 ppm	A4: 50 ppm B5: 40 ppm A5: 27 ppm A6: 27 ppm Letter: 52 ppm Legal: 42 ppm	A4: 60 ppm B5: 48 ppm A5: 32 ppm A6: 32 ppm Letter: 62 ppm Legal: 50 ppm
	Fronte-Retro	A4: 20 ppm B5: 16,5 ppm A5: 11 ppm Letter: 21 ppm Legal: 16,5 ppm		A4: 32 ppm B5: 25 ppm A5: 16 ppm Letter: 33 ppm Legal: 16 ppm	A4: 36 ppm B5: 28 ppm A5: 19 ppm Letter: 37 ppm Legal: 21 ppm	A4: 43 ppm B5: 34 ppm A5: 23 ppm Letter: 44 ppm Legal: 25 ppm
Tempo di produzione della prima stampa (A4 da cassetto)		9 secondi o meno				
Tempo di riscaldamento (22 °C, 60% di umidità relativa)	Accensione	15 secondi o meno			20 secondi o meno	25 secondi o meno
	Modo A riposo†	15 secondi o meno			20 secondi o meno	25 secondi o meno

Voce		Descrizione				
		P-4030D	P-4030DN	P-4530DN	P-5030DN	P-6030DN
Capacità carta	Cassetto	500 fogli (80 g/m^2)				
	Bypass	100 fogli (80 g/m^2)				
Capacità vassoio di uscita	Vassoio superiore	250 fogli (67 g/m^2)		500 fogli (67 g/m^2)		
	Vassoio faccia in su	–		100 fogli (67 g/m^2)		
Stampa in continuo		Da 1 a 999 fogli				
Risoluzione		Modalità Fine 1200, modalità Fast 1200, 600 dpi, 300 dpi				
Ambiente operativo	Temperatura	10 - 32,5 °C				
	Umidità relativa	15 - 80 %				
	Altitudine	2.500 m massimo				
	Illuminazione	1.500 lux massimo				
Controller		PowerPC465	PowerPC465, ARM9			
Sistemi operativi		Windows XP, Windows Server 2003/R2, Windows Vista, Windows Server 2008/ R2, Windows 7, Apple Macintosh OS 10.4 o successivo.				
Interfaccia	Standard	Connettore interfaccia USB: 1 Host USB: 2 Slot eKUIO:1	Connettore interfaccia USB: 1 Host USB: 2 Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Slot eKUIO:1			
	Opzione	HD-6, IB-50, IB-51, IB-32				
PDL		PRESCRIBE				
Emulazione		PCL6, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, Line Printer, KPDL, KPDL(Auto)				
Memoria	standard	128 MB	256 MB			
	Massimo	1.152 MB	1.280 MB			
Dimensioni (L x P x A)		380 × 416 × 285 mm		380 × 416 × 320 mm		
Grammatura		Circa 13,5 kg		Circa 14,6 kg		
Requisiti elettrici		220-240 V, 50 Hz/60 Hz, 4,4 A		220-240 V, 50 Hz/60 Hz, 5,2 A		
Consumo di corrente (Standard)	Massimo	986 W (Paesi europei)	995 W (Paesi europei)	1.218 W (Paesi europei)	1.222 W (Paesi europei)	1.238 W (Paesi europei)
	Durante la stampa	564 W (Paesi europei)	584 W (Paesi europei)	618 W (Paesi europei)	677 W (Paesi europei)	757 W (Paesi europei)
	In standby	11,5 W (Paesi europei)	12,2 W (Paesi europei)	13,3 W (Paesi europei)	12,8 W (Paesi europei)	13,1 W (Paesi europei)
	Modalità A riposo[†]	3,0 W (Paesi europei)	1,9 W (Paesi europei)	1,6 W (Paesi europei)	1,6 W (Paesi europei)	1,6 W (Paesi europei)
	Spegnimento	0,5 W o meno				

Voce		Descrizione				
		P-4030D	P-4030DN	P-4530DN	P-5030DN	P-6030DN
Consumo di corrente (Con le opzioni)	Massimo	1.015 W (Paesi europei)	1.021 W (Paesi europei)	1.256 W (Paesi europei)	1.256 W (Paesi europei)	1.275 W (Paesi europei)
	Durante la stampa	645 W (Paesi europei)	627 W (Paesi europei)	679 W (Paesi europei)	715 W (Paesi europei)	811 W (Paesi europei)
	In standby	15,7 W (Paesi europei)	19,9 W (Paesi europei)	20,0 W (Paesi europei)	19,6 W (Paesi europei)	19,6 W (Paesi europei)
	Modalità A riposo†	5,9 W (Paesi europei)	5,1 W (Paesi europei)	4,7 W (Paesi europei)	4,6 W (Paesi europei)	4,8 W (Paesi europei)
	Spegnimento	0,5 W o meno				
Opzione		Memoria di espansione, Alimentatore carta (500 fogli × 4), SSD (HD-6), Scheda SD, Kit d'interfaccia di rete (IB-50), Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), Kit d'interfaccia parallela (IB-32), Cassetto di alta capacità (PF-315+)		Memoria di espansione, Alimentatore carta (500 fogli × 4), SSD (HD-6), Scheda SD, Kit d'interfaccia di rete (IB-50), Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), kit d'interfaccia parallela (IB-32), Cassetto di alta capacità (PF-315+), Vassoio di uscita a faccia in su (PT-320)		

† Valore in modalità di risparmio energia (predefinito).

Alimentatore carta (PF-320) (opzionale)

Voce	Descrizione
Numero massimo di cassetti carta	4
Formato carta	Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, 8 1/2 × 11"(Letter), 8 1/2 × 14"(Legal), A4, B5, A5, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Oufuku Hagaki, Oficio II, 216 × 340 mm, 16K, Statement, Folio, Youkei 2, Youkei 4 e Person.
Tipo carta	Normale, Prestampata, Pregiata, Riciclata, Grezza, Intestata, Colorata, Perforata, Busta, Alta qualità e PERSON. 1 (a 8)
Capacità carta	500 fogli (80 g/m^2)
Dimensioni (L x P x A)	380 × 410 × 121 mm
Grammatura	4,0 kg o meno

Cassetto di alta capacità (PF-315+) (opzionale)

Voce		Descrizione
Formato carta		Busta Monarch, Busta #10, Busta DL, Busta C5, Executive, Letter, A4, B5, A5, A6, B6, Busta #9, Busta #6, ISO B5, Person., Hagaki, Oufuku Hagaki, 16K, Statement, Youkei 2 e Youkei 4
Tipo carta		Normale, lucidi, prestampata, etichette, pregiata, riciclata, velina, grezza, intestata, colorata, perforata, buste, cartoncino, carta spessa, carta alta qualità e PERSON. 1 (a 8)
Capacità carta		2.000 fogli (80 g/m^2)
Rumore (Lwad)		P-4030D/P-4030DN: 70 dB(A) P-4530DN: 71 dB(A) P-5030DN: 72 dB(A) P-6030DN: 74 dB(A) (Durante l'alimentazione carta di formato standard)
Dimensioni (L x P x A)	PF-315+	352 × 345 × 376 mm
	PB-325	380 × 705,6 × 183,7 mm
Peso	PF-315+	7,7 kg o meno
	PB-325	6,5 kg o meno

SSD (HD-6) (opzionale)

Voce	Descrizione
Capacità	32 GB
Alimentazione	Dalla macchina

Kit d'interfaccia di rete (IB-50) (opzionale)

Voce		Descrizione
CPU		SoC 88F6180
RAM		64 MB
Flash ROM		16 MB
Connettori		10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T
Interfaccia stampante		eKUIO (5,0V)
Sistema operativo		Windows 2000(32bit) / XP (32bit/64bit) / Vista(32bit/64bit) / 7(32bit/64bit) / Server 2003(32bit/64bit) / Server 2008(32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X(PowerPC:Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel:Ver 10.4.4-Ver 10.6.x) UNIX
Protocolli di rete	IPv6	Apple Bonjour Compatibile, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint
	IPv4	Apple Bonjour Compatibile, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS su TCP/IP, POP3, POP3 su SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS
	Altro	AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery)
Protocolli di sicurezza		EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-FAST, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS)
Condizioni operative		0 - 70 °C, 20 - 80 % di umidità relativa, senza condensa
Condizioni di stoccaggio		-20 - 50 °C, 20 - 90 % di umidità relativa, senza condensa
Conformità EMI		Classe B FCC (USA), CE (EU), VCCI Classe B (Giappone)

Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51) (opzionale)

Voce			Descrizione
CPU			SoC 88F6180
RAM			64 MB
ROM			16 MB
Interfaccia di rete wireless	IEEE802.11b	Frequenza	2,4GHz
		Sistema di trasmissione	DS-SS
		Velocità di trasmissione	1 / 2 / 5,5 / 11 (Mbps)
		Canale	1-11 canali
	IEEE802.11g	Frequenza	2,4GHz
		Sistema di trasmissione	OFDM
		Velocità di trasmissione	6 / 9 / 12 / 18 / 24 / 36 / 48 / 54 (Mbps)
		Canale	1-11 canali
	IEEE802.11n	Frequenza	2,4GHz
		Sistema di trasmissione	OFDM
		Velocità di trasmissione	Max. 300Mbps
		Canale	1-11 canali
	Metodo di autenticazione		Open System / Shard Key / WPA / WPA2
	Modo di cifratura		Nessuno / WEP(64bit / 128bit) / TKIP / AES Se è in esecuzione IEEE 802.11n, l'unico modo di cifratura supportato è il modo AES.
Antenna			Antenna non direzionale x 2
Interfaccia stampante			eKUIO (5,0V)
Sistema operativo			Windows 2000(32bit) / XP (32bit/64bit) / Vista(32bit/64bit) / 7(32bit/64bit) / Server 2003(32bit/64bit) / Server 2008(32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X(PowerPC:Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel:Ver 10.4.4-Ver 10.6.x) UNIX

Voce		Descrizione
Protocolli di rete	IPv6	Apple Bonjour Compatibile, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS(IPPS), ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint
	IPv4	Apple Bonjour Compatibile, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS su TCP/IP, POP3, POP3 su SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS
	Altro	AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery)
Protocolli di sicurezza		EAP-TLS, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS)
Condizioni operative		0 - 60 °C, 20 - 80 % di umidità relativa, senza condensa
Condizioni di stoccaggio		-20 - 50 °C, 20 - 90 % di umidità relativa, senza condensa
Conformità EMI		Classe B FCC (USA), CE (EU), VCCI Classe B (Giappone)

Kit d'interfaccia parallela (IB-32) (opzionale)

Voce	Descrizione
Ambiente di installazione	Conforme all'ambiente di installazione della periferica
Interfaccia	Interfaccia parallela × 1 (compatibile IEEE-1284)
Alimentazione	Dalla macchina

Specifiche ambientali

Voce		Descrizione
Tempo di commutazione in modalità A riposo (impostazione predefinita)		1 minuto
Tempo di ripristino dell'operatività dal modo A riposo	P-4030D P-4030DN P-4530DN	15 secondi o meno
	P-5030DN	20 secondi o meno
	P-6030DN	25 secondi o meno
Fronte-retro		Standard
Capacità di alimentazione carta		è consentito l'uso di carta riciclata al 100%.

Nota Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Glossario

AppleTalk

AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti; inoltre, consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.

Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo Zeroconf, è un servizio che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour, utilizza un protocollo IP standard dell'industria e permette ai dispositivi di riconoscersi automaticamente senza che sia stato specificato un indirizzo IP né configurato un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati per rifiutare solo determinati pacchetti Bonjour. Se Bonjour non opera in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall e accertarsi che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour vengano accettati. Se si installa Bonjour su Windows XP con Service Pack 2 o successivo, occorre configurare correttamente il firewall di Windows affinché accetti i pacchetti Bonjour.

Bypass

Utilizzare il bypass anziché i cassetti carta per stampare su buste, carta Hagaki, lucidi o etichette.

Casella lavoro

Con la funzione Casella lavoro si possono archiviare i lavori di stampa sulla stampante; all'occorrenza gli utenti potranno stampare una o più copie dei loro lavori utilizzando il pannello comandi della stampante.

Casella person.

Con la funzione Casella person. si possono archiviare i dati di stampa dei singoli utenti sull'hard disk della stampante; i lavori archiviati nella casella personalizzata potranno quindi essere stampati all'occorrenza, direttamente dal pannello comandi della periferica.

DDSN (Dynamic Domain Name System)

Un Dynamic Domain Name System (DDSN) è un sistema che genera un nome host fisso per gli indirizzi IP che cambiano dinamicamente.

Aggiornando la corrispondenza tra il nome host registrato e l'indirizzo IP che cambia è possibile collegarsi con lo stesso nome host anche quando l'indirizzo IP è cambiato.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

dpi (punti per pollice)

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Driver di stampa

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa è reperibile sul disco *Product Library* fornito con il sistema. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

EcoPrint

Modalità di stampa che consente di ridurre il consumo di toner. Le pagine stampate in modalità EcoPrint sono più chiare delle pagine stampate in modalità normale.

Emulazione

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti.

Font vettoriali

I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.

Form Feed Timeout

Durante l'invio dei dati a una stampante è possibile che si verifichino delle pause. In queste fasi, la stampante attende i dati successivi senza generare un'interruzione di pagina. FormFeed Timeout è una funzione che consente di attendere un periodo di tempo predefinito prima che venga inserita automaticamente un'interruzione pagina. Dopo il periodo di attesa, allo scadere dell'intervallo di tempo specificato, la stampante elabora automaticamente i dati ricevuti e li stampa. Se la macchina non ha ricevuto dati di stampa per l'ultima pagina, il processo viene terminato senza uscita del foglio.

Gateway predefinito

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, e che serve da accesso/uscita (gateway) per accedere a computer esterni alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway predefinito.

Indirizzo IP (Internet Protocol Address)

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da puntini (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come ad esempio Internet, per l'invio dei processi di stampa tra computer remoti e stampanti. IPP è un'estensione del protocollo HTTP, utilizzato per visualizzare i siti web, che permette di stampare dei lavori tramite router su stampanti remote. Supporta anche il sistema di autenticazione HTTP oltre all'autenticazione client/server SSL nonché la cifratura.

KPDL

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

Memoria aggiuntiva

L'utilizzo di una memoria aggiuntiva (opzionale) consente di incrementare le capacità di memorizzazione della macchina. Per informazioni sulle DIMM compatibili con questa macchina rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Modalità A riposo

Modalità integrata sulla stampante per risparmiare energia. Si attiva quando la stampante rimane inutilizzata per un intervallo di tempo predefinito. In questa modalità, il consumo energetico è minimizzato. È possibile modificare l'impostazione predefinita.

NetBEUI (Interfaccia utente estesa NetBIOS)

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.

NetWare

È un software di gestione rete Novell che supporta numerosi sistemi operativi.

Pagina stato

Riporta informazioni sulle condizioni della macchina, quali la memoria disponibile, il numero totale di stampe e le impostazioni di alimentazione carta. Può essere stampata dal pannello comandi.

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

PPM (stampe al minuto)

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

PostScript

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1; la versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte (es. il giapponese), è stata introdotta nel 1990. Nel 1996 è stata presentata la versione di Livello 3, che supporta l'accesso Internet, e il formato PDF, nonché una gerarchia dei criteri di implementazione graduali.

RA (Stateless)

Il router IPv6 comunica (trasmette) le informazioni come il prefisso dell'indirizzo globale utilizzando il protocollo ICMPv6. Queste informazioni sono denominate Router Advertisement (RA). ICMPv6 (Internet Control Message Protocol per IPv6) è uno standard IPv6 definito nella RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Scheda memoria SD/SDHC

Una scheda memoria SD è un supporto di archiviazione rimovibile. È una memoria non volatile a semiconduttore in cui i dai vengono preservati anche in assenza di alimentazione elettrica. 2GB è la capacità massima di memoria.

Le schede memoria SDHC sono un'evoluzione delle schede memoria SD. Queste card hanno capacità superiori rispetto alle card SD e hanno una velocità minima di trasferimento garantita.

L'adozione del file system FAT32 ha permesso di supportare una capacità massima di 32 GB.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o Intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

SSD (Solid State Drive)

Un SSD è un supporto di archiviazione dei dati che utilizza la memoria flash.

Mentre l'unità disco rigido (HDD) utilizza dei dischi magnetici come supporto di archiviazione, l'unità SSD è invece un supporto di archiviazione che utilizza dei semiconduttori.

Rispetto alle unità HDD, che utilizzano una testina per leggere i dati archiviati su dischi magnetici, il vantaggio delle unità SSD è dato dal fatto che queste unità possono leggere i dati a velocità più elevate, sono resistenti alle vibrazioni e, infine, non richiedono motore con conseguente riduzione del consumo elettrico e assenza di rumore.

Subnet mask

La subnet mask è un modo per ampliare la sezione di indirizzo di rete di un indirizzo IP. Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni
dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si scrive un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo di rete può essere indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/),

Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo,"133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) permette di considerare la subnet mask come indirizzo di sotto-rete. Quando si immette una subnet mask, verificare che DHCP sia impostato su Off.

TCP/IP (acronimo di Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è una suite di protocolli progettati per definire la modalità di comunicazione tra i computer e gli altri dispositivi collegati alla rete.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) si basa sul protocollo Internet corrente TCP/IP (IPv4). IPv6 è il protocollo Internet di prossima generazione che espande lo spazio indirizzo disponibile per risolvere il problema della carenza di indirizzi di IPv4. Rispetto al precedente protocollo, introduce anche dei miglioramenti quali una funzionalità di protezione aggiuntiva e la capacità di assegnare delle priorità alle trasmissione dei dati.

USB (Universal Serial Bus)

Standard per interfacce seriali di velocità medio bassa. Questa stampante supporta Hi-Speed USB. La velocità di trasferimento massima è 480 Mbps e la lunghezza massima del cavo è 5 metri.

Indice analitico

A

B

C

D

E

F

G

I

K

L

U

V

X

QUALITY CERTIFICATE

This machine has passed all quality controls and final inspection.